

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৬.২২- ০২

তারিখ: ২৪ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা সংশোধনপূর্বক দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংশোধনপূর্বক পুনঃ প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা।

(মোঃ সারিফুল ইসলাম)
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১২০০১ (অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -১৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২ (৭০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (৩৫ জন)	১ (৩৫ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	০২ ৩১.০৮.২২ ৩০.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১.০৮.২২		১ ৩০.০৩.২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩		

Rafael Akanda

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-১৫												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (নেজারত)/সহকারী কমিশনার (হিসাব)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (নেজারত)/সহকারী কমিশনার (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	২৫%	৫৫%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (নেজারত)/সহকারী কমিশনার (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	২৫%	৫৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/ পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	৮	৮	৮		

Sakel Othman

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ উপজেলা ভূমি অফিস, তারাগঞ্জ কার্যালয় এর সেবা প্রদান কার্যক্রমের উন্নয়ন	সেবা প্রদান	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০%	-	৫০%			আনুমানিক পরিদর্শন/সেবা গ্রাহীদের মতামত গ্রহণ/পরিদর্শন প্রতিবেদন সুপারিসংস্থ সুপরিণ বাস্তবায়ন
৩.২ জিপিএফ হতে অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৫	%	সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ/রাজস্ব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিভাগীয় কমিশনারের আদালতে দায়েরকৃত আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ
৩.৪ অনুদানসমূহ উপজেলার প্রাপ্যতা বিবেচনা করে অনুদান বন্টন	বন্টনকৃত অনুদান	৫	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে অনুদান বন্টন

Pales Elonds

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	এ কার্যালয়ের বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	কমিটি গঠন, পরিচ্ছন্নতা কর্মীর হাজিরা, রোজিস্টার এবং কার্যক্রম সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	কমিটি গঠনের পত্র, রোজিস্টারের কপি এবং বিশেষ কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রতিবেদন।
০২	কর্মজীবী নারীর সন্তানদের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	বেবী কর্ণার স্থাপন	স্থিরচিত্র


 মোঃ সাবিবুল হোসেন
 বিভাগীয় কমিশনার
 রংপুর বিভাগ, রংপুর
 ফোনঃ ০২৫৮৮৮২০০১ (অফিস)

ই-মেইল: divcomrangpur@mopa.gov.bd

