

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রংপুর

www.rangpur.gov.bd

১. ভিশন ও মিশনঃ

* রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

* অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জন্ম ও মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বাহি এবং জন্ম সনদ সংশোধন আবেদন প্রতিক্ষাধারকরণ	০৩ কার্যদিবস	১। বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২। ইতিপূর্বে সংগৃহীত জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের মূলকপি ৩। মূল শিক্ষা সনদ (pec/jsc/jdc/ssc) উপযুক্ত ডাক্তারি সার্টিফিকেট/টিকা কার্ড	১। স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.bdris.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল ddlgranpur24@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৩৩২০১৮৮ ই-মেইল deranpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০২	নু-গোষ্ঠি সম্প্রদায়ের সনদপত্র প্রদান সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান, ইউএনও এর প্রতিবেদন। ২। জন্ম সনদের অনুলিপি। ৩। ক্ষুদ্র নু-গোষ্ঠি সংগঠন প্রধানের প্রত্যয়ন।	১। স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল- ddlgranpur24@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranpur@mopa.gov.bd
০৩	নু-গোষ্ঠি সম্প্রদায়ের বিবিধ আবেদন /অপত্তি/ অভিযোগ	১৫ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/অভিযোগ। ২। আবেদন/অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	১। স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল- ddlgranpur24@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranpur@mopa.gov.bd
০৪	অবিবাহিত সনদ প্রদান	২০ দিন	১। আবেদন ফরম। ২। নাগরিকত্ব সনদ। ৩। পাসপোর্টের কপি। ৪। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অবিবাহিত সনদ। ৫। অভিভাবক কর্তৃক অবিবাহিত সম্পর্কিত হলফনামা/এফিডেভিট। ৬। ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংকরে যে কোন শাখায় জমার চালানের কপি।	১। সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgranpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৫	ইমেইল, ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ, সুপারিশ, আবেদন যথাস্থানে পৌঁছানো ও সমাধান সংক্রান্ত সেবা।	০৩ দিন	১। নিজস্ব মেইলে লেখা আবেদন ২। আবেদনের প্রয়োজনীয় সংযুক্তি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ও ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.myp.gov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সরকারী প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা মোবাইল নং ০১৭৩৭৮৯৩৫৮৬ ই-মেইল: acicttran@mpa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৯ ই-মেইল: adceduictran@mpa.gov.bd
০৬	প্রবাসীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ দিন	জেলা প্রশাসক বরাবর অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ও অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সরকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭২৩২০১৮২৮ ই-মেইল: dcran@mpa.gov.bd
০৭	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধান	১০ দিন	জেলা প্রশাসক বরাবর অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ও অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সরকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭২৩২০১৮২৮ ই-মেইল: dcran@mpa.gov.bd
০৮	প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীদের পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১০ দিন	বাংলাদেশ দুতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে লিখিতভাবে আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রেরণ	প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	সরকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর। মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭২৩২০১৮২৮ ই-মেইল: dcran@mpa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৯	বাংলাদেশের সকল প্রাইভেট রিক্রুটিং এজেন্সীর তালিকা জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো, ঢাকা থেকে সংগ্রহ করে বিদেশে গমনেচ্ছুকদেরকে এতদসংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান।	১০ দিন	জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদন	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranugpur@mopa.gov.bd
১০	দৈনন্দিনিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো, ঢাকা থেকে সংগ্রহ ও বিদেশ গমনেচ্ছুকদেরকে তা সরবরাহ।	১০ দিন	জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদন	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranugpur@mopa.gov.bd
১১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	৩০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর অভিযোগকারীর স্বাক্ষর, নাম-ঠিকানা সহ অভিযোগপত্র ২। অভিযোগের স্বাক্ষর প্রমাণাদি (যদি থাকে)	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪০১২৬৪ ই-মেইল aceduranugpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranugpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১২	সরকারি ব্যবস্থাপনায় হজে গমনেজুক হজযাত্রীদের আবেদন	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। প্রাক নিবন্ধন সম্পন্ন করা ২। নিবন্ধন সম্পন্ন করা ৩। সরকার নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাদান	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.hajj.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪ ই-মেইল accedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcurangpur@mopa.gov.bd
১৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	১৪ কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা ২। জেলা কমিটির মাধ্যমে বাছাই করে হুজুত অনুমোদনের জন্য তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪ ই-মেইল accedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcurangpur@mopa.gov.bd
১৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে আর্থিকভাবে অসম্মত সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে কলাম পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন ৩। যুক্তির ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১। ইন্সট ডেস্ক, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.moca.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪ ই-মেইল accedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcurangpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের মৃত্যুবরণের কারত্রে দাফন/সংকারের জন্য অনুদান প্রদান	০১ দিন বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে	১। লিখিত/নির্ধারিত আবেদন ২। মুক্তিযোদ্ধার মৃত্যু সনদপত্র ৩। মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র ৪। গেজেটের ফটোকপি ৫। মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ডেপুটি কমান্ডারের প্রত্যয়নপত্র	১। নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.molwa.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	২০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার নিম্মা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪ ই-মেইল accedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০২৮১৮ ই-মেইল dcurangpur@mopa.gov.bd
১৬	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। প্রকাশিত তালিকার গেজেটের ফটোকপি ৩। লাল মুক্তিবর্তা/ ভারতীয় তালিকা/ বায়ুস সনদের ফটোকপি ৪। জন্ম সনদ (এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি) ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি ০২ (দুই) কপি (জীবিত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে) ৭। মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ, ওয়ারিশ সনদ	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার নিম্মা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪ ই-মেইল accedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০২৮১৮ ই-মেইল dcurangpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৭	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল ত্রুটি সংশোধনের বিষয়ে মতামত প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। প্রকানিত তালিকার গেজেটের ফটোকপি ৩। লাল মুক্তিবর্তা/ ভারতীয় তালিকা/বামুস সনদের ফটোকপি ৪। জন্ম সনদ (এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি) ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি ০২ (দুই) কপি (জীবিত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে) ৬। মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ, ওয়ারিশ সনদ	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪ ই-মেইল acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল derangpur@mopa.gov.bd
১৮	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদপত্রের জন্য আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রাধিকার	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। প্রকানিত তালিকার গেজেটের ফটোকপি ৩। লাল মুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকা/বামুস সনদের ফটোকপি ৪। জন্ম সনদ (এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি) ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি ০২ (দুই) কপি (জীবিত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে) ৬। মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ, ওয়ারিশ সনদ ৭। ইতিপূর্বে সাময়িক সনদপত্র গ্রহণ করা হয়নি মর্মে অঙ্গীকারনামা ৮। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪ ই-মেইল acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল derangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৯	অর্পিত 'ক' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির লীজ প্রদান	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	ভিপি সেন, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	আবেদনের মাধ্যমে ০৩/১২/২০১৯ তারিখের ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (সালানী)/৬১৯ নং স্মারকাদেশ মোতাবেক ব্যবহার ও শ্রেণি ভিত্তিক লীজমানি আদায় করা হয়।	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৭২২০১৭৫০৮	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
২০	অর্পিত 'ক' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	ভিপি সেন, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	আবেদনের মাধ্যমে ০৩/১২/২০১৯ তারিখের ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (সালানী)/৬১৯ নং স্মারকাদেশ মোতাবেক ব্যবহার ও শ্রেণি ভিত্তিক লীজমানি আদায় করা হয়।	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৭২২০১৭৫০৮	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
২১	অর্পিত 'ক' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির লীজের নাম পরিবর্তন	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। লীজের মৃত্যুর সনদপত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র ৫। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবী পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। সর্বশেষ লীজমানি পরিশোধের ফটোকপি	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদনের মাধ্যমে ০৩/১২/২০১৯ তারিখের ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (সালানী)/৬১৯ নং স্মারকাদেশ মোতাবেক ব্যবহার ও শ্রেণি ভিত্তিক লীজমানি আদায় করা হয়।	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৭২২০১৭৫০৮	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২২	অর্পিত 'ক' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির আধাপাকা/ কাঁচাঘর নির্মাণ/সংস্কার এর অনুমতির আবেদন	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। অবকাঠামো সংস্কার/ নির্মাণের পরিমাণ উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে ৫। সর্বশেষ কীজমানি পরিশোধের ফটোকপি	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদনের মাধ্যমে ০৩/২২/২০২১ তারিখের ভূমিমাণ/শাও/অর্পিত (সালারী)/৬২৯ নং স্মারকাদেশ মোতাবেক ব্যবহার ও শ্রেণি ভিত্তিক কীজমানি আদায় করা হয়।	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সোল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৭২২৩১৭৫০৮	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangrpur@mopa.gov.bd
২৩	হোটেল ও রেস্তোরাঁ নিবন্ধন	৩০দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/স্বজ্ঞানার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফর্টডেব্লু এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা, অথবা সোনালী ব্যাংক, কাচারী বাজার শাখা রংপুর এ চালানের মাধ্যমে ফি/চার্জ সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে *হোটেল ও রেস্তোরাঁ নিবন্ধন ফি জমার কোড নং- ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৭ *হোটেল রেস্তোরাঁ লাইসেন্স ফি জমার কোড নং- ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮ *২৫% ভ্যাট কোড নং-১-১৩৩৩-০০০৪- ০৩১১ *১০% লাইসেন্স/ নবায়ন ফি আয়কর জমার কোড নং-১-১১৪১-০০৬৫- ০১১১ আবেদনের কোর্ট ফি=২০/- টাকা। এক তারকা হোটেল= আবেদন ফি= ২০০০/-টাকা, নিবন্ধন ফি= ১০,০০০/-টাকা	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩৩ ই-মেইল actraconrangpur@ gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangrpur@mopa.gov.bd

✓

৫

৫

				দুই তারকা হোটেল আবেদন ফি =৩০০০/- নিবন্ধন ফি= ২০,০০০/-টাকা তিন তারকা হোটেল আবেদন ফি=৪০০০/- নিবন্ধন ফি= ২৫,০০০/-টাকা চার তারকা হোটেল আবেদন ফি=৫০০০/- নিবন্ধন ফি= ৫০,০০০/- পাঁচ তারকা হোটেল আবেদন ফি=৫০০০/- নিবন্ধন ফি= ১,০০,০০০/- টাকা মালিকানা স্বত্বনাম পরিবর্তন / ফি এক তারকা হোটেল= আবেদন ফি= ২০০০/- মালিকানা স্বত্ব / নাম পরিবর্তন ফি= ১০,০০০/- টাকা দুই তারকা হোটেল আবেদন ফি=৩০০০/- মালিকানা স্বত্ব/ নাম পরিবর্তন ফি=২০,০০০/- টাকা তিন তারকা হোটেল আবেদন ফি=৪০০০/- মালিকানা স্বত্ব/ নাম পরিবর্তন ফি=২৫,০০০/- টাকা চার তারকা হোটেল আবেদন ফি=৫০০০/- মালিকানা স্বত্ব/ নাম পরিবর্তন ফি=৫০,০০০/-টাকা পাঁচ তারকা হোটেল আবেদন ফি=৫০০০/- মালিকানা স্বত্ব/ নাম পরিবর্তন ফি=১,০০,০০০/- টাকা।
--	--	--	--	--

৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৪	হোটেল আবাসিক লাইসেন্স প্রদান	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	এক তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৩০,০০০/- টাকা। দুই তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৫০,০০০/- টাকা তিন তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি= ১,৫০,০০০/-টাকা। চার তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৫,০০,০০০/- পাঁচ তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৭,০০,০০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৩৩২০১৮৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
২৫	হোটেল আবাসিক লাইসেন্স নবায়ন	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	এক তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি= ৫,০০০/-টাকা। দুই তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=১০,০০০/-টাকা তিন তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=৫০,০০০/-টাকা চার তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=১,০০,০০০/-টাকা পাঁচ তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=১,৫০,০০০/-টাকা।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৩৩২০১৮৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

৫

৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৬	হোটেল আবাসিক এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	এক তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি= ৫,০০০/-টাকা। দুই তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট ফি=১০,০০০/-টাকা তিন তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি= ৫০,০০০/-টাকা। চার তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি=১,০০,০০০/-টাকা পাঁচ তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি=২,৫০,০০০/-টাকা	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranrangpur@mopa.gov.bd
২৭	রেজিস্টার নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন	৩০ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নন এসি রেজিস্টার ফি (সিটি ব্যক্তি) শ্রেণী-ডি-৩০-২০০ আসন পর্যন্ত-নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি=১,৫০০/-টাকা শ্রেণী-সি-২০১-২০০ আসন পর্যন্ত-নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি ২,০০০/-টাকা শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত-নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি=২,৫০০/-টাকা	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranrangpur@mopa.gov.bd

✓

				শ্রেণী- এ- ৩০০ আসন এর উর্দ্ধে -নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ৩,০০০/- টাকা নন এসি রেস্তোরাঁ ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত-নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি ২,০০০/- টাকা শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত-নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি ২,৫০০/- টাকা শ্রেণী- বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি ৩,০০০/-টাকা শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্দ্ধে-নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ৩,৫০০/- টাকা এসি রেস্তোরাঁ ফি সিটি ব্যতিত শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ২,৫০০/- টাকা শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ৩,০০০/- টাকা		
--	--	--	--	--	--	--

৪

৫

৬

				শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত-নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ৩,৫০০/- টাকা শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্দ্ধে নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ৪,০০০/- টাকা এসি রেস্তোরাঁ ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত-নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি ৩,০০০/-টাকা শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি ৩,৫০০/-টাকা শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি ৪,০০০/- টাকা শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্দ্ধে- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ৪,৫০০/- টাকা		
--	--	--	--	---	--	--

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৮	রেষ্টোরার প্রদান	২৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৫। রেষ্টোরার মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।।	১। ফর্টডেস এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নন এন্সি রেষ্টোরার ফি (সিটি ব্যতীত) শ্রেণী-ডি-৩০-২০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-২০১-২০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি=৬,৫০০/- টাকা শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি- ৮,০০০/- টাকা। শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- লাইসেন্স ফি- ১০,০০০/- টাকা। নন এন্সি রেষ্টোরার ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-২০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি- ১০,০০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-২০১-২০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি-২২,৫০০/- টাকা। শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি- ২৫,০০০/- টাকা। শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- লাইসেন্স ফি-২০,০০০/- টাকা।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০২৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৫

৫

৫

				এসি রেজিস্টারী ফি (সিটি ব্যতীত) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত-লাইসেন্স ফি- ১০,০০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-১০১-১০০ আসন পর্যন্ত-লাইসেন্স ফি- ১২,০০০/- টাকা। শ্রেণী-বি-১০১-৩০০ আসন পর্যন্ত-লাইসেন্স ফি- ১৫,০০০/- টাকা। শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্বে-লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- টাকা। এসি রেজিস্টারী ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত-লাইসেন্স ফি- ১৫,০০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-১০১-১০০ আসন পর্যন্ত-লাইসেন্স ফি- ১৮,০০০/- টাকা। শ্রেণী-বি-১০১-৩০০ আসন পর্যন্ত-লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- টাকা। শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্বে-লাইসেন্স ফি- ২৫,০০০/- টাকা।		
--	--	--	--	--	--	--

✗

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৯	রেস্তোরার লাইসেন্স নবায়ন	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৫। রেস্তোরার মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ভাতারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd থেকে এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নন এপি রেস্তোরার ফি (সিটি ব্যক্তি) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন নবায়ন ফি-৩,০০০/- শ্রেণী-সি- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- নবায়ন ফি-৪,০০০/- শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত - নবায়ন ফি- ৬,০০০/- শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্ব- নবায়ন ফি-৭,০০০/- নন এপি রেস্তোরার ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন নবায়ন ফি=৪,০০০/- শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- নবায়ন ফি=৬,০০০/- শ্রেণী-বি- ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত -নবায়ন ফি=৮,০০০/- শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্ব- নবায়ন ফি=১২,০০০/- এসি রেস্তোরার ফি (সিটি ব্যক্তি) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন নবায়ন ফি-৪,০০০/- শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- নবায়ন ফি- ৬,০০০/-শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন নবায়ন ফি-৮,০০০/-শ্রেণী -এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্ব - নবায়ন ফি-১০,০০০/- এসি রেস্তোরার ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- নবায়ন ফি-৭,৫০০/-শ্রেণী-সি- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- নবায়ন ফি-১০,০০০/- শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- নবায়ন ফি-১২,০০০/- শ্রেণী-এ-৩০০ আসন এর উর্ধ্ব- নবায়ন ফি- ১৫,০০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomran@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

৫

৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩০	রেস্তোরীর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি। ৫। রেস্তোরীর মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফর্টডেয় এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নন এসি রেস্তোরী ফি (সিটি ব্যক্তি) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি- ৩,০০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত - ডুপ্লিকেট ফি- ৪,০০০/-। শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি- ৬,০০০/- টাকা। শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে - ডুপ্লিকেট ফি- ৭,০০০/-টাকা। নন এসি রেস্তোরী ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী -ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত ডুপ্লিকেট ফি- ৪,০০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত-ডুপ্লিকেট ফি- ৬০০০/- টাকা। শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি=১০,০০০/-টাকা। শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- ডুপ্লিকেট ফি- ১২,০০০/-টাকা।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actraecomranpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

				এসি রেজিস্টারী ফি (সিটি ব্যক্তি) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি- ৫,০০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি- ৬,০০০/- টাকা। শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত ডুপ্লিকেট ফি- ৮,০০০/- টাকা। শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব- ডুপ্লিকেট ফি- ১০,০০০/- টাকা। এসি রেজিস্টারী ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত ডুপ্লিকেট ফি- ৭,৫০০/- টাকা। শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি- ১০,০০০/- টাকা। শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি- ১২,০০০/- টাকা। শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব-ডুপ্লিকেট ফি- ১৫,০০০/- টাকা।		
--	--	--	--	--	--	--

১

২

৩

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩১	লৌহজাত দ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রক্তিন ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ।	১। ফর্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি= ৩,০০০/- টাকা। নবায়ন ফি=১,৫০০/- ডুপ্লিকেট ফি=৬০০/- যাহার কোড নং- ১১৭০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২১৯৯ (সোনালী ব্যাংক কাচারী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১০% আয়কর কোড - ১১১০১১০২০২৪০৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৩২	সিমেট দ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রক্তিন ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ।	১। ফর্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=১,৫০০/-টাকা। নবায়ন ফি=৭৫০/-টাকা ডুপ্লিকেট ফি =৩০০/-টাকা যার কোড নং-- ১১৭০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২১৯৯ (সোনালী ব্যাংক কাচারী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১০% আয়কর কোড - ১১১০১১০২০২৪০৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

X

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৩	কাপড়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (পাইকারী)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রাজন ছবি ৩। ট্রেজারী চালান ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ৬। আয়কর সনদ ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=৩,০০০/-টাকা নবায়ন ফি=১,৫০০/- ডুপ্লিকেট ফি=৬০০/- যার কোড নং-- ১১৭০১০১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২২৯৯ (সোনালী ব্যাংক কাচা বাজার শাখায় জমা হবে।) ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২০০০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪২২০১ ১০% আয়কর কোড - ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সরকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৪	কাপড়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (খুচরা)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রাজন ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=২,০০০/-টাকা নবায়ন ফি=৫০০/- ডুপ্লিকেট ফি=২০০/- যার কোড নং-- ১১৭০১০১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২২৯৯ (সোনালী ব্যাংক কাচা বাজার শাখায় জমা হবে।) ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২০০০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪২২০১ ১০% আয়কর কোড - ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সরকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৫	সুভার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (পাইকারী)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=২,২০০/- টাকা নবায়ন ফি ৬০০/- টাকা ডুপ্লিকেট ফি ২৪০/- যার কোড নং- ১১৭০১০১০৪০০৭-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১১৯৯ (সোনালী ব্যাংক কচাচরী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২৩৩৩১২২৩৩০-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪২১১৯৯ ১০% আয়কর কোড - ১১১০১১০১০১০২৪৩৮-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১১১১০১	সরকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৬	সুভার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (খুচরা)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=৫০০/- টাকা নবায়ন ফি=২৫০/- টাকা ডুপ্লিকেট ফি=১০০/- টাকা যার কোড নং- ১১৭০১০১০৪০০৭-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১১৯৯ (সোনালী ব্যাংক কচাচরী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২৩৩৩১২২৩৩০-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪২১১৯৯ ১০% আয়কর কোড - ১১১০১১০১০১০২৪৩৮-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১১১১০১	সরকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৭	মিক্সড এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রশ্মি ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি = ৩০০/- টাকা নবায়ন ফি = ২৫০/- টাকা ডুপ্লিকেট ফি = ৬০/- যার কোড নং - ১১৭০২১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০-১১০০২০০০- ১৪২২১১১ (সোনালী ব্যাংক কচারী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২০০০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০-১১০০২০০০- ১৪২২১১১ ১০% আয়কর কোড - ১১১০২১৫০২৪০৮- ১১০০০০০০০-১১০০২০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৩৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৮	জুয়েলারী এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ক) স্বর্ণ খ) স্বর্ণকারিগরি	ক) ১৫ দিন খ) ১৫ দিন	ক) ১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রশ্মি ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ খ) ১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রশ্মি ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	ক) নতুন লাইসেন্স ফি = ৫,০০০/- টাকা নবায়ন ফি = ৫,০০০/- ডুপ্লিকেট ফি = ২০০০/- খ) নতুন লাইসেন্স ফি = ৭০০/- টাকা নবায়ন ফি = ২৫০/- টাকা ডুপ্লিকেট ফি = ১০০/- টাকা যার কোড নং - ১১৭০২- ০০০১-১৮৫৪ (সোনালী ব্যাংক কচারী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১০% আয়কর কোড ১১১০২১৫০২৪০৮- ১১০০০০০০০-১১০০২০০০- ১১১১১০১ ১৫% ভ্যাট কোড ১৪২০০০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০-১১০০২০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৩৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৯	টিসিবি কর্তৃক জিলার নিয়োগ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত প্যাডে/সাদা কাগজে কম্পিউটার কন্সপোজ আবেদন। ২। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ)। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি। ৬। আয়কর/ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট কপি। ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৮। দোকান ভাড়া দলিল/মালিকানা দলিল/ হুজিমা দলিলের ফটোকপি। ৯। দোকানে কমপক্ষে ১০ মো.টন পণ্যসামগ্রী গুদামজাত করার মত জায়গা/স্থান থাকতে হবে।	১। আবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪০	টিসিবি কর্তৃক নিয়োগকৃত জিলারদের অভিযোগ তদন্তকরণ	১৫ কার্যদিবস	অভিযোগ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি।	অভিযোগকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪১	গ্রাণ ও কল্যাণ ভবিবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	১০ কার্যদিবস	১। পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবি-০২ কপি। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৭ কার্যদিবস	১। পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবি-০২ কপি। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪৩	দুঃস্থ ও অস্বচ্ছল ক্রীড়াপ্রেমী/ খেলোয়াড়দের অনুদান সংক্রান্ত	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবসের মধ্যে চেক বিতরণ করা হয়ে থাকে	১। যুব ও ক্রীড়া বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ক্রীড়া প্রতিষ্ঠানে অভিজ্ঞতার সনদপত্র।	আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪৪	মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত অনুদান বিতরণ	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	১। এনআইডি কার্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি ০১ সেট। ২। সত্যায়িত ছবি ০২ কপি	আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪৫	সমাজ কল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	০৭ দিন	১। এনআইডি কার্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি ০২ সেট। ২। সত্যায়িত ছবি ০২ কপি ৩। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রমাণক।	আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

X

৫

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৬	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ জ্ঞানিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান	৪ মাস/১২০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়ন পত্র-০২ কপি। ৩। কর্মচারীর মৃত্যুর সনদ পত্র-০২ কপি (সরকারী হাসপাতাল/স্থানীয় সরকার (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৪। ওয়ারিশ সনদপত্র-০২ কপি (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৫। পৈ-বিবিস্ট্রিশন। ৬। এম আই সি আর চেক। ৭। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) - ০২ কপি (সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক জারীকৃত এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)। ৮। সার্ভিস বহির প্রথম ৫(পাঁচ) পাতার ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৯। মৃত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ১০। আবেদনকারীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি করে (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ১১। আবেদনকারী পুনর্বিবাহে আবদ্ধ না হওয়া সংক্রান্ত সনদ (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত) - ০২ কপি।	১। ফ্লট ডেস্ক/সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সরকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৭	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় সরকারি কর্মচারীর অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান	৪ মাস/১২০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। রাজস্ব খাতভুক্ত প্রত্যয়ন পত্র-০২ কপি। ৩। কর্মচারীর অক্ষমতাজনিত সনদ পত্র-০২ কপি (সরকারী হাসপাতাল/স্থানীয় সরকার (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৪। ওয়ারিশ সনদপত্র-০২ কপি (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৫। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিবি) - ০২ কপি (সংশ্লিষ্ট আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক জারীকৃত এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত)। ৬। সার্ভিস বাহির প্রথম (পৌচ) পাতার ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৭। মৃত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৮। আবেদনকারীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি করে (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৯। আবেদনকারী পুনর্বিবাহে আবদ্ধ না হওয়া সংক্রান্ত সনদ (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত) - ০২ কপি ১০। পো-ফিঙ্গারপ্রিন্ট। ১১। এম আই সি আর চেক।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক/ সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল: ০১৮৫৬৬৮৫৩০৫ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

X

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৮	ইউট ভাটার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আবেদন ফর্ম ক্রয়ের মূল চালানের কপি। ৩। হালনাগাদ পরিবেশগত ছাড়পত্র - ০২কপি। ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স - ০২ কপি। ৫। আয়কর প্রত্যঙ্গপত্র - ০২ কপি। ৬। ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ। ৭। মৌজা ম্যাপের ফটোকপি- ১ (এক) কপি। ৮। ভাটার জমির দলিল/চুক্তিপত্র। * ৩-৭ নং ক্রমিকে উল্লেখিত কাগজপত্রে এক সেট করে মূল কপি ও এক সেট করে ফটোকপি জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে মূল কপি ফেরত দেওয়া হবে। লাইসেন্স গ্রহণের পূর্বে লাইসেন্স ফি জমার চালান এবং অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান দাখিল করতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	১। লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা (লাইসেন্স প্রাপ্তি সাপেক্ষে) কোড নং- ১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪ এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক যে কোন শাখায় জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি। ২। লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট বারদ ৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক এর যে কোন শাখায় কোড নং- ১৪২০৩০১২২২০৩০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০ -১১৪১১০১ এ জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি। ৩। অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান কোড নং- ১৩২৪-০০১৯৫০৮৬৬৭১- ১১১১১০১। ৪। ব্যক্তি কর্তৃক প্রদেয় ভ্যাট প্রদানের কোড নং- ১৪২০৩০১২২২০৩০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০ -১১৪১১০১।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৬৩৫ ই-মেইল acgemanagpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcraagpur@mopa.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৯	হাট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আবেদন ফর্ম ক্রয়ের মূল চালানের কপি। ৩। হালনাগাদ পরিবেশগত ছাড়পত্র - ০১কপি। ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স - ০১ কপি। ৫। আয়কর প্রত্যয়নপত্র - ০১ কপি। ৬। ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ। ৭। মৌজা ম্যাপের ফটোকপি- ১ (এক) কপি। ৮। ভাটার জমির দলিল/চুক্তিপত্র। *৩-৭ নং ক্রমিকে উল্লেখিত কাগজপত্রে এক সেট করে মূল কপি ও এক সেট করে ফটোকপি জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে মূল কপি ফেরত দেওয়া হবে। লাইসেন্স গ্রহণের পূর্বে লাইসেন্স নবায়ন ফি জমার চালান এবং অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান দাখিল করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদন। ২। www.myp.gov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা (লাইসেন্স প্রাপ্তি সাপেক্ষে) কোড নং-১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪ এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক যে কোন শাখায় জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি। ২। লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক এর যে কোন শাখায় কোড নং- ১৪২০৩০১১২২০৩০-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১ এ জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি। ৩। অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান কোড নং- ১০২৪-০০১৫০৮৬৯৭১-১১১১১০১। ৪। ব্যক্তি কর্তৃক প্রদেয় ভ্যাট প্রদানের কোড নং- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোব: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১০২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫০	বিসিআইসি সার ভিলার নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩০ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ২। আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ও নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। ব্যবসায় অভিজ্ঞতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি। ৬। ব্যাংক সঞ্চলতার প্রত্যয়নপত্র ৭। চারিত্রিক সনদপত্র। ৮। দোকানভাড়ার দলিল/ মালিকানা দলিল/স্থিতিনামা দলিলের ফটোকপি।	আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgeranrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranrangpur@mopa.gov.bd
৫১	বিসিআইসি সার ভিলারদের অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫ দিন	১। অভিযোগকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন ২। অভিযোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (প্রমাণাদি)	আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgeranrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranrangpur@mopa.gov.bd
৫২	সারের ভূত্বিক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫ দিন	প্রয়োজন্য নয়	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgeranrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranrangpur@mopa.gov.bd
৫৩	স্মারকলিপি/প্রতিবাদ লিপি প্রেরণ সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	আবেদনকারী ব্যক্তি/ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের লিখিত আবেদন।	আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	প্রয়োজন্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acgeranrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcranrangpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	২০ দিন	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র (ফরম 'ক' বিধি-৩)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ জেলার অন্যান্য দপ্তর এবং অধীনস্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://objectstorage-ap-dcc-gzipur-l.oraclecloud15.com/h/axvjbnqpylg/b/V2Ministry/of/office-moa/2024/12/46e39046288f45f8b05f2ddda94b84dc.pdf থেকে আবেদন ফরম উত্থলোভ করা যাবে।	নির্ধারিত ফরমে ২০/- কোর্ট ফি প্রাপ্তি কপি জবাবের জন্য ২/- হারে অতিরিক্ত ফি প্রদান	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৫৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আপীল আবেদন গ্রহণ	১৫ দিন	আপীলের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম-গ)	১। তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://objectstorage-ap-dcc-gzipur-l.oraclecloud15.com/h/axvjbnqpylg/b/V2Ministry/of/office-moa/2024/12/46e39046288f45f8b05f2ddda94b84dc.pdf থেকে আবেদন ফরম উত্থলোভ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৫৬	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	৩০ দিন	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র (ফরম 'ক' বিধি-৩)	১। তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://objectstorage-ap-dcc-gzipur-l.oraclecloud15.com/h/axvjbnqpylg/b/V2Ministry/of/office-moa/2024/12/46e39046288f45f8b05f2ddda94b84dc.pdf থেকে আবেদন ফরম উত্থলোভ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত এবং নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার আদেশের জারিদা নকল সরবরাহ।	০৫ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় অবস্থিত হেল্পডেস্কে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। কোর্ট ফি এবং ফোলিও (মামলার আদেশের পাতার সংখ্যা অনুযায়ী কোর্টফি এবং ফোলিও সরবরাহ করতে হবে)	১। জেলা রেকর্ডরুমের হেল্পডেস্ক ও জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অফিস সহকারী (নকল কারক) ০১৭১৮৫৪০৫১২ ২। স্ট্যাম্প ভেডার হতে আবেদন ফরম, কোর্ট ফি ও ফলিও সংগ্রহ করা যাবে।	কোর্ট ফি ২০/- টাকা ফলিও ২/- টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcurrangpur@mopa.gov.bd
৫৮	রাজস্ব মামলা, ৩০ ও ৩১ ধারার মামলা, ভিপি মামলা, সাটিফিকেট মামলা, এলটি মামলা, অনুসন্ধান এবং ভূমি সংক্রান্ত সকল মামলার আদেশের জারিদা কপি সরবরাহ।	১০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় অবস্থিত হেল্পডেস্কে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। কোর্ট ফি এবং ফোলিও (মামলার আদেশের পাতার সংখ্যা অনুযায়ী কোর্টফি এবং ফোলিও সরবরাহ করতে হবে)	১। স্ট্যাম্প ভেডার হতে আবেদন ফরম, কোর্ট ফি ও ফলিও সংগ্রহ করা যাবে। ২। জেলা রেকর্ডরুমের হেল্পডেস্ক ও ৩। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা মোবাইল নং ০১৭৭৪-০০৪৪১৭	কোর্ট ফি ২০/- টাকা ও ফলিও ২/- টাকা হারে (প্রতিটি আবেদনের জন্য)	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcurrangpur@mopa.gov.bd



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৯	খতিয়ানের জাবেদা কপি সরবরাহ	১০ কার্যদিবস	১। ই-পোর্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় স্থাপিত কিয়দ্বয় মেশিনে আবেদন দাখিল করা যাবে। ২। ডাকযোগের মাধ্যমে আবেদন দাখিল করা যায়।	১। রংপুর সদর উপজেলার খতিয়ানের জাবেদা জেলা রেকর্ডরুমের হেল্পডেস্ক থেকে সরবরাহ করা হয়। ২। সদর উপজেলা ব্যাতিত অন্যান্য উপজেলার খতিয়ানের জাবেদা সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়। ৩। ডাকযোগের মাধ্যমে আবেদনকৃত খতিয়ানসমূহের জাবেদাকপি নির্ধারিত ঠিকানায় ডাকযোগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়। ৪। জনাব অনিক কুমার দাস, অফিস সহকারী ০১৬০৩৯২৮২৮ ৫। খতিয়ান সংক্রান্ত লিংকঃ dtrms-stg.land.gov.bd	আবেদন ফি ১২০/- ডাকযোগের ক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জ ৪০/-।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adctran@pur@mopa.gov.bd
৬০	মৌজা মাপ সরবরাহ	০৭ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় অবস্থিত হেল্পডেস্কে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। জমাকৃত ট্রেজারী চালানের কপি। ৩। কোর্ট ফি।	১। জেলা রেকর্ডরুমের হেল্পডেস্ক ২। স্ট্যাম্প ভেতর হতে আবেদন ফরম কোর্ট ফি ও চালান সংগ্রহ করা যাবে। ৩। জনাব রোখসানা বেগম উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মোবাইল নং ০১৭৩৭-২৭৬৪২০। ৪। মৌজা মাপ সংক্রান্ত লিংকঃ dtrms-stg.land.gov.bd	১। ট্রেজারী চালান ৫০০/- টাকা। ২। আবেদন ফরমে কোর্ট ফি ২০/- টাকা।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর ০১৬২৫৪৩১২৬৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adctran@pur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬১	সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণ	আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	১। নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব (হকের প্রতিটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে। ২। প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা। ৩। প্রত্যাশি সংস্থার অনুকূলে নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন। ৪। ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৫। প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি। ৬। প্রস্তাবিত জমির তফসিল (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, জেএল নং, খতিয়ান নং, দাগ নং, দাণে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ, জমির শ্রেণি উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। ৭। লে-আউট প্ল্যান। ৮। ভহবিল সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৯। ট্রেসিং ক্রমে প্রস্তুতকৃত মৌজাখ্যাপে প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় চিহ্নিতকরণ (প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে ধর্মীয় উপাসনালয়, কবরস্থান ও শ্মশান থাকলে ভিন্ন কালি দ্বারা চিহ্নিত এবং নক্সায় সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা উল্লেখ করতে হবে)। ১০। প্রস্তাবিত জমি সিটি কর্পোরেশনের অনাপত্তি পত্র। ১১। নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকের দাপভিত্তিক তথ্য। ১২। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১৩। প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র।	প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশি সংস্থা স্বউদ্যোগে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd আপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮১২২০০১ (অফিস) divcomrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬২	বেসরকারি সংস্থা/ ব্যক্তির অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণ	আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	উপরোক্ত তালিকার ১(ক), ১(খ), ১(চ) হতে ১(ন) ক্রমিকের কাগজপত্র এবং নিম্নোক্ত অতিরিক্ত কাগজপত্র ১। নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাপভিত্তিক তথ্য। ২। প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের ছাড়পত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তা পত্র। ৩। নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র (নেনজুভিনিয়াল স্ট্যান্ডেম্পের উপর)। ৪। ব্যক্তি উদ্যোগে জমি ক্রয়ের ব্যর্থতার এফিডেভিট। ৫। প্রকল্পটি জনপ্রয়োজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বহুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা। ৬। ব্যক্তি বা বেসরকারি সংস্থার নিজস্ব জমি থাকার ঘোষণাপত্র। নামজারি খতিয়ান, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ/ প্রমানাদি যা সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সত্যায়িত।	প্রস্তাবিত জমির দাপপুটি রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যক্ষি সংস্থা স্বউদ্যোগে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shahda.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd অপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮১২০০১ (অফিস) divcomrangpur@mopa.gov.bd

৪

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৩	অধিগ্রহণকৃত ক্ষতিপূরণ প্রদান জমির	১৫ কার্যদিবস	১। কাচিস পেপার আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এসএ/আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড বুডাহতভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত মাঠপর্চা। ৫। হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ৬। নাম খরিজ খতিয়ান, ভিসিআর। ৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পাওয়ার অব এ্যাটর্নী সংক্রান্ত দলিলপত্র। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবী পত্র/আপোষ বটননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ১০। আদালত কর্তৃক মালিকানা নির্ধারণ সংক্রান্ত রায়/ডিক্রীর কপি। ১১। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১২। চেক প্রদানকালীন চেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সাজে আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/স্থানীয় ইউ.পি চেয়ারম্যান /গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম। ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬। উপজেলা ভূমি অফিস। ৭। আবেদনকারী স্বয়ং। ৮-৯। লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডেভেলপার নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১১। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডেভেলপার নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭২৩২০৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
						অপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮২২০০১ (অফিস) divcomrangpur@mopa.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৪	অধিগ্রহণকৃত ফকতিপুর প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	০৭ কার্যদিবস	১। কাটিস পেপারে আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এসএ/আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড চুক্তিভাবের প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত মাঠপর্চা। ৫। হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল। ৬। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবী আপোষ বন্টননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ভজীকারনামা। ৮। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৯। চেক প্রদানকালীন চেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সজ্ঞা আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ স্থানীয় ইউ.পি চেয়ারম্যান /গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬-৭। লাইসেন্স ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ৮-৯। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shahata.ramgaur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঙ্গা, রংপুর) মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adctramgaur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়পূত্র মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। কাটিস পেপারে আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এসএ/আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড হুজুরতাবে প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত মাঠপর্চা। ৫। হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল। ৬। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবী আপোষ বটননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৮। নাম খারিজ খতিয়ান, ডিসিআর এর কপি। ৯। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১০। চেক প্রদানকালীন চেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সঙ্গে আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ স্থানীয় ইউ.পি চেয়ারম্যান /গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম। ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৬-৭। লাইসেন্স ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ৮। উপজেলা ভূমি অফিস। ৯-১০। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশাহী, রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcurangpur@mopa.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৬	অধিগ্রহণকৃত ক্ষতিপূরণ প্রদান (ওয়ারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	জমির ২৫ কার্যদিবস	১। কার্টাস পোপারে আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩। এসএ/আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত মাঠপর্চা। ৫। রেকর্ডীয় মালিক হলে মূল মালিকের মৃত্যুর সনদপত্র এবং ওয়ারিশন সনদপত্র। ৬। হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল। ৭। নাম খারিজ খতিয়ান, ভিসিআর এর কপি। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবী আপোষ বন্টনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ১০। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১১। চেক প্রদানকালীন চেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনজ্ঞাকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সংজ্ঞা আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ স্থানীয় ইউ.পি চেয়ারম্যান/ পোজটেন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম। ৫। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান ৬। ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৭। উপজেলা ভূমি অফিস। ৮-৯। লাইসেন্স ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১১। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশা, রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

✓

✓

✓

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৭	অধিগ্রহণকৃত ক্ষতিপূরণ প্রদান (পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। কার্টাস পেপার আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এস.এ/আর.এস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড বুড়াভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিককৃত মাঠপর্চা। ৫। হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল। ৬। নাম খারিজ খতিয়ান, জিসিআর এর কপি। ৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পাওয়ার অব এ্যাটর্নী সংক্রান্ত দলিলপত্র। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবী পত্র/ অপোষ বন্টননামা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ১০। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১১। চেক প্রদানকালীন চেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সঙ্গে আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদন পত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/স্থানীয় ইউ.পি চেয়ারম্যান/গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬। উপজেলা ভূমি অফিস। ৭। আবেদনকারী স্বয়ং। ৮-৯। লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১১। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shahata.ramgaur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adctramgaur@mopa.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৮	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারিত)	১৫ কার্যদিবস	১। কাটস পেপার আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এসএ / আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড বুডাত্তাবে প্রকাশিত না হলে তসাদিককৃত মাঠপর্চা। ৫। হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল। ৬। নাম খারিজ খতিয়ান, ডিসিআর। ৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পাওয়ার অব এ্যাটর্নি সংক্রান্ত দলিলপত্র। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন- জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প নাদাবী পত্র/ আপোষ বটননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ১০। আদালত কর্তৃক মালিকানা নির্ধারণ সংক্রান্ত রায়/ ডিক্রীর কপি। ১১। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১২। ঢেক প্রদানকালীন চেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সন্তোষ আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ স্থানীয় ইউ.পি চেয়ারম্যান /গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম। ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬। উপজেলা ভূমি অফিস। ৭। আবেদনকারী স্বয়ং। ৮-৯। লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেজারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১২। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেজারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৯	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল এফিডেভিট। ৬। এক লক্ষ টাকার আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র (গত তিন বছরের)। ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কাৰ্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd /pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	ক) বন্দুক/শর্টগান লাইসেন্স ফি-৪০,০০০/- খ) রাইফেল লাইসেন্স ফি- ৪০,০০০/- টাকা। লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১০০২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯০১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৭০	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অন্ত্র লাইসেন্সধারীকে স্ব- শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে।	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	ক) বন্দুক/শর্টগান/ রাইফেল ১০,০০০/- টাকা এবং নবায়ন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১০০২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯০১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭১	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০৪ (চার) কপি রাঙিন ছবি। ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল এফিডেভিট ৬। ন্যূনতম ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র (গত তিন বছরের) ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd /pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স ফি ৬০,০০০/-টাকা। লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০২০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admranangpur1@gmail.com
৭২	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেকারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অফিস লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে।	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন ফি ২০,০০০/-টাকা এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২০৩০- ১১০০০০০০০০- ১১০০২০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admranangpur1@gmail.com

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিজিভিট ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd /pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০২৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৭৪	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অফিস সহ লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে।	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০২৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি। ৪। নাগরিক সনদ। ০৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুভিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admranangpur1@gmail.com
৭৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অফিস লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে।	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admranangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসাময়িক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি। ৪। নাগরিক সনদ। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুভিলিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/polices লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admranangpur1@gmail.com
৭৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসাময়িক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অস্ত্রসহ লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে।	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admranangpur1@gmail.com

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্ম পিঙ্কল/রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি। ৪। নাগরিক সনদ। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুভিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৮০	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্ম পিঙ্কল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অগ্রসহ লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে।	ফন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮১	পিতার বার্ষিক্যজনিত কার্যে উত্তরাধিকার বরাবর আইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি। ৪। নাগরিক সনদ। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	ক) বন্দুক/শর্তগান লাইসেন্স ফি ৪০,০০০/-টাকা খ) রাইফেল লাইসেন্স ফি ৪০,০০০/-টাকা গ) পিস্তল/রিভলবারের লাইসেন্স ফি ৬০,০০০/- লাইসেন্স ফি এর উপর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% ভ্যাট আরও সরকারি চালানমূল্য জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২২০৩০-১১০০০০০০০০-১১০০২০০০-১১৪২১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫১০২৪৩৮-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৮২	পিতার বার্ষিক্যজনিত কার্যে উত্তরাধিকার বরাবর আইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি। ৪। নাগরিক সনদ। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৭। লাইসেন্সধারী কর্তৃক ৩০০/-টাকার স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৮। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	ক) বন্দুক/শর্তগান নবায়ন ফি ১০,০০০/-টাকা খ) রাইফেল নবায়ন ফি ১০,০০০/-টাকা গ) পিস্তল/রিভলবারের নবায়ন ফি ২০,০০০/- লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূল্য জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২২০৩০-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪২১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫১০২৪৩৮-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদাবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদাবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮৩	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে। ২। সত্যায়িত পার্সপোট সাইজের রক্ত্রাণ ছবি-০২ কপি। ৩। লাইসেন্সের ফটোকপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। হারিয়ে গেলে জিভির কপি। ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমার কপি।	আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- সরকারি চালান মুদ্রে জমা প্রদান করতে হবে। কোড নং-১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৮৪	বন্দুক/ রাইফেল/ পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	১৫ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্সের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৮৫	মুক্তিযোদ্ধার আগ্রহোস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। সত্যায়িত পার্সপোট সাইজের রক্ত্রাণ ছবি ০৪ (চার) কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল এফিডেভিট। ৬। মুক্তিযোদ্ধার গেজেটের সত্যায়িত কপি ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফর্টডেব্লু ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov. bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

✓

৫

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮৬	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্রহাস্ত্র লাইসেন্স প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। প্রধান কার্যালয়ের অস্ত্র ক্রয়ের অনুমতি পত্র। ৩। আগ্রহাস্ত্র সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা। ৪। অস্ত্রের ধরন। ৫। ব্যাংক শাখা/প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল কাঠামো। ৬। আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি। ৭। ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী। ৮। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ব্যাংক/শাখা খোলার অনুমতি পত্র। ৯। গার্ডের অনুকূলে পুলিশ প্রতিবেদন। ১০। গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও নিয়োগপত্র। ১১। গার্ডের অস্ত্র চালানোর প্রশিক্ষণ সনদ। ১২। বাড়ী ভাড়া বৃত্তিপত্র।	১। ফর্ন্টডেস্ক ও জে এম সাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/paages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	(ক) বন্দুক/ শর্টগান লাইসেন্স ফি- ৫০,০০০/- টাকা (খ) রাইফেল লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- টাকা। (গ) পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা লাইসেন্স ফি এর উপর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২০৩০- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০ -১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২২৫০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম সাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৮৭	বিক্ষেপক অনাপত্তি সনদ	৪০ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র। ২। লাইসেন্সে ফটোকপি।	আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম সাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য, এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯০	শিক্ষা/গবেষণা এসিড প্রাতিষ্ঠানকে লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রাতিষ্ঠান প্রাধানকে আবেদন করতে হবে।	১। হ্যান্ডডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। <a href="https://objectstorage-ap-
dec-gzzipur-
l.oraclecloud15.com/h/avj
bmqpy/g/b/V2Ministry/of
fice-
ssd/2024/12/42a4bdddca54
bb49e9ecb2d269e0bf.pdf">https://objectstorage-ap- dec-gzzipur- l.oraclecloud15.com/h/avj bmqpy/g/b/V2Ministry/of fice- ssd/2024/12/42a4bdddca54 bb49e9ecb2d269e0bf.pdf লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ সাধারণ ব্যবহার- ১০ লিটার পর্যন্ত শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ৩,০০০/-টাকা জমাদানের কোড নং- ১২২০১০১০৫০৫২- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১০২০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৯১	শিক্ষা/ প্রাতিষ্ঠানকে প্রদত্ত এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুলিপি। ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। নবায়ন ফি জমা দানের চালানের মূলকপি।	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমাদানের কোড নং- ১২২০১০১০৫০৫২- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১০২০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯২	বাণিজ্যিক এসিড ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র, ইউপি সদর, দোকানের মালিকানা/ভাড়ার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র, ট্রেড লাইসেন্স ও আয়করের ছায়াংশিপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। <a href="https://objectstorage.ap-
dec-guzipur-
l.oraclecloud15.com/n/avj
bmqpylg/b/V2Ministry/of
fice-
ssd/2024/12/42a4bddd6ca54
bb49e9eeb2d269e0bf.pdf">https://objectstorage.ap- dec-guzipur- l.oraclecloud15.com/n/avj bmqpylg/b/V2Ministry/of fice- ssd/2024/12/42a4bddd6ca54 bb49e9eeb2d269e0bf.pdf লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫.০০০/-টাকা খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত : ৫,০০০/- টাকা গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার এর উপরে ৭,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং- ১২২০২০১১০০৫৯৫২- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১০০২০১৫০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৯৩	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্স এর মূলকপি। ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দেওয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূলকপি।	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমাদানের কোড নং- ১২২০২০১১০০৫৯৫২- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১০০২০১৫০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯৪	এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র, ইউপি সনদ, ট্রেড লাইসেন্স ও আয়করের ছায়াছবি। ৩। যে গাড়িতে এসিড পরিবহন করা হবে সে গাড়ির কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ১০০/- টাকা জমাদানের কোড নং- ১২২০১০১০০৫৯৫২-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২০৩০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪২১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড ১১১০১০১০০০০-১১০০১০০০-১১১০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৯৫	এসিড পরিবহন লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্স এর মূলকপি। ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। নবায়ন ফি জমাদানের চালানমূলে মূলকপি।	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমাদানের কোড নং ১২২০১০১০০৫৯৫২-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১২২০৩০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪২১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড ১১১০১০১০০০০-১১০০১০০০-১১১০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯৬	এসিড বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র, ইউপি সদদ, পোকানরে মালিকানা/ভাড়ার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র, ট্রেড লাইসেন্স ও আয়করের ছায়াংশিপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ৫,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং ১২২০১০১০০৫৯৫২- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ লাইসেন্স ফি এর ১৫% ভাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভাট জমাদানের কোড নং ১৪২০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪২১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১০০১১০০১০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৯৭	এসিড বিক্রয় লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্স এর মূলকপি। ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূলকপি।	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমাদানের কোড নং ১২২০১০১০০৫৯৫২- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ নবায়ন ফি এর ১৫% ভাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভাট কোড নং ১৪২০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪২১০১ এবং আয়কর কোড নং ১১০০১১০০১০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com



①



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯৮	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে। ২। কর্তৃপক্ষের মাঠ ব্যবহারের অনুমতিপত্র। ৩। বিদ্যুৎ বিভাগের বিদ্যুৎ ব্যবহারের অনুমতিপত্র। ৪। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কীকার নামা।	নিজ উদ্যোগে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯১১০ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
৯৯	পিপি/জিপি/এপিপি/এজি পিদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০ কার্যদিবস	বিল দাখিল এবং সংশ্লিষ্ট আদালতের প্রত্যয়নপত্রের আলোকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হয়।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯১১০ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০০	ছাপাখানা সংরক্ষণের যোগাপত্র অনুমোদন প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। স্থানীয়ভাবে তৈরীকৃত আবেদন ফরমে আবেদন। ২। নাগরিক সনদ -০১ কপি ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০২ কপি। ৪। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি-০১ কপি। ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৬। মেশিন ক্রয়ের কাগজপত্র। (উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্ট সত্যায়নপূর্বক দাখিল করতে হবে)।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	যোগাপত্রের কাপি সংগ্রহের জন্য ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং-১-০৭৪২-০০০১-১৮৭৬ তে ৪/- টাকা ফি জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
১০১	দৈনিক/ পত্রিকা প্রকাশের যোগাপত্র প্রদান	০২ মাস	১। নির্ধারিত বি-ফরম মোতাবেক আবেদন। ২। নাগরিক সনদ -০১ কপি ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০২ কপি। ৪। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি-০১ কপি। ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৬। ৩০০/-টাকার স্ট্যাম্প প্রিন্টার্সের সাথে দুক্তিপত্রের মূল কপি। ৭। অভিজ্ঞতার সনদ ০১ কপি। ৮। শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সকল সনদ ০১ কপি করে। ৯। আয়কর সনদ ০১ কপি। ১০। পত্রিকা অফিসের জন্য উপযুক্ত প্রামাণ্য উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্টের সত্যায়নপূর্বক দাখিল করতে হবে।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	যোগাপত্রের কাপি সংগ্রহের জন্য ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং-১-০৭৪২-০০০১-১৮৭৬ তে ৪/- টাকা ফি জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০২	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক ডিট্রিক্জারীর প্রেক্ষিতে দখল হস্তান্তর	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট আদালতের পত্র	অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
১০৩	স্ট্যাম্প ভেঙার লাইসেন্স প্রদান	৪০ দিন	১। আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্ট ফিসহ)। ২। সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান/মেরর কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ। ৩। লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (ভদন্ত সমাপ্তির পর)। ৪। ব্যাংক সঞ্চলতার সনদ। ৫। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (বর্ণিত কাগজপত্র গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।	১। স্ব-উদ্যোগে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mypgov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৭৫০/- উক্ত ফি কোড নং ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ লাইসেন্স ফি ৭৫০ টাকার উপর ১৫% ভ্যাট কোড নং- ১৪২০৩০১১২২০৩০-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং ১০% আয়কর কোড নং ১১১০১১৫১০২৪৩৮-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১১১১০১ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার ট্রেজারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল actranrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুশীল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৪	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ) ২। লাইসেন্স নবায়ন ফি জমার মূল টালান ৩। মূল লাইসেন্স।	১। স্ব-উদ্যোগে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.myp.gov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি-৫০০/- উক্ত ফি কোড নং:-১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪তে নবায়ন ফি ৫০০/- টাকার উপর ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং ১০% আয়কর কোড নং ১১১০২১৫০২৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার ট্রেজারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল actranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯০১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
১০৫	স্ট্যাম্প ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ভেডারদের নিকট নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প/ জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প /কোর্ট ফি/ বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প/ কার্ট্রিজ পোপার/ ফলিও (অনুলিপি স্ট্যাম্প) সরবরাহ করা। পোস্ট অফিসে ব্যবহৃত সকল পোস্টাল স্ট্যাম্প ও বিডি ব্যাংকরোল সরবরাহ করা হয়।	০৩ কার্যদিবস	টি. আর ফরম নং-৬	ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	স্ট্যাম্পের অনুমতি চালানের মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার ট্রেজারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল actranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯০১০ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৬	সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবস্থাপনা	অভ্যাগতগণের চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পত্র/আবেদন পত্র	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	সরকারি কর্মকর্তা/ অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা ১। ১ শয্যাবিশিষ্ট কক্ষ (এসি) = ১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ২০০/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ২৫০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ৬০০/-) ২। ২ শয্যাবিশিষ্ট (এসি) = ১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ২৫০/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ৩৫০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ৮৫০/-)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩৩ ই-মেইল ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্কিট), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd
১০৭	সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবস্থাপনা	অভ্যাগতগণের চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পত্র/আবেদন পত্র	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	সংবিধিবদ্ধ সংস্থা/সেন্টার/ কর্পোরেশন/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ১। ১ শয্যাবিশিষ্ট কক্ষ (এসি) = ১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ২৫০/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ৩০০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ৭৫০/-) ২। ২ শয্যাবিশিষ্ট (এসি) = ১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ৩৫০/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ৪৫০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ১,০০০/-)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩৩ ই-মেইল ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্কিট), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৮	সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবস্থাপনা	অভ্যাগতগণের চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পত্র/আবেদন পত্র	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	বেসরকারি ব্যক্তি/ব্যক্তি ১। ১ শয্যাবিশিষ্ট এপি=১,৫০০/- ২। ২ শয্যাবিশিষ্ট এপি=১,৮০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্কিট), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd
১০৯	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রদান	১ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রেরিত কেস নম্বির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী। ২। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নিখারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র। ৩। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক)। ৪। নাপরিক সনদ।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcranpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd
১১০	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। নিজ অবদানের অনুকূলে সনদপত্র। ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কাচ মাপ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুভিনিয়াল স্ট্যাম্প হালফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcranpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd

✓

৫

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১১	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সনদপত্র। ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ। ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুভিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	১। প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত ক্ষতিগ্রস্ত সনদ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেনামী অথবা মহালয় অনুমোদিত সেনামী কর্তৃক অনুমোদিত সেনামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcrangrpurb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব, রংপুর) মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangrpurb@mopa.gov.bd
১১২	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি কাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। জমির সমুদয় মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় পরিশোধে সক্ষম সংক্রান্ত সনদপত্র। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুভিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৬। নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সনদপত্রের ফটোকপি।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেনামী অথবা মহালয় অনুমোদিত সেনামী কর্তৃক অনুমোদিত সেনামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcrangrpurb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব, রংপুর) মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangrpurb@mopa.gov.bd
১১৩	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁসমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পটি মহালয়ে কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র। ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ। ৪। প্রকল্পের প্র্যান ডিজাইন। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুভিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেনামী অথবা মহালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেনামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcrangrpurb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব, রংপুর) মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangrpurb@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১৪	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcrangpurb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১৫	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ। ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৪। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcrangpurb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১৬	জনমহাল ইজারা প্রদান	১ মাস	১। নির্বাহিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। ৩। আবেদনের সাথে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সদস্যের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) এবং নির্বাহী সদস্যের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) সংযুক্ত করতে হবে ৪। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জনমহালের সরকারি মূল্যের ২০% অর্থ জামানত হিসাবে জেলা প্রশাসক এর অনুকূলে যে কোন তফশিলী ব্যাংকের মাধ্যমে ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার দাখিল করতে হবে। ৫। আবেদনের সাথে সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে। ৬। আবেদনকারী সমবায় সমিতি বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমান স্বরূপ জেলা/উপজেলা সমবায়/ সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র এবং বিগত দুই বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	অনলাইনে আবেদন করা যাবে। নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcrangpurb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১৭	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১ মাস	১। জেলা প্রশাসনের তালিকাভুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। ২। আবেদনপত্রের সাথে উদ্বৃত্ত মূল্যের ২৫% অর্থ জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার দাখিল করতে হবে। ৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র এবং তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ দাখিল করতে হবে। ৬। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং স্থায়ী বাসিন্দা সংক্রান্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।	নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	রেজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcranpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশা, রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd
১১৮	হাট বাজারের চান্দিনাভিটির লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান	১০ কার্যদিবস	কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে। ১। আবেদনপত্র। ২। ট্রেড লাইসেন্স। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ২ কপি ছবি।	স্ব উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	রেজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল rdcranpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশা, রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd
১১৯	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	১ মাস	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে।	ফ্রন্ট ডেস্ক, অর.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার অর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল acrranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশা, রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcranpur@mopa.gov.bd

✓

✓

✓

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের অনাপত্তি পত্র প্রদান	০৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনে বিদেশ ভ্রমণের কারণ উল্লেখ থাকতে হবে। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউএনও এবং ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশ থাকতে হবে।	১. স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ e-mail: ddlgranpur24@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩২০১৮১৮ e-mail: dcranpur@mopa.gov.bd
০২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য ও পৌর কাউন্সিলরগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনে বিদেশ ভ্রমণের কারণ উল্লেখ থাকতে হবে। ৩। পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ০২ কপি ৪। পৌর মেয়র/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর ও ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন।	১. স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ e-mail: ddlgranpur24@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩২০১৮১৮ e-mail: dcranpur@mopa.gov.bd
০৩	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ছক মোতাবেক চাহিত তথ্য	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	সরকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪০১২৬৪	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩২০১৮১৮ e-mail: dcranpur@mopa.gov.bd



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ প্রদান কমিটিতে প্রতিনিধি প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে আবেদন ২। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ফটোকপি। ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর কর্তৃক ডিজি'র প্রতিনিধি নিয়োগের পত্র ৪। গভর্নিং বডির অনুমোদন পত্র	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	১৪ কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা। ২। জেলা কমিটির মাধ্যমে বাছাই করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে আর্থিকভাবে অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে কলাম পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল। ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন। ৩। ব্যক্তির ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০২ কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.moca.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/শিক্ষা সহকারের অনুমতি	০৩ কার্যদিবস	১। সহকারে যাওয়ার পূর্বে জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক, উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ৩। গাড়িচালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স ও গাড়ির ফিটনেস এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। অভিভাবকের সম্মতিপত্র। ৫। নিয়োজিত গাইড শিক্ষকের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর। ৬। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এক বা একাধিক দায়িত্বশীল শিক্ষক সজো থাকবেন এবং গাড়িচালক যাতে গতি নিয়ন্ত্রণ রেষে সাবধানতার সাথে গাড়ি চালান তার প্রতি সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন। ৭। নির্ধারিত স্থানে যাওয়ার পূর্বে স্থানীয় প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসনকে আনুষ্ঠানিকভাবে অবহিত করতে হবে।	১। ফ্লন্টডেস্ক এবং শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর। ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৪। অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০৮	আলিম, ফাইল ও কলেজ পর্যায়ের গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, রংপুর বারবার আবেদনপত্র। ২। পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ৩। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd

✗

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৯	মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদাসার ম্যানোজিং কমিটির নির্বাহন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর আবেদনপত্র। ২। পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ৩। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcranngpur@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর অভিযোগকারীর স্বাক্ষর নাম-টিকানাসহ অভিযোগপত্র। ২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcranngpur@mopa.gov.bd
১১	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদাসা ও কলেজের নির্বাহী কমিটির সদস্য মনোনয়ন	০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর আবেদনপত্র। ২। আবেদনে মনোনীতব্য ব্যক্তিবর্গের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ থাকতে হবে।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcranngpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিল অনুমোদন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত বিল ফরমে বিল। ২। বিলের স্বপক্ষে ভাউচার (ভাউচারে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেভিনিউ স্ট্যাম্পযুক্ত)। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাঙ্কলন/দরপত্র/কোটেশন ও দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির রেক্রু লেশন। ৪। আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি/ভৌত অবকাঠামো বুঝে নেয়ার প্রত্যয়নপত্রসহ ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির বিল অনুমোদনের রেক্রু লেশন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: aeduranpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৯১৩২০১৮৮ e-mail: dcranpur@mopa.gov.bd
১৩	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের আবেদন অগ্রাধিকার	১৫ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর আবেদন। ২। নীতিমালা অনুযায়ী কেন্দ্র স্থাপনের উপযুক্ততা সম্পর্কে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন। ৩। প্রস্তাবিত পরীক্ষা কেন্দ্রে অগ্রভুক্ত হতে চায় এমন প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীর সংখ্যাসহ সম্যাপ্তি পত্র।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৬২৫৪৩১২৬৪ e-mail: aeduranpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৯১৩২০১৮৮ e-mail: dcranpur@mopa.gov.bd
১৪	আমোজারনামা বৈধকরণ	৩০ কার্যদিবস	ক) সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল রেকর্ডের খতিয়ান /মিউনিসিপেল কাগজপত্র। খ) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। গ) সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন।	১। রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর। ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে এবং আমোজারনামা রি-স্ট্যাম্পিং করণের জন্য ৪০০/- টাকার আঠালো স্ট্যাম্প। (কোর্ট ফি এবং স্ট্যাম্প ট্রেজারি/ভেডার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৬৮০৯৬৫ e-mail: aeduranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৫	লা-ওয়ারিশ খাস স্বাক্ষরিত সম্পত্তি ভূমিহীনকে অস্থায়ী (একসনা) মেয়াদে লীজ প্রদান ও নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদিত জমির তফসিল উল্লেখ পূর্বক আবেদন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৬৮০৯৬৫ e-mail: acrranrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcranrangpur@mopa.gov.bd
১৬	ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইয়ুনাল হতে মামলায় প্রদত্ত রায় মোতাবেক রেকর্ড সংশোধন	৩০ কার্যদিবস	ক) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন খ) রায় ও ডিক্রীর কপি। গ) এস.এ খতিয়ানের কপি। ঘ) আর.এস খতিয়ানের কপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৬৮০৯৬৫ e-mail: acrranrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcranrangpur@mopa.gov.bd
১৭	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৩০ কার্যদিবস	এনজিও এর নির্ধারিত প্যাডে আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট এনজিও ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার উন্নয়ন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৬৮০৯৬৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৬৮০৯৬৫ e-mail: dcranrangpur@mopa.gov.bd

✓

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৮	জেলা এনজিও মাসিক সমন্বয় সভায় অহুর্ভুক্তি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ হতে প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষ ০১ মাস	১। এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২। সমাজসেবা বিভাগের রেজিস্ট্রেশনের সনদপত্র। ৩। অর্থ ছাড়পত্রের ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট এনজিও স্বয়ং সরবরাহ করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার উন্নয়ন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৭৯২৯৮০৯৬৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৯৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
১৯	সরকারী পাওনা আদায় আইন ১৯৯৩ এর বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ৫ ধারা, ০৭ ধারা, এবং ১০/ক ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধ করতে অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধের আপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/ কিস্তি অনুযায়ী দেনা পরিশোধ অথবা দেনা হতে অব্যাহতির নির্দেশ দেয়া হয়।	(ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর দাবীকৃত টাকার উপর প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি সংযুক্তি সহ ডেমি (হলুদ) কাগজে লিখিত আবেদন। (খ) ৫ ধারার পূরণকৃত ফরম।	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ e-mail: gcorangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২০	জেলা প্রশাসক এর পক্ষে বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	০৭ কার্যদিবস	বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের গঠিত কমিটির তালিকা ও পরিপত্র / নীতিমালা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অধিদপ্তর/ প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
২১	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ মাপা। ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেজারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১২৯৮০৯৬৫ e-mail: rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশা, রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd
২২	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ মাপা। ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেজারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১২৯৮০৯৬৫ e-mail: rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশা, রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd

✓

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মহাশালার প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। ৩। সেলামী পারিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৪। লে-আউট প্ল্যান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ মাপ। ৬। পর্তনিং বডির সভার কার্যবিবরণী। ৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৬৮০৯৬৫ e-mail: rdcrranagpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrtranagpur@mopa.gov.bd
২৪	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ মাপ। ৩। প্রকল্পের প্ল্যান ডিজাইন। ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সরেজমিনে তদন্ত প্রতিবেদন। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেনামী অথবা মহাশালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৬৮০৯৬৫ e-mail: rdcrranagpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrtranagpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৫	সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে ভূমি অধিগ্রহণ	আঠিন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব (ছকের প্রতিটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে। ২) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা। ৩) প্রত্যাশিত সংস্থার অনুকূলে নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন। ৪) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রস্তাবিত জমির দাপসূচি। ৬) প্রস্তাবিত জমির তফসিল (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, জেলা নং খতিয়ান নং, দাগ নং, দাটো মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ, জমির শ্রেণি উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে)। ৬) লে-আউট প্ল্যান। ৭) তহবিল সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৮) ট্রেসিং ক্রমে প্রস্তুতকৃত মৌজাম্যাপে প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় চিহ্নিতকরণ (প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে ধর্মীয় উপাসনালয়, কবরস্থান ও শ্মশান থাকলে ভিন্ন কালি দ্বারা চিহ্নিত এবং নক্সায় সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা উল্লেখ করতে হবে)। ৯) প্রস্তাবিত জমি সিটি কর্পোরেশনের অনাপত্তি পত্র। ১০) নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকের দাপাভিত্তিক তথ্য। ১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের হাউপত্র। ১২) প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র।	প্রস্তাবিত জমির দাপসূচি রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশিত সংস্থা স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ e-mail: la.shakhtarangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৩৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd আপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮১২২০০১ (অফিস) e-mail: divcomrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৬	বেসরকারি সংস্থা/ ব্যক্তির অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণ	আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	০১) নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাপ্তরিক তথ্য। ০২) প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থায়ন প্রকল্পের নিশ্চয়তা পত্র। ০৩) নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র (ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর)। ০৪) ব্যক্তি উদ্যোগে জমি ক্রয়ের ব্যর্থতার এফিডেভিট। ০৫) প্রকল্পটি জনপ্রয়োজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বহুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা। ০৬) ব্যক্তি বা বেসরকারি সংস্থার নিজস্ব জমি থাকার স্বাধীনতা। নামজারি খতিয়ান, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ/ প্রমানাদি যা সরকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সত্যায়িত।	প্রস্তাবিত জমির দাপ্তরিক রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশিত সংস্থা / ব্যক্তি স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৫০৮ e-mail: la.shahata.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭২৩২০১৮১৮ email: dcrangpur@mopa.gov.bd
							আপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮২২০০১ (অফিস) email: divcomrangpur@mopa.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন (দেশের অভ্যন্তরে)	০৭ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং ২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত)। ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন।	১। অর্জিত ছুটির ফরম লাইব্রেরি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcegranpur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (বহিঃবাংলাদেশ)	০৭ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং ২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত)। ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন। ৩। নির্ধারিত ১২ কলামের ফরম।	১। অর্জিত ছুটির ফরম লাইব্রেরি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcegranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৩	মহিলা কর্মকর্তাদের মাতৃত্বজনিত অনুমোদন	০৭ কার্যদিবস	১। ডাক্তারী সনদপত্র। ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন।	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcegranpur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তাদের অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২.২) ২। চাকরির বিবরণী। ৩। পিতারএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র। ৪। সত্যায়িত ছবি ০৪ (বার) কপি। ৫। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪ (বার) কপি। ৬। নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলির ছাপ ০৪ (বার) কপি। ৭। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.cafopfm.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcegranpur@mopa.gov.bd
০৫	ননপোজেন্টেড কর্মচারীদের পেনশন অনুমোদন (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২.২)-০৩ কপি। ২। সার্ভিস বাহি। ৩। পিতারএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র। ৪। সত্যায়িত ছবি ০৫ (পাঁচ) কপি। ৫। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৩ (তিন) কপি। ৬। নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলির ছাপ ০৩ কপি। ৭। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.caford.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcegranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৬	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২২) ০৩ কপি। ২। পিতারএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৩। সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৪। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৩ (তিন) কপি। ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ০৩ (তিন) কপি। ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.cafopfm.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcegranpur@mopa.gov.bd
০৭	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২২) ০৩ কপি ২। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট ০৩ কপি ৩। সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৪। অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পনপত্র ৩ কপি। ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ০৩ (তিন) কপি। ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.cafopfm.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcegranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৮	মৃত/অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন ০২ কপি। ২। অক্ষমতার স্বপক্ষে ডাক্তারী সনদপত্র-০২ কপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২কপি সত্যায়িত কপি। ৫। মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদপত্র। ৬। চাকরি বাহির ৩নং পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: addegranppur@mopa.gov.bd
০৯	মৃত/অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন ০২ কপি। ২। অক্ষমতার স্বপক্ষে ডাক্তারী সনদপত্র-০২ কপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২কপি সত্যায়িত কপি। ৫। মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদপত্র। ৬। চাকরি বাহির ৩নং পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: addegranppur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম অনুমোদন	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশে ফরম নং-২৬৩৯)। ২। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত একাউন্ট স্লিপ।	১। নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশে ফরম নং-২৬৩৯) লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে পাওয়া যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: addegranpur@mopa.gov.bd
১১	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশে ফরম নং-৩০-এ) ২। অংশীকারনামা। ৩। জমি স্বত্বের প্রামাণিক দলিল।	১। ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশে ফরম নং- ৩০ লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: addegranpur@mopa.gov.bd
১২	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ মেসামত অগ্রিম মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশে ফরম নং-৩০-এ)। ২। অংশীকারনামা।	১। ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশে ফরম নং- ৩০ লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: addegranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৩	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। চাকরি বই। ২। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০)। ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সাদা কাগজে আবেদন। ৪। বয়স প্রমাণের জন্য এস.এস.সি সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	১। অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adegranpur@mopa.gov.bd
১৪	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০)। ২। সাদা কাগজে আবেদন।	১। অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adegranpur@mopa.gov.bd
১৫	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রাতি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ২। সাদা কাগজে আবেদন।	১। অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adegranpur@mopa.gov.bd

X

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৬	তৃতীয় শ্রেণীর মহিলা কর্মচারীদের মাতৃক ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। ভাতারী সনদপত্র। ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন।	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd
১৭	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের বেছায় অবসর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর চাকরিকাল ২৫ বছর পূর্ণ হওয়ার পর সম্ভাব্য অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট অবসর গ্রহণের জন্য আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ছুটি প্রাপ্যতার বিবরণীসহ চাকরি বহি।	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd
১৮	চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ৩ কপি। ২। ছবি-৩কপি। ৩। আঞ্জুলের ছাপ-৩কপি। ৪। ওয়ারিশ সনদ-৩কপি। ৫। মৃত্যু সনদ-৩ কপি। ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি। ৭। বিবাহ সনদ-৩কপি।	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অবশিষ্ট কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন ২। https://mopa.gov.bd/pages/status-https/694139d5c4774958d7b52690 থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সরকারী কামিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ email: adgranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd

✓

০

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৯	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম-৩ কপি। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র-৩কপি। ৩। ব্যাংক হিসাব-৩কপি। ৪। ক্ষমতা অর্পণ-৩কপি। ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি। ৬। ক্ষতিগ্রস্ত অজ্ঞার বিবরণ- ৩কপি। ৭। রাজস্ব খাতভুক্ত সনদ-৩কপি ৮। উত্তরাধিকার মালোয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ-৩কপি। ৯। চিকিৎসকের সনদ-৩কপি। ১০। টাকার পরিমাণ-৩কপি। ১১। নির্ধারিত ফরম-৩ কপি।	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অবশিষ্ট কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন। ২। <a href="https://mopa.gov.bd/pages/status-
pages/694139d5c4774958d7b
52690">https://mopa.gov.bd/pages/st atic- pages/694139d5c4774958d7b 52690 থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ email: adgranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd
২০	নন গেজেটেড (৪র্থ শ্রেণী) কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরির আদেশ (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং- ২৩৯৭) ২। চাকরী বহি।	১। নোজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। <a href="https://objectstorage.ap-dcc-
guzipur-
1.oraclecloud15.com/n/axvjbn
qpylgb/V2Ministry/o/office-
plandiv/2024/12/b4b2f3ca975
c44c99650d98dddf065.pdf">https://objectstorage.ap-dcc- guzipur- 1.oraclecloud15.com/n/axvjbn qpylgb/V2Ministry/o/office- plandiv/2024/12/b4b2f3ca975 c44c99650d98dddf065.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নোজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd
২১	পারিবারিক পেনশন (৪র্থ শ্রেণীর) মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনীরের মৃত্যু হলে	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জাল রংগের) (ফরম নং ২৩৯৭)। ২। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৩। ৫ আঙুলের ছাপ-৩কপি। ৪। ওয়ারিশ সনদ-৩কপি। ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি। ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩কপি। ৭। চাকরীর বহি। ৮। ইএলপি-৩ কপি	১। নোজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। <a href="https://objectstorage.ap-dcc-
guzipur-
1.oraclecloud15.com/n/axvjbn
qpylgb/V2Ministry/o/office-
plandiv/2024/12/b4b2f3ca975
c44c99650d98dddf065.pdf">https://objectstorage.ap-dcc- guzipur- 1.oraclecloud15.com/n/axvjbn qpylgb/V2Ministry/o/office- plandiv/2024/12/b4b2f3ca975 c44c99650d98dddf065.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নোজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২২	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (৪র্থ শ্রেণীর) (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লাল রংগের) (ফরম নং ২৩৯৭)। ২। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৩। ৫ আঙ্গুলের ছাপ-৩কপি। ৪। ওয়ারিশ সনদ-৩কপি। ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি। ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩কপি। ৭। পেনশন বহি-১ টি।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://objectstorage.ap-dce-guzipur-l.oraclecloud15.com/n/axvjbngpy/g/b/V2Ministry/o/office-plandiv/2024/12/b4b2f3ca975c44ce9650d98dd0fd065.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
২৩	অক্ষম ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	৬০ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম-৩ কপি। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র-৩কপি। ৩। ব্যাংক হিসাব-৩কপি। ৪। ক্ষমতা অর্পণ-৩কপি। ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি। ৬। ক্ষতিগ্রস্ত অজের বিবরণ-৩কপি। ৭। রাজস্ব খাতভুক্ত সনদ-৩কপি। ৮। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি। ৯। চিকিৎসকের সনদ-৩কপি। ১০। টাকার পরিমাণ-৩কপি। ১১। নির্ধারিত ফরম-৩ কপি।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম নং-০৭ ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
২৪	৪র্থ শ্রেণীর মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম-৩ কপি। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র-৩ কপি। ৩। ব্যাংক হিসাব-৩ কপি। ৪। ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি। ৫। মৃত্যু সনদ-৩ কপি। ৬। রাজস্ব খাতভুক্ত সনদ-৩ কপি। ৭। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি। ৮। চাকুরীবহি ৩ পাতা-৩ কপি করে।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম নং-০২ ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd

✓

১

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম ও ২য় অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে টাকা উত্তোলনের কারণ, হিসাব নম্বর ও টাকার পরিমাণ সংবলিত আবেদনপত্র। (ফরম নং- ২৬৩৯) ২। ভবিষ্য তহবিলের জমার হিসাব-১কপি।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ https://objectstorage.ap-dcc-guzipur-1.oraclecloud15.com/n/axvjbnqpry/gb/V2Ministry/o/office-doic/2024/12/18088b17608544f49682e01bec42663a.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩০ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
২৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে টাকা উত্তোলনের কারণ, হিসাব নং, টাকার পরিমাণ সংবলিত আবেদনপত্র।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ https://objectstorage.ap-dcc-guzipur-1.oraclecloud15.com/n/axvjbnqpry/gb/V2Ministry/o/office-doic/2024/12/18088b17608544f49682e01bec42663a.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩০ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
২৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-১ কপি। ২। চাকুরি বহি-১খানা। ৩। জন্মতারিখ ৫৯ বৎসর পূর্ণ হওয়ার হিসাব। ৪। ছুটির হিসাব। ৫। সর্বশেষ মূল বেতন।	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সরবরাহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩০ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৮	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-১ কপি। ২। ছুটির কারণ। ৩। চিকিৎসকের সনদ।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ https://wildlife.dhakadiv.gov.bd/pages/static-pages/6995dea035ce18e1c07af4ef থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
২৯	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-১ কপি। ২। যে প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা গ্রহণ করবেন তার অনুমতিপত্র।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ https://wildlife.dhakadiv.gov.bd/pages/static-pages/6995dea035ce18e1c07af4ef থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
৩০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-১ কপি। ২। ই-এল ফরম-১ কপি, চাকুরীবাঁহি ও ছুটির হিসাব।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ https://wildlife.dhakadiv.gov.bd/pages/static-pages/6995dea035ce18e1c07af4ef থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩১	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীকে উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন স্ব-উদ্যোগে এবং অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে) স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩০ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
৩২	৪র্থ শ্রেণীর মহিলা কর্মচারীর প্রসূতি (মাতৃস্বকালীন) ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ https://wildlife.dhakadiv.gov.bd/pages/static-pages/6995dea035ce18e1c07af4ef থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩০ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd
৩৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর চাকুরি স্থায়ীকরণ	১০ কার্যদিবস	আবেদন, চাকুরীবাহি, পুলিশ ভেরিফিকেশন।	আবেদন স্ব-হস্তে লিখে দাখিল করতে হবে, পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩০ email: ndcranpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranpur@mopa.gov.bd

(Signature)

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর-<https://rangpursadar.rangpur.gov.bd>
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর-<https://gangachara.rangpur.gov.bd>
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর-<https://taragonj.rangpur.gov.bd>
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বদরগঞ্জ, রংপুর-<https://badaragonj.rangpur.gov.bd>
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর-<https://mithapukur.rangpur.gov.bd>
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর-<https://pirgonj.rangpur.gov.bd>
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর-<https://kaunia.rangpur.gov.bd>
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর-<https://pirgacha.rangpur.gov.bd>
- ৯। উপজেলা ভূমি অফিস, সদর, রংপুর <http://acl.rangpursadar.rangpur.gov.bd>
- ১০। উপজেলা ভূমি অফিস, গংগাচড়া, রংপুর <http://acl.gangachara.rangpur.gov.bd>
- ১১। উপজেলা ভূমি অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর <http://acl.taragonj.rangpur.gov.bd>
- ১২। উপজেলা ভূমি অফিস, বদরগঞ্জ, রংপুর <http://acl.badaragonj.rangpur.gov.bd>
- ১৩। উপজেলা ভূমি অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর <http://acl.mithapukur.rangpur.gov.bd>
- ১৪। উপজেলা ভূমি অফিস, পীরগাছা, রংপুর <http://acl.pirgonj.rangpur.gov.bd>
- ১৫। উপজেলা ভূমি অফিস, কাউনিয়া, রংপুর <http://acl.kaunia.rangpur.gov.bd>
- ১৬। উপজেলা ভূমি অফিস, পীরগাছা, রংপুর <http://acl.pirgacha.rangpur.gov.bd>
- ১৭। রংপুর মহানগর রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিস, রংপুর <https://aclrmrc.rangpur.gov.bd>

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তিগত নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা
৪	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা
৬	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রংপুর ফোন: ০২৫৮৬৯৬১০৪৪ মোবাইল নং- ০১৭০৮৫০৯৩০৭ ইমেইল: adcgrangpur@mopa.gov.bd ওয়েব: www.rangpur.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০৩ ইমেইল: ০১৭৩৫৬২৫৮৫ ইমেইল: addivcomgrangpur@mopa.gov.bd ওয়েব: www.rangpurdiv.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেন	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

Handwritten signature
(ইসরাত জাহান)
জেলা প্রশাসক
রংপুর

ফোন: ০২৫৮৬৯৬১০৪১
ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

Handwritten signature