

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন**

(জানুয়ারি/২০২০-মার্চ/২০২০)

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

| কার্যক্রমের নাম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                              |                       |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                            | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                              |                       |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                       | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | -         |         |            |
|                                                                              |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ০১            | ০১             | ০১             | -               |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                 | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | -         |         |            |
|                                                                              |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |            |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০                                          |                       |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা          | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ০১             |                | ০১              |           |         |            |
|                                                                              |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               | ০১             |                | -               |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|                                                                              |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | -               |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ২৬০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬৫            | ৬৫             | ৬৫             | ৬৫              |           |         |            |
|                                                                              |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৬৫            | ৬৫             | ৬৫             | -               |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন        | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ২৬০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬৫            | ৬৫             | ৬৫             | ৬৫              |           |         |            |
|                                                                              |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৬৫            | ৬৫             | ৬৫             | -               |           |         |            |

৩. শুল্কচাৰ প্ৰতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্ৰজ্ঞাপন/পৰিপত্ৰ-এৰ বাস্তবায়ন এবং প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে খসড়া প্ৰণয়ন.....১০

| ৩.১ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ বাস্তবায়ন                                                                  | প্ৰশিক্ষণ প্ৰদানের মাধ্যমে অবহিতকরণ | ২.৫ | % | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|---|-------------------------------------|------|--------------|------|------|------|------|------|------|---|
| ৩.২ সরকারি কর্মচারী (শুল্কচা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়ন                                                       | প্ৰশিক্ষণ প্ৰদানের মাধ্যমে অবহিতকরণ | ২.৫ | % | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
| ৩.৩ নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩                                                                                          | কর্মশালা                            | ২.৫ | % | বিভাগীয় কমিশনার                    | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |   |
| ৩.৪ ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্ৰণ) (সংশোধন) আইন ২০১৩                                                 | প্ৰশিক্ষণ প্ৰদানের মাধ্যমে অবহিতকরণ | ২.৫ | % | বিভাগীয় কমিশনার                    | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |   |
| ৩.৫ খসড়া আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্ৰজ্ঞাপন/পৰিপত্ৰ-এৰ বাস্তবায়ন এবং প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে খসড়া প্ৰণয়ন.....১০ |                                     |     |   |                                     |      |              |      |      |      |      |      |      |   |

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ         | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | %     | সহকারী কমিশনার আইসিটি | ৩১.০৩.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|-------|-----------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাৰ সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ                            | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত      | ২ | তারিখ | সহকারী কমিশনার আইসিটি | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৯ | ৩১.১২.১৯ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৬.২০ | ৩০.০৬.২০ | ৩০.০৬.২০ |  |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ       | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত      | ১ | তারিখ | সহকারী কমিশনার আইসিটি | ৩১.০৩.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ |  |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ                         | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত      | ২ | তারিখ | সহকারী কমিশনার আইসিটি | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৯ | ৩১.১২.১৯ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৬.২০ | ৩০.০৬.২০ | ৩০.০৬.২০ |  |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত    | ২ | তারিখ | সহকারী কমিশনার আইসিটি | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৯ | ৩১.১২.১৯ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৬.২০ | ৩০.০৬.২০ | ৩০.০৬.২০ |  |

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

|                                                                                                                                      |                                                                                |   |       |                  |          |                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|-------|------------------|----------|-----------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                                                                    | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                                                    | ৩ | তারিখ | বিভাগীয় কমিশনার | ৩১.১২.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩১.১২.১৯ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | বিভাগীয় কমিশনার | -        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | -        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                            | ১ | তারিখ | বিভাগীয় কমিশনার | -        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | -        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯

|                                                               |                          |   |        |                  |      |                       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--------|------------------|------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                 | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ  | বিভাগীয় কমিশনার | -    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                  | অগ্রগতির হার             | ১ | %      | বিভাগীয় কমিশনার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ           | দাখিলকৃত প্রতিবেদন       | ৩ | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার | -    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার         | ৩ | %      | বিভাগীয় কমিশনার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭

|                                                                                                                        |                                     |   |       |                  |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|------------------|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | বিভাগীয় কমিশনার | - | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                                                            | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন            | ৪ | %     | বিভাগীয় কমিশনার | - | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

✓

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

|                                                                             |                                              |   |        |                                     |            |              |       |      |      |            |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|--------|-------------------------------------|------------|--------------|-------|------|------|------------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) গ্রহণ ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ  | সহকারী কমিশনার আইসিটি               | ৩১.০৩.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন |      |      | ৩১.০৩.২০২০ |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন                                  | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ৪৮         | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১২   | ১২   | ১২         | ১২   | ১২   | ১২   |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২ | %      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০%       | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ               | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২ | %      | সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা       | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০%       | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                         | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২ | %      | সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা       | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০%       | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন                                           | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ২ | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                    | ০১         | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | -    | -    | -          | -    | ০১   |      |  |  |  |  |  |  |

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

|                                                                  |                                   |    |        |                                     |      |              |       |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|--------|-------------------------------------|------|--------------|-------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| ৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রস্তুতকৃত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট | ০৩ | সংখ্যা | সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা          | ২০০  | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ৫০   | ৫০   | ৫০   | ৫০   | ৫০   |      |  |  |  |  |  |  |
| ৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন                                | অবহিতকরণ সভা                      | ০৩ | %      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                          |                                               |    |           |                              |            |              |          |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----------|------------------------------|------------|--------------|----------|------|------|------|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নীতি                                                                              | প্রমিত নীতি অনুসৃত                            | ০৩ | %         | বিভাগীয় কর্মিশনার           | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯.৪ দুর্নীতি রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য অফিস আদেশ জারি                                                                    | জারিকৃত অফিস আদেশ                             | ০৩ | %         | সংশ্লিষ্ট শাখা               | ২০.০৪.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২০.০৪.২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯.৫ সময়মত উপস্থিতি পরীক্ষণ                                                                                              | পরীক্ষণকৃত উপস্থিতির হার                      | ০৩ | %         | সরকারী কর্মিশনার নেজারত শাখা | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০%     |  |  |  |  |  |  |  |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৫                                                                            |                                               |    |           |                              |            |              |          |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান                                                                                            | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩  | তারিখ     | বিভাগীয় কর্মিশনার           | ৩০.০৪.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা |          |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                              | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২  | তারিখ     | সহকারী কর্মিশনার আইসিটি      | ০১.০৭.১৯   | লক্ষ্যমাত্রা |          |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২                                                                                                    |                                               |    |           |                              |            |              |          |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ          | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২  | লক্ষ টাকা | বিভাগীয় কর্মিশনার           | ১,০০,০০০/- | লক্ষ্যমাত্রা |          |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮                                                                                         |                                               |    |           |                              |            | অর্জন        |          |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত                | ২  | তারিখ     | বিভাগীয় কর্মিশনার           | ১০.০৭.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০.০৭.১৯ |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |                                               |    |           |                              |            | অর্জন        | ১০.০৭.১৯ |      |      |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |

৫

|                                                                                                                                                          |                                                  |   |        |                     |                          |                       |          |          |          |            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|--------|---------------------|--------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|------------|--|--|--|
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট<br>মহালালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব<br>ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                                | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | বিভাগীয়<br>কমিশনার | ১৫.১০.২০১৯               | লক্ষ্যমাত্রা          | ১৫.১০.১৯ | ১৫.০১.২০ | ১৫.০৮.২০ | ১৫.০৭.২০   |  |  |  |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট<br>পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত<br>জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-<br>পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত             | ৪ | তারিখ  | বিভাগীয়<br>কমিশনার | ১৫.০৮.২০২০<br>১৫.০৭.২০২০ | অর্জন                 | ১৫.১০.১৯ | ১৫.০১.২০ | -        | ৩১.০৩.২০২০ |  |  |  |
|                                                                                                                                                          |                                                  |   |        |                     | ৩১.০৩.২০২০               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |          |          |          |            |  |  |  |

(ক. এম. তারিকুল ইসলাম)

বিভাগীয় কমিশনার

রংপুর বিভাগ, রংপুর

ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd