

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রংপুর

www.rangpur.gov.bd

১. ভিশন ও মিশনঃ

• রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, প্রতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

• অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টি তালি পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জন্ম ও মৃত্যু সনদ প্রদানের ২০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম সনদ সংশোধন আবেদন প্রতিশ্রুতকরণ	০৩ কার্যদিবস	১। বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২। ইতিপূর্বে সংগৃহীত জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের মূলকপি ৩। মূল বিদ্যা সনদ (pec/jsc/jdc/ssc) উপযুক্ত ডাক্তারি সার্টিফিকেট/টিকা কার্ড	১। স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.bdris.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল ddlgrangpur24@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৫

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০২	ন-গোষ্ঠি সম্প্রদায়ের সনদপত্র প্রদান সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিপি তেয়ারমান, ইউএনও এর প্রতিবেদন। ২। জন্ম সনদের অনুলিপি। ৩। পুর ন-গোষ্ঠি সংগঠন প্রধানের প্রত্যয়ন।	১। স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	কিনমূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল- ddlgrangpur24@gmail. com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
০৩	বিবিধ আবেদন /আপত্তি/ অভিযোগ	১৫ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন অভিযোগ/ ২। আবেদন অভিযোগের/ নে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমর্থ	১। স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal. gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল- ddlgrangpur24@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
০৪	অবিবাহিত সনদ প্রদান	২০ দিন	১। আবেদন ফরম ২। নাগরিকত্ব সনদ ৩। পাসপোর্টের কপি ৪। তেয়ারমান কর্তৃক প্রদত্ত অবিবাহিত সনদ ৫। অভিভাবক কর্তৃক অবিবাহিত সম্পর্কিত হস্তাক্ষর/এসিজেসিট ৬। ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ৭০০/- টাকা সোনালী বাংকরে যে কোন শাখায় জমার টালনের কপি	১। সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov. bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল নং ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgenrangpur@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

১

১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৫	ইমেইল, ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ, সুপারিশ, আবেদন যথাস্থানে পৌঁছানো ও সমাধান সংক্রান্ত সেবা।	০৩ দিন	১। নিজস্ব মেইলে লেখা আবেদন ২। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংযুক্তি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ বাগিচা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd ৩। www.mygov.bd ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১১৮০৯৬৫ ই-মেইল: acitcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৯
০৬	প্রবাসীদের নিষ্পত্তি	১৫ দিন	জেলা প্রশাসক বরাবর অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ও অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৫০৯৩১৯	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
০৭	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের অভিযোগ প্রদান ও সমাধান	১০ দিন	জেলা প্রশাসক বরাবর অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ও অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
০৮	প্রবাসে কর্মীদের আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১০ দিন	বাংলাদেশ মন্ত্রণালয়ের নিষ্পত্তিভাবে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রেরণ	প্রবাসী ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৯	বাংলাদেশের প্রাইভেট এজেন্সীর জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ঢাকা থেকে সংগ্রহ করে বিদেশে গমনেচ্ছুকদেরকে এতদসংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান।	১০ দিন	জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদন	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
১০	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ঢাকা থেকে সংগ্রহ ও বিদেশগমনেচ্ছুকদেরকে তা সরবরাহ।	১০ দিন	জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদন	ফ্রন্টডেস্ক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
১১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের অভিযোগ	৩০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর অভিযোগকারীর স্বাক্ষর, নাম-ঠিকানাসহ অভিযোগপত্র ২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল acdcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৬২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

১

১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১২	সরকারি ব্যবস্থাপনায় হজে গমনেচ্ছুক হজযাত্রীদের আবেদন	ধর্ম বিষয়ক সভাগলায় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। প্রাক নিবন্ধন সম্পন্ন করা ২। নিবন্ধন সম্পন্ন করা ৩। সরকার নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাধান	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.haji.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল acdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
১৩	শিক্ষা মহালয়ের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	১৪ কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক য য উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা ২। জেলা কমিটি মাধ্যমে বাছাই করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তালিকা মহালয়ে প্রেরণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল acdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
১৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মহালয়ের হতে আর্থিকভাবে অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	মহালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। মহালয়ের নির্ধারিত ফরমে কলাম পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্যাতে আবেদন ৩। ব্যক্তি ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১। ট্রান্সি ডেক্স, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.moca.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল acdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

২০

৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মৃত্যুবরণের কারণে দাফন/সংস্কারের অনুদান প্রদান	০১ দিন বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে	১। লিখিত/মিথিত আবেদন ২। মুক্তিযোদ্ধার মৃত্যুসনদপত্র ৩। মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র ৪। শেজের্টের ফটোকপি ৫। মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ডেপুটি কমান্ডারের প্রত্যাহনপত্র	১। নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.molwa.gov.bd থেকে আবেদন করা যাবে।	২০৮-টাকা মূলমানের রেজিডারি স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার শিলা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল ac-edharaangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
১৬	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। প্রকাশিত তালিকার শেজের্টের ফটোকপি ৩। জাল মুক্তিবার্তা/ ভারতীয় তালিকা/ বাবুস সনদের ফটোকপি ৪। জন্ম সনদ (এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি) ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি ০২ (দুই) কপি (জীবিত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে) ৬। মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ, ওয়ারিশন সনদ	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	কিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিলা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮০৯৬৫ ই-মেইল ac-edharaangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৮১

৮১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৭	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পেজেন্টের ভুল ত্রুটি সংশোধনের যত্নসহ প্রেরণ	স্বায়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। প্রকাশিত তালিকার পেজেন্টের ফটোকপি ৩। লাল মুক্তিবার্তা/ জাতীয় তালিকা/বামুস সনদের ফটোকপি ৪। জন্ম সনদ (এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি) ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি ০২ (দুই) কপি (জীবিত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে) ৬। মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ, ওয়ারিশ সনদ	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সংকারী কর্মিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮-০৯৬৫ ই-মেইল acdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
১৮	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদপত্রের জন্য আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রপাকীকরণ	স্বায়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। প্রকাশিত তালিকার পেজেন্টের ফটোকপি ৩। লাল মুক্তিবার্তা/জাতীয় তালিকা/বামুস সনদের ফটোকপি ৪। জন্ম সনদ (এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি) ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি ০২ (দুই) কপি (জীবিত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে) ৬। মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ, ওয়ারিশ সনদ ৭। ইতোপূর্বে সাময়িক সনদপত্র গ্রহণ করা হয়নি মর্মে অঙ্গীকারনামা ৮। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সংকারী কর্মিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর ০১৭৭১৯৮-০৯৬৫ ই-মেইল acdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৯	ক) অর্পিত 'ক' তালিকাভুক্ত সম্পত্তির সীল প্রদান	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০৮-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	আবেদনের মাধ্যমে নীতিমালা অনুযায়ী নিয়ন্ত্রণ হাণ্ডে ব্যবহার ও শ্রেণি ভিত্তিক লীজমনি আদায় করা হয় (০৩/১২/২০১৯ তারিখের স্মরণ/পা-এ/অর্পিত (সালারী)/৬১৯ নং স্মারকাদেশ) ক) অকৃষিকারী জমি জমি প্রতি শতক=৩৮৪/- খ) আবাসিক কীচাঘর প্রতি বর্গফুট= ২৯/- গ) আখাপাকাঘর প্রতি বর্গফুট=৩৯/- ঘ) পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=৪৬/- ঙ) বাণিজ্যিক কাচাঘর প্রতি বর্গফুট=২৬/- চ) বাণিজ্যিক আখাপাকা/পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=১২০/-	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৮৫৬৬৮৫২৩৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪.

০৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২০	খ) লীজ নবায়ন	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	ভিলি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	আবেদনের মাধ্যমে নাতিমালা অনুযায়ী নিরীক্ষা হারে ব্যবহার ও শ্রেণি ভিত্তিক লীজমনি আদায় করা হয় (০৩/১২/২০১৯ তারিখের দুঃসং/শা-৪/অর্পিত সালারী/৬১৯ নং যানকানেশ) ক) অকৃষি/কৃষিকা জমি জমি প্রতি শতক=৩৮৪/- খ) আবাসিক বীচাঘর প্রতি বর্গফুট= ২৯/- গ) আখাপাকাঘর প্রতি বর্গফুট=৩৯/- ঘ) পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=৪৮/- ঙ) বাণিজ্যিক কাচাঘর প্রতি বর্গফুট=২৬/- চ) বাণিজ্যিক আখাপাকা/পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=১২০/-	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৭৭২৩৭১৩৪৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮৮ ই-মেইল dcraangpur@mopa.gov.bd

৭

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২১	গ) নাম পরিবর্তন	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। পঞ্জির মৃত্যুর সনদপত্র ও ওয়ারিশন সনদপত্র ৫। ৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল নোটিশ না-দাবী পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। সর্বশেষ লীজমানি পরিশোধের ফটোকপি। নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১। আবেদনের মাধ্যমে দ্রুতিমানা অনুযায়ী নিম্নোক্ত হারে ব্যবহার ও শ্রেণি ভিত্তিক লীজমানি অদায় করা হয় (০৩/১২/২০১৯ তারিখের ভূমি/শা-৫/অর্পিত (সালারী)/৬১৯ নং সারকাদেশ) ক) অকুড়ি/কীকা জমি জমি প্রতি শতক=০৮৪/- খ) আবাসিক কীচাঘর প্রতি বর্গফুট= ২৯/- গ) আখাপকাঘর প্রতি বর্গফুট=০৯/- ঘ) পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=৪৮/- ঙ) বাণিজ্যিক কাচাঘর প্রতি বর্গফুট=২৬/- চ) বাণিজ্যিক আখাপকা/পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=১২০/-	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাংপুর মোবাইল নং ০১৭৭২৩৭১০৪৫ dcrangpur@mopa.gov.bd ই-মেইল	জেলা প্রশাসক রাংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল	

৪১

৪১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২২	ঘ) আধাপাকা/কাঁচাঘর নির্মাণ/সংস্কার এর অনুমতি প্রদানের আবেদন	নিয়মিত ১৫ দিন অনিয়মিত ৩০ দিন	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। অবকাঠামো সংস্কার/নির্মাণের পরিমাণ উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে ৫। সর্বশেষ লীজমানি পরিশোধের ফটোকপি নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদনের মাধ্যমে নীতিমালা অনুযায়ী নিম্নোক্ত হারে ব্যবহার ও প্রেরিত ভিত্তিক লীজমানি আদায় করা হয় (০০/১২/২০১৯ তারিখের কুমিল্লা/শা-৫/অর্পিত (সালারী)/৬১৬ নং স্মারকাদেশ) ক) অকৃষি/বাঁকা জমি জমি প্রতি শতক=৩৮৪/- খ) আবাসিক কাঁচাঘর প্রতি বর্গফুট= ২৯/- গ) আধাপাকাঘর প্রতি বর্গফুট=৩৯/- ঘ) পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=৪৮/- ঙ) বাণিজ্যিক কাঁচাঘর প্রতি বর্গফুট=৯৬/- চ) বাণিজ্যিক আধাপাকা/পাকাঘর প্রতি বর্গফুট=১২০/-	সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৭২৩৭১৩৪৫ ০১৭৭২৩৭১৩৪৫	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

১

১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৩	হোটেল ও রেস্তোরাঁ নিবন্ধন	৩০দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি স্মার্টিন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। পোকান ভাড়া/খাজনার স্মারক। ৯। কর্মকর্তাদের জিজ্ঞাসী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd নিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	সোনালী ব্যাংক, কর্ণফেটে শাখা, অথবা সোনালী ব্যাংক, কচুড়ী বাজার শাখা রংপুর এ চালানির মাধ্যমে ফিচার্জ সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে *হোটেল ও রেস্তোরাঁ নিবন্ধন ফি জমান কোড নং- ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৭ *হোটেল রেস্তোরাঁ লাইসেন্স ফি জমান কোড নং- ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮ *২৪% ভ্যাট কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪৫- ০০১১ *২০% লাইসেন্স/ নবায়ন ফি জারকর জমান কোড নং- ১-১১৪১-০০৬৫- ০০১১ আবেদনের কোট ফি=২০/- টাকা। এক তারকা হোটেল= আবেদন ফি= ২০০০/-টাকা, নিবন্ধন ফি= ২০,০০০/-টাকা দুই তারকা হোটেল আবেদন ফি =৩০০০/- নিবন্ধনফি= ২০,০০০/-টাকা তিন তারকা হোটেল আবেদন ফি=৪০০০/- নিবন্ধন ফি= ২৫,০০০/-টাকা চার তারকা হোটেল আবেদন ফি=৪০০০/- নিবন্ধন ফি=৫০,০০০/- পাঁচ তারকা হোটেল আবেদন ফি=৪০০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actraconrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

২

২

নিবন্ধন ফি=১০,০০০/-
 টাকার
 মালিকানা স্বত্ব/নাম পরিবর্তন /
 ফি
 এক তারকা হোটেল=
 আবেদন ফি= ২০০০/-
 মালিকানা স্বত্ব/নাম
 পরিবর্তন ফি= ১০,০০০/-
 টাকা
 দুই তারকা হোটেল
 আবেদন ফি=৩০০০/-
 মালিকানা স্বত্ব/নাম পরিবর্তন
 ফি=২০,০০০/-টাকা
 তিন তারকা হোটেল
 আবেদন ফি=৪০০০/-
 মালিকানা স্বত্ব/নাম
 পরিবর্তন ফি=২৫,০০০/-
 টাকা
 চার তারকা
 হোটেল
 আবেদন ফি=৫০০০/-
 মালিকানা স্বত্ব/নাম
 পরিবর্তন
 ফি=৫০,০০০/-টাকা
 পাঁচ তারকা হোটেল
 আবেদন ফি=৫০০০/-
 মালিকানা স্বত্ব/নাম পরিবর্তন
 ফি=২,০০,০০০/-টাকা

২৮

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেব্যমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সহকারী কমিশনার স্বাক্ষর, বালিকা ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৪	হোটেল আবাসিক লাইসেন্স প্রদান	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আরকর সনদ। ৮। লোকাল ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মকর্তাদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং স্বাক্ষর, বালিকা ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	এক তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৩০,০০০/-টাকা। দুই তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৫০,০০০/-টাকা। তিন তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=১,০০,০০০/-টাকা। চার তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৫,০০,০০০/- পাঁচ তারকা হোটেল লাইসেন্স ফি=৭,০০,০০০/-	সহকারী কমিশনার স্বাক্ষর, বালিকা ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
২৫	হোটেল আবাসিক লাইসেন্স নবায়ন	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আরকর সনদ। ৮। লোকাল ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মকর্তাদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং স্বাক্ষর, বালিকা ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	এক তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি= ৫,০০০/-টাকা। দুই তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=১০,০০০/-টাকা। তিন তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=৫০,০০০/-টাকা। চার তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=১,০০,০০০/-টাকা। পাঁচ তারকা হোটেল লাইসেন্স নবায়ন ফি=২,৫০,০০০/-টাকা।	সহকারী কমিশনার স্বাক্ষর, বালিকা ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

১৮

১৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৬	হোটেল আবাসিক এর ডুপ্লিকেট সাইসেপ প্রদান	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। পোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মকর্তাদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov .bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	এক তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট সাইসেপ ফি= ৫,০০০/- টাকা। দুই তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট ফি= ১০,০০০/- টাকা তিন তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট সাইসেপ ফি= ৫০,০০০/- টাকা। চার তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট সাইসেপ ফি= ১,০০,০০০/- টাকা পাঁচ তারকা হোটেল ডুপ্লিকেট সাইসেপ ফি= ১,৫০,০০০/- টাকা	সহকারী কমিশনার বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
২৭	রেজারীর নিবন্ধন/ মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন	৩০ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ২। ট্রেজারী চালান। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ। ৭। আয়কর সনদ। ৮। পোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ। ৯। কর্মকর্তাদের ডাক্তারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov .bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নন এসি রেজারী ফি (সিটি বাতিল) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ১,৫০০/- টাকা শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ২,০০০/- টাকা শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ২,৫০০/- টাকা	সহকারী কমিশনার বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

১

১

শ্রেণী- এ- ৩০০ আসন
এর উর্ধ্বে -
নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব
বা নাম পরিবর্তন ফি= ৩,০০০/-টাকা
নন এমি রেস্তোরাঁ ফি
(সিটি এলাকায়)
শ্রেণী -ডি-৩০-১০০
আসন পর্যটন-
নিবন্ধন/মালিকানা
স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন
ফি ২,০০০/-টাকা
শ্রেণী-সি-১০১-২০০
আসন পর্যটন-
নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব
বা নাম পরিবর্তন
ফি ২,৫০০/-টাকা
শ্রেণী-বি-২০১-৩০০
আসন পর্যটন/নিবন্ধন-/
মালিকানা স্বত্ব বা নাম
পরিবর্তন ফি ৩,০০০/-
টাকা শ্রেণী-এ-৩০০
আসন এর উর্ধ্বে-
নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব
বা নাম পরিবর্তন
৩,৫০০/-টাকা
এমি রেস্তোরাঁ ফি সিটি
ব্যতিত
শ্রেণী-ডি-৩০-১০০
আসন পর্যটন-
নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব
বা নাম পরিবর্তন ফি= ২,৫০০/-টাকা
শ্রেণী-সি-১০১-২০০
আসন পর্যটন-
নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব
বা নাম পরিবর্তন ফি= ৩,০০০/-টাকা
শ্রেণী-বি-২০১-৩০০

৬৮

আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি=	৩,৫০০/-টাকা
শ্রেণী- এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে	নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি= ৪,০০০/-টাকা
এসি রেস্তোরাঁ ফি (সিটি এলাকায়)	শ্রেণী- ডি-৩০-১০০
আসন পর্যন্ত- নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি	৩,০০০/-টাকা, শ্রেণী- সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত
নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি	৩,৫০০/-টাকা, শ্রেণী- বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত
নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি	৪,০০০/-টাকা
শ্রেণী- এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে	নিবন্ধন/মালিকানা স্বত্ব বা নাম পরিবর্তন ফি=
	৪,৫০০/-টাকা

28

2

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৮	রেজেরীর প্রদান	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। প্রজ্ঞারী চালান ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রক্তিন ছবি ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৭। আয়কর সনদ ৮। বোঝান ভাড়া/খাজনার রশিদ ৯। কর্মচারীদের ভাতারী সনদ।	১। ফ্রন্টডের এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.my.gov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নম এমি রেজেরী ফি (সিটি কতীত) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি-৫,০০০/- টাকা শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি-৬,০০০/- টাকা শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত-লাইসেন্স ফি-৮,০০০/-টাকা শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব- লাইসেন্স ফি-১০,০০০/- টাকা নম এমি রেজেরী ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি-১০,০০০/- টাকা। শ্রেণী-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- লাইসেন্স ফি-১২,৫০০/-টাকা শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত -লাইসেন্স ফি-১৫,০০০/-টাকা। শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব- লাইসেন্স ফি-২০,০০০/- টাকা।	সংকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actraconrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৫৭

এচি ৰেজাৰী ফি
 (সিটি ব্যক্তিগত)
 শ্ৰেণী -ডি-৩০-১০০
 আসন পৰ্যন্ত-
 লাইসেন্স ফি-১০,০০০/-
 টাকা।
 শ্ৰেণী-সি-১০১-২০০
 আসন পৰ্যন্ত-
 লাইসেন্স ফি-২২,০০০/-
 টাকা।
 শ্ৰেণী-বি-২০১-৩০০
 আসন পৰ্যন্ত -লাইসেন্স
 ফি-১৫,০০০/- টাকা।
 শ্ৰেণী-এ- ৩০০ আসন
 এর উৰ্দ্ধে-
 লাইসেন্স ফি-
 ২০,০০০/- টাকা।
 এচি ৰেজাৰী ফি
 (সিটি এলাকাৰ)
 শ্ৰেণী-ডি-৩০-১০০
 আসন পৰ্যন্ত-
 লাইসেন্স ফি-১৫,০০০/-
 টাকা।
 শ্ৰেণী-সি-১০১-২০০
 আসন পৰ্যন্ত-
 লাইসেন্স ফি-১৮,০০০/-
 টাকা।
 শ্ৰেণী-বি-২০১-৩০০
 আসন পৰ্যন্ত-
 লাইসেন্স ফি-
 ২০,০০০/- টাকা।
 শ্ৰেণী-এ- ৩০০ আসন
 এর উৰ্দ্ধে-
 লাইসেন্স ফি-২৫,০০০/-
 টাকা।

৪.

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৯	রেজিস্টার লাইসেন্স নবায়ন	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। ট্রেজারী চালান ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৭। অর্থের সনদ ৮। পোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ ৯। কর্মচারীদের তাক্সারী সনদ।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নম এমি রেজিস্টার ফি (সিটি ব্যাংক) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন নবায়ন ফি-২,০০০/- শ্রেণী- সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- ফি-১০১-২০০ আসন শ্রেণী- নবায়ন ফি-৪,০০০/- শ্রেণী- সি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- ফি-২০১-৩০০ আসন শ্রেণী- নবায়ন ফি-৬,০০০/- শ্রেণী- এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব- নবায়ন ফি-৭,০০০/-নম এমি রেজিস্টার ফি (সিটি ব্যাংক) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন নবায়ন ফি-৪,০০০/- শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত-নবায়ন ফি-৬,০০০/- শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব-নবায়ন ফি-৭,০০০/- এমি রেজিস্টার ফি (সিটি ব্যাংক) শ্রেণী-ডি-৩০- ১০০ আসন নবায়ন ফি- ৪,০০০/- শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত-নবায়ন ফি- ৬,০০০/-শ্রেণী-সি-২০১-৩০০ আসন নবায়ন ফি-৭,০০০/- শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব-নবায়ন ফি-৭,০০০/- এমি রেজিস্টার ফি (সিটি ব্যাংক) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন নবায়ন ফি-২,০০০/- শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত-নবায়ন ফি-৪,০০০/- শ্রেণী-সি-২০১-৩০০ আসন নবায়ন ফি-৬,০০০/- শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্ব-নবায়ন ফি-৭,০০০/-	সহকারী কমিশনার বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৮৭

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩০	গেজিটারি ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। ট্রেজারী চালান ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। ২ (দুই) কপি রঙিন ছবি ৫। হোটেল মালিকানার কাগজপত্র ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৭। আয়কর সনদ ৮। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ ৯। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ।	১। ট্রান্সডেক্স এবং বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নন এসি রেজিস্ট্রারি ফি (সিটি ব্যতীত) শ্রেণী-ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি-৩,০০০/- শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি-৪,০০০/- শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি-৬,০০০/- টাকা শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে - ডুপ্লিকেট ফি-৭,০০০/-টাকা নন এসি রেজিস্ট্রারি ফি (সিটি এলাকায়) শ্রেণী -ডি-৩০-১০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি-৪,০০০/-টাকা শ্রেণী-সি-১০১-২০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি-৬,০০০/- শ্রেণী-বি-২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত- ডুপ্লিকেট ফি-১০,০০০/-টাকা শ্রেণী-এ- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- ডুপ্লিকেট ফি-১২,০০০/-টাকা। নন এসি রেজিস্ট্রারি ফি (সিটি ব্যতীত)	সহকারী কমিশনার বাকস, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল derangpur@mopa.gov.bd

০২

০৬

শ্রেণী-ডি-৩০-১০০
আসন পর্যন্ত-
ডুপ্লিকেট ফি-৫,০০০/-
শ্রেণী-সি-১০১-২০০
আসন পর্যন্ত-
ডুপ্লিকেট ফি-৬,০০০/-
টাকা
শ্রেণী-বি-২০১-৩০০
আসন পর্যন্ত ডুপ্লিকেট
ফি-৮,০০০/-টাকা।
শ্রেণী-এ-৩০০ আসন
এর উর্ধ্ব-
ডুপ্লিকেট ফি-১০,০০০/-
টাকা।
এসি রেস্টোরাঁ ফি
(সিটি এলাকায়)
শ্রেণী-ডি-৩০-১০০
আসন পর্যন্ত-
ডুপ্লিকেট ফি-৭,৫০০/-
টাকা।
শ্রেণী-সি-১০১-২০০
আসন পর্যন্ত-
ডুপ্লিকেট ফি-
১০,০০০/-টাকা।
শ্রেণী-বি-২০১-৩০০
আসন পর্যন্ত ডুপ্লিকেট
ফি-১২,০০০/-টাকা।
শ্রেণী-এ-৩০০ আসন
এর উর্ধ্ব-ডুপ্লিকেট ফি-
১৫,০০০/-টাকা।

১৮

১৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সহকারী কমিশনার কক্স, বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩১	গৌহাজাত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রক্তিন ছবি ৩। ট্রেজারী চালান ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ৬। আয়কর সনদ ৭। লোকাল ডাডা/খাজনার রশিদ	১। ফ্রন্টডের এবং ব্যবসা, বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি= ৩,০০০/- টাকা। নবায়ন ফি=১,৫০০/- ডুপ্লিকেট ফি=৬০০/- যাহার কোড নং- ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১২২১১১১ (সোনালী ব্যাংক কাচারী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১০% আয়কর কোড - ১১১০২১৪১০২৪০৮- ১১০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩২	সিমেট দ্রবের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রক্তিন ছবি ৩। ট্রেজারী চালান ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ৬। আয়কর সনদ ৭। লোকাল ডাডা/খাজনার রশিদ	১। ফ্রন্টডের এবং ব্যবসা, বাগিচা ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=১,৫০০/-টাকা। নবায়ন ফি=৭৫০/-টাকা ডুপ্লিকেট ফি =৩০০/- টাকা যার কোড নং-- ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১২২১১১১ (সোনালী ব্যাংক কাচারী বাজার শাখায় জমা হবে।) ১০% আয়কর কোড - ১১১০২১৪১০২৪০৮- ১১০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল

১৭

১৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাক্ষর নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৩	কাপড়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (পাইকারী)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রক্তিন ছবি ৩। ট্রেজারী চালান ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ৬। আয়কর সনদ ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=৩,০০০/- টাকা নবায়ন ফি=১,৫০০/- ট্রেজারী ফি=৬০০/- যার কোড নং-- ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২২২২২ ১১০০১০০০-১৪২২২২২২ সোনালী ব্যাংক কাজারী বাজার শাখায় জমা হবে। ১৫% জাট কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২২২ ১০% আয়কর কোড - ১১০০২১৫১০২৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com
৩৪	কাপড়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (খুচরা)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রক্তিন ছবি ৩। ট্রেজারী চালান ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ৬। আয়কর সনদ ৭। দোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=১,০০০/- টাকা নবায়ন ফি=৫০০/- ট্রেজারী ফি=২০০/- যার কোড নং-- ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২২২২২ সোনালী ব্যাংক কাজারী বাজার শাখায় জমা হবে। ১৫% জাট কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২২২ ১০% আয়কর কোড - ১১০০২১৫১০২৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার বাবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com

৭

০০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উন্নতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৫	সুতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (পাইকারী)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। পোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ	১। ফ্লুইডেক্স এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=২,০০০/- টাকা নবায়ন ফি ৬০০/- টাকা ডুপ্লিকেট ফি ২৪০/- যার কোড নং-- ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২১১৯ সোনালী ব্যাংক কাজারী বাজার শাখায় জমা হবে। ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২১১৯ ১০% আয়কর কোড - ১১০১২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০০- ১১০১০০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৬	সুতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (খুচরা)	১৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্র। ২। ২ (দুই) কপি রজিন ছবি। ৩। ট্রেজারী চালান। ৪। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম। ৫। ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ৬। আয়কর সনদ। ৭। পোকান ভাড়া/খাজনার রশিদ	১। ফ্লুইডেক্স এবং ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নতুন লাইসেন্স ফি=৫০০/- টাকা নবায়ন ফি=২৫০/- ডুপ্লিকেট ফি=২০০/- যার কোড নং-- ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২২১১৯ সোনালী ব্যাংক কাজারী বাজার শাখায় জমা হবে। ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১ ১০% আয়কর কোড - ১১০১২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০০- ১১০১০০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৯	টিসিবি কর্তৃক ডিলার নিয়োগ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত প্যাডেসাদা কাগজে কম্পিউটার কম্পোজ আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ) ৩। পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি ৬। অ্যাক্টর দাতা/ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট কপি ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮। মোবান ভাড়ার দলিল/মালিকানা দলিল/চুক্তিনামা ৯। দলিল/চুক্তিনামা ফটোকপি ১০। মোবান কমপক্ষে ৩-৪ মেট্রিক পলিসাসময়ী পুনঃমজাৎ করার মত জায়গা/স্থান থাকতে হবে	আবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার স্বত্বাধিকার ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com
৪০	টিসিবি কর্তৃক নিয়োগকৃত ডিলারদের অভিযোগ তদন্তকরণ	১৫ কার্যদিবস	অভিযোগ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি	অভিযোগকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার স্বত্বাধিকার ও বিনিয়োগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল actracomrangpur@gmail.com

৮৭

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪১	ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	১০ কার্যদিবস	১। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৭ কার্যদিবস	১। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি কপি ১-। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪৩	দুঃস্থ ও অক্ষম ক্রীড়াসেবী/ খেলোয়াড়দের অনুদান সংক্রান্ত	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবসের মধ্যে চেক বিতরণ করা হয়ে থাকে	১। যুব ও ক্রীড়া বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ক্রীড়া প্রতিষ্ঠানে অভিজ্ঞতার সনদপত্র।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪৪	মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত অনুদান বিতরণ।	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	১। এনআইডি কার্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি ১ সেট। ২। সত্যায়িত ০১ কপি ছবি	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৪৫	সমাজ কল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	০৭ দিন	১। এনআইডি কার্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি ০ ১ সেট। ২। সত্যায়িত ০১ কপি ছবি ৩। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রমাণক	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৯২

৯২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৬	বেসামরিক চাকরিরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জানিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান	৪ মাস/১২০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন যথার্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মে প্রত্যয়ন পত্র - ০২ কপি ৩। কর্মচারীর মৃত্যুর সনদ পত্র - ০২ কপি (সরকারী হাসপাতাল/স্থানীয় সরকার পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৪। ওয়ারিশ সনদপত্র-০২ কপি (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৫। পেশ-কিস্তিপন ৬। এম আই সি আর চেক ৭। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) - ০২ কপি (সংশ্লিষ্ট আয়ন-ভানন কর্মকর্তা কর্তৃক জারীকৃত এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)। ৮। সার্ভিস বহির প্রথম ৫(পাঁচ) পাতার ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৯। মৃত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ১০। আবেদনকারীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি করে (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ১১। আবেদনকারী পুনর্বিবাহে আবদ্ধ না হওয়া সংক্রান্ত সনদ (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত) - ০২ কপি।	১। ফ্লট ডেস্ক/ সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acg@rangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৬৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৯৮

৯৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৭	বেসামরিক চাকরির সরকারি কর্মচারীর অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদান	৪ মাস/১২০ কার্যদিবস	১। নিম্নলিখিত ফরমে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। রাজস্ব খাতভুক্ত প্রত্যয়ন পত্র-০২ কপি ৩। কর্মচারীর অক্ষমতাজনিত সনদ পত্র-০২ কপি (সরকারী হাসপাতাল/স্থানীয় সরকার শৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৪। ওয়ারিশ সনদপত্র-০২ কপি (শৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)। ৫। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এসপিএস) - ০২ কপি (সংশ্লিষ্ট আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক জারীকৃত এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিষ্ঠাকৃত)। ৬। সার্ভিস বহির প্রথম ৫(পাঁচ) পাতার ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৭। মৃত স্বস্তির আত্মীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৮। আবেদনকারীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০২ কপি করে (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৯। আবেদনকারী পুনর্বিবাহে আবদ্ধ না হওয়া সংক্রান্ত সনদ (শৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত) - ০২ কপি ১০। পৈ.কিরূপন ১১। এম আই সি আর ডেক।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক/ সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব www.mopa.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৬০৮৫২ ই-মেইল acgenrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৬৬০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৮৭

৮৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেব্যমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৮	ইউ ডাটার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আবেদন ফর্ম ত্রয়ের মূল চালানোর কপি। ৩। হালনাগাদ পরিবেশগত ছাড়পত্র - ০১কপি ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স - ০১ কপি ৫। আয়কর প্রত্যয়নপত্র - ০১ কপি ৬। ডাটার জমির বানিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ। ৭। মৌজা মাপের ফটোকপি- ২(এক) কপি ৮। ডাটার জমির দলিল/চুক্তিপত্র * ৩-৭ নং ক্রমিকে উল্লিখিত কাগজপত্রে এক সেট করে মূল কপি ও এক সেট করে ফটোকপি জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে মূল কপি ফেরত দেওয়া হবে। লাইসেন্স গ্রহণের পূর্বে লাইসেন্স ফি জমার চালান এবং অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান দাখিল করতে হবে।	১। ফ্লটডেস্ক ও সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.forms.portal.gov .bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.my.gov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	১। লাইসেন্স ফি এর টাকা ৫,০০০/- (লাইসেন্স প্রাপ্তি সাপেক্ষে) কোড নং-১-৪৫০১- ০০০১-১৮৫৪ এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক যে কোন শাখায় জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি ২। লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক এর যে কোন শাখায় কোড নং- ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এ জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি ৩। অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান কোড নং-১২১৪- ০০১১৪৩৮-৬২৭১- ১১১১১০১ ব্যক্তি কর্তৃক প্রদেয় ও ভ্যাট প্রদানের কোড নং- ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgumranagpur@mapa.gov.bd জিএসআর কোড ১১০০১০০০-১১০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১ ১৫% ভ্যাট কোড ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mapa.gov.bd

৫

০৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৯	হাট ভাটীর লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আবেদন ফর্ম ক্রয়ের মূল চালানের কপি। ৩। হালনাগাদ পরিবেশগত জড়পত্র - ০১কপি ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স - ০১ কপি ৫। আরকর প্রত্যয়নপত্র - ০১ কপি ৬। ভাটীর জমির বানিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ। ৭। মৌজা মাপের ফটোকপি. ১ (এক) কপি ৮। ভাটীর জমির দলিল/ভুক্তিপত্র *৩-৭ নং ক্রমিকে উল্লিখিত কাগজপত্রে এক সেট করে মূল কপি ও এক সেট করে ফটোকপি জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে মূল কপি ফেরত দেওয়া হবে। লাইসেন্স গ্রহণের পূর্বে লাইসেন্স ফি জমার চালান এবং অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান দাখিল করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর স্বহস্তে সিদ্ধি আবেদন। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	১। লাইসেন্স ফি এর টাকা ৫,০০০/- (লাইসেন্স প্রাপ্তি সাপেক্ষে) কোড নং-১৪৫০১- ০০০১-১৮৫৪ এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক যে কোন শাখায় জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি ২। লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক এর যে কোন শাখায় কোড নং ১৪২০০০১১২২০০০- ১১০০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এ জমা দিয়ে জমা চালানের ফটোকপি ৩। অগ্রিম উৎস কর জমার মূল চালান কোড নং-২৩২৪- ০০১৪৫০৮৬২৭১- ১১১১১০১ ব্যক্তি কর্তৃক প্রদেয় ও ভ্যাট প্রদানের কোড নং ১৪২০০০১১২২০০০- ১১০০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgprangpur@mopra.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল derangpur@mopra.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫০	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩০ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২। আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ও নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি ৪। ট্রিড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ব্যবসায় অভিজ্ঞতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ৬। স্বাক্ষর সজ্জতার প্রত্যয়পত্র ৭। চারিত্রিক সনদপত্র ৮। দোকানতক্তার দলিল/মালিকানা দলিল ৯। মুক্তিমা দলিলের ফটোকপি	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৫১	বিসি আই সি সার ডিলারদের বিবৃদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫ দিন	১। অভিযোগকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন ২। অভিযোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (প্রমাণাদি)	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৫২	সারের ভর্তুকি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫ দিন	প্রযোজ্য নয়	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd
৫৩	সারকলিপিসিপ্রতিবাদ লিপি প্রেরণ সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	আবেদনকারী ব্যক্তি/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের লিখিত আবেদন।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবা: ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ ই-মেইল acgcrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	২০ দিন	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র (ফরম 'ক' বিধি-৩)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ জেলার অন্যান্য দপ্তর এবং অধীনস্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। <a href="https://file-
rajshahi.portal.gov.bd/media/c
3c915f4-d951-41f0-a730-
0b8061171b10/uploaded-
files/645b5f0a4b4c19633990
9.pdf">https://file- rajshahi.portal.gov.bd/media/c 3c915f4-d951-41f0-a730- 0b8061171b10/uploaded- files/645b5f0a4b4c19633990 9.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	নির্ধারিত ফরমে ২০/- কোর্ট ফি প্রতি কপি জবাবের জন্য ২/- হারে অতিরিক্ত ফি প্রদান	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল derangpur@moipa.gov.bd
৫৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আপীল আবেদন গ্রহণ	১৫ দিন	আপীলের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম-গ)	১। তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। <a href="https://file-
rajshahi.portal.gov.bd/media/c
3c915f4-d951-41f0-a730-
0b8061171b10/uploaded-
files/645b5f0a4b4c19633990
9.pdf">https://file- rajshahi.portal.gov.bd/media/c 3c915f4-d951-41f0-a730- 0b8061171b10/uploaded- files/645b5f0a4b4c19633990 9.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল derangpur@moipa.gov.bd
৫৬	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	৩০ দিন	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র (ফরম 'ক' বিধি-৩)	১। তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। <a href="https://file-
rajshahi.portal.gov.bd/media/c
3c915f4-d951-41f0-a730-
0b8061171b10/uploaded-
files/645b5f0a4b4c19633990
9.pdf">https://file- rajshahi.portal.gov.bd/media/c 3c915f4-d951-41f0-a730- 0b8061171b10/uploaded- files/645b5f0a4b4c19633990 9.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩১৯	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল derangpur@moipa.gov.bd

৫৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত এবং নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার আদেশের জাবেদা নকল সরবরাহ।	০৫ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় অবস্থিত হেল্পডেস্ক আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। কোর্ট ফি এবং ফেলিও (মামলার আদেশের পাতার সংখ্যা অনুযায়ী কোর্টফি এবং ফেলিও সরবরাহ করতে হবে)	১। জেলা রেকর্ডরুমের হেল্পডেস্ক ও জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অফিস সহকারী (নকল কারক) ০১৭১৮৫৪০৫১২ ২। স্ট্যাম্প ডেডার হতে আবেদন ফরম, কোর্ট ফি ও ফেলিও সংগ্রহ করা যাবে।	কোর্ট ফি ২০/- টাকা ফেলিও ২/- টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮০১৪৯৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
৫৮	রাজস্ব মামলা, ৩০ ও ৩১ ধারার মামলা, ড্রিপি মামলা, সাটিকিট মামলা, এলটি মামলা, অনুসন্ধান এবং ভূমি সংক্রান্ত সকল মামলার আদেশের জাবেদা কপি সরবরাহ।	১০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় অবস্থিত হেল্পডেস্ক আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। কোর্ট ফি এবং ফেলিও (মামলার সংখ্যা অনুযায়ী কোর্টফি এবং ফেলিও সরবরাহ করতে হবে)	১। স্ট্যাম্প ডেডার হতে আবেদন ফরম, কোর্ট ফি ও ফেলিও সংগ্রহ করা যাবে। ২। জেলা রেকর্ডরুমের হেল্পডেস্ক ও ৩। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম অফিস সহকারী মোবাইল নং ০১৭৭৪-০০৪৪১৭	কোর্ট ফি ২০/- টাকা ও ফেলিও ২/- টাকা হারে (প্রতিটি আবেদনের জন্য)	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮০১৪৯৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করার প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৯	খতিয়ানের জাবেদা কপি সরবরাহ	১০ কার্যদিবস	১। ই-পর্চা সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় স্থাপিত কিয়র মেনিনে আবেদন দাখিল করা যাবে। ২। ডাকযোগের মাধ্যমে আবেদন দাখিল করা যায়।	১। রংপুর সদর উপজেলার খতিয়ানের জাবেদা জেলা বেকডুপের হেডকোয়ার্থ থেকে সরবরাহ করা হয়। ২। সদর উপজেলা ব্যক্তিগত জনানা উপজেলার খতিয়ানের জাবেদা সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়। ৩। ডাকযোগের মাধ্যমে আবেদনকৃত খতিয়ানসমূহের আবেদনকপি নির্ধারিত ঠিকানায় ডাকযোগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়। ৪। জনাব অনিক কুমার দাস, অফিস সহকারী ০১৬০৩৯২৮১২৮ ৫। খতিয়ান সংক্রান্ত লিংকঃ dlrms-stg.land.gov.bd	কোর্ট ফি ১০২/- টাকা ডাকযোগের ক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জ ৪০/-	সহকারী কমিশনার বেকডুপ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮০১৪৯৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল aderrangpur@mopa.gov.bd
৬০	মৌজা মাপ সরবরাহ	০৭ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুরের নিচ তলায় অবস্থিত হেডকোয়ার্থে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। জমাকৃত ট্রেজারী চালানের কপি ৩। কোর্ট ফি	১। জেলা বেকডুপের হেডকোয়ার্থ ২। ট্যাক্স ভেডার হতে আবেদন করার কপি ও কোর্ট চালান সংগ্রহ করা যাবে। ৩। জনাব রোশনে বেগম উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মোবাইল নং ০১৭০৭-২৭৬৪২০ ৪। মৌজা মাপ সংক্রান্ত লিংকঃ dlrms-stg.land.gov.bd	১। ট্রেজারী চালান ৫০০/- টাকা। ২। আবেদন করলে কোর্ট ফি ২০/- টাকা।	সহকারী কমিশনার বেকডুপ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮০১৪৯৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল aderrangpur@mopa.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬১	সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুরূপে ভূমি অধিগ্রহণ	আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	১। নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব ছকের প্রতিটি কলাম মধ্যস্থভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে। ২। প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা। ৩। প্রস্তাব দাখিলের অনুরূপে নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন। ৪। শুনকম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৫। প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি। ৬। প্রস্তাবিত জমির তফসিল (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, জেলে নং, খতিয়ান নং, বাগ নং, পাশে বোট জমির পরিমাপ, অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত জমির পরিমাপ, জমির প্রতীক উল্লেখপূর্বক খণ্ডায়ত্ব কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। ৭। লে-আউট প্ল্যান। ৮। অর্থিক সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৯। ট্রেসিং ক্রমে প্রস্তুতকৃত মৌজাখাসে প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসঙ্গিক জনানা বিষয় চিহ্নিতকরণ (প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে ধর্মীয় উপাসনালয়, কবরস্থান ও স্থপন থাকলে ভিন্ন কালি দ্বারা চিহ্নিত এবং নক্সায় সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা উল্লেখ করতে হবে)। ১০। প্রস্তাবিত জমি সিটি কর্পোরেশনের অধীনস্থ পত্র। ১১। নির্ধারিত ফরম সর্বশেষ ক্রেতায় মালিকের দাপতনিক তথ্য। ১২। পরিবেশ অধিদপ্তরের স্বাক্ষর। ১৩। প্রস্তাবিত এলাকার ভিত্তিও চিত্র	প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশি সংস্থা খউসোপে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd অপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮১২০০১ (অফিস) discomrangpur@mopa.gov.bd

১৮

১৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উন্নীত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬২	বেসরকারি সংস্থা/ ব্যক্তির অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণ	অইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	উপরোক্ত তালিকার ১(ক), ১(খ), ১(গ) হতে ১(ন) ক্রমিকের কাগজপত্র এবং নিম্নোক্ত অতিরিক্ত কাগজপত্র - ১। নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাপতিভিত্তিক তথ্য। ২। প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থনিয়ন্ত্রিত প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তা পত্র। ৩। নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র (ননজুডিশিয়াল স্কাপ্পের উপর)। ৪। ব্যক্তি উদ্যোগে জমি ক্রয়ের স্বার্থতার এবিভেডিট। ৫। প্রকল্পটি জনস্বার্থজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বহুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা। ৬। ব্যক্তি বা বেসরকারি সংস্থার নিজস্ব জমি থাকার ঘোষণাপত্র। (নামজারি স্বত্তিমান, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ/ প্রমানাদি যা সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সত্যায়িত)	প্রস্তাবিত জমির দাপসূচি রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশি সংস্থা স্বউদ্যোগে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৫৪০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অতিরিক্তদের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ ই-মেইল dcrangpur@mopa.gov.bd অপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৪৮৮-৮১২০০১ (অফিস) div.comptroller@mopa.gov.bd

৮৮

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	
৬৩	অগ্নিপ্রহরনকৃত ক্ষতিপূরণ প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। কার্টিস পেম্পার আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এসএ/ আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত মাঠপত্র। ৫। হাল সন পর্যন্ত জমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাবি। ৬। নাম আরিজ খতিয়ান, ভিসিআর। ৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পাওয়ার অব গ্রাটিনী সংক্রান্ত দলিলপত্র। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন- জুডিশিয়াল ট্যাক্সে নাদারী পত্র/ আশেয বটননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনাম। ১০। অদালত কর্তৃক মালিকানা নির্ধারণ সংক্রান্ত রায়/ ডিক্রীর কপি। ১১। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১২। চেক প্রদানকারীন চেকপ্রদানকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সংশোধন আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মোয়ার/ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান /পেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডগ্রুম। ৫। ইউনিয়ন জমি অফিস ৬। উপজেলা জমি অফিস। ৭। আবেদনকারী স্বয়ং। ৮-৯। সাইসেসপত্র ডেভেলপার নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১২। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (সাইসেস ডেভেলপার নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জুমি অগ্নিপ্রহরন কর্মকর্তা জুমি অগ্নিপ্রহরন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shukha.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২৩১৭৫০৮ ই-মেইল dcrangpur@nopa.gov.bd	অপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮১২০০১ (অফিস) divcomrangpur@nopa.gov.bd

১৮

১৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৫	অধিগ্রহণকৃত জমির জমিদার প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। কার্টিস পেপারে আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এসএ/আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত মাইপার্চ। ৫। হালসন পর্যন্ত জমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ৬। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবী আপোষ বটননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৮। নাম খরিজ খতিয়ান, ডিসিআর এর কপি। ৯। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১০। ডেক প্রদানকারী ডেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সংশে অন্তর্ভুক্ত হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মোয়ার/ স্থানীয় ইউ.পি চেয়ারম্যান /গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম ৫। ইউনিয়ন জমি অফিস ৬-৭। লাইসেন্স ডেভেলপার নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ৮। উপজেলা জমি অফিস। ৯-১০। আবেদনকারী স্বাক্ষর।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স ডেভেলপারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা জমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল aderrangpur@mopa.gov.bd

১৮

১৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৬	অস্থিহীনকৃত অতিপূরণ প্রদান (ওয়ারিশপুত্রে কেসে)	জমির মালিকের	১। কার্টিস পেপারে আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩। এসএ/আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত দাখলপত্র। ৫। রেকর্ডীয় মালিক হলে মূল মালিকের সুতার সনদপত্র এবং ওয়ারিশন সনদপত্র। ৬। হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ৭। নাম খারিজ খতিয়ান, ভিসিআর এর কপি। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদারী আপোষ কর্তননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ১০। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১১। ঢেক প্রদানকারী চেকপ্রদানকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সংগে আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/ পেজেটেন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম। ৫। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান ৬। ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৭। উপজেলা ভূমি অফিস। ৮-৯। লাইসেন্স ডেজরের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১১। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স ডেজরের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং: ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	ভূমি অধিগ্রহণ (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল aderrangpur@moipa.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৭	অধিগ্রহণকৃত কতিপুরুষ প্রদান (পাওয়ার অফ এটিমী এর মাধ্যমে ফেট্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। কাসিস পেপার আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এস.এ/আর.এস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিককৃত মাইপার্ট। ৫। হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ৬। নাম খারিজ খতিয়ান, জিসিজির এর কপি। ৭। যথাযথ কার্তৃপক্ষ কর্তৃক পাওয়ার অব এটিমী সংক্রান্ত মজিলপত্র। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নামাখী পত্র/ আপোষ বটননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ১০। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১১। চেক প্রদানকারী চেকগ্রহণকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সংগে অন্তর্ভুক্ত হবে।	১। আবেদনকারী আবেদন পত্রে স্বাক্ষর স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬। উপজেলা ভূমি অফিস। ৭। আবেদনকারী স্বাক্ষর। ৮-৯। লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১১। আবেদনকারী স্বাক্ষর।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcmrangpur@gmail.com.gov.bd ই-মেইল

৫৮

৫৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৮	অগ্নিহরণকৃত ক্ষতিপূরণ (আদালতের মালিকানা নির্ধারিত)	১৫ কার্যদিবস	১। কার্টিস পেপার আবেদনপত্র। ২। ০১ কপি ছবি (সত্যায়িত)। ৩। এসএ / আরএস খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। রেকর্ড চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত না হলে তসদিকৃত মাঠপত্র। ৫। হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ৬। নাম স্থায়ীজ খতিয়ান, ডিসিআর। ৭। যজ্ঞাধ্ব কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পাওয়ার অব গ্রাউন্টী সংক্রান্ত দলিলপত্র। ৮। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদারী পত্র/ আপোষ বটিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ১০। আদালত কর্তৃক মালিকানা নির্ধারণ সংক্রান্ত রায়/ ডিক্রীর কপি। ১১। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ১২। ডেক প্রদানকার্জন চেকহোলকারীর প্রদত্ত স্বাক্ষর সনাক্তকারী হিসেবে কাউন্সিলর/ইউপি সদস্য সংশ্লিষ্ট আনতে হবে।	১। আবেদনকারী আবেদনপত্রে স্বয়ং স্বাক্ষর করবেন। ২। স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের সেয়ার/ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান (পেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি। ৩-৪। রেকর্ডরুম। ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬। উপজেলা ভূমি অফিস। ৭। আবেদনকারী অফিস। ৮-৯। লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডেকারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ১০-১২। আবেদনকারী স্বয়ং।	২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স ডেকারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৮ ই-মেইল la.shakha.rangpur@gmail.com	জরিপিত জেলা প্রশাসক (রাষ্ট্রাধ্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

৬৭

৬৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করার প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৯	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। পাসপোর্ট সাইজের সভ্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৬। এক লক্ষ টাকার আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র (গত কিন বছরের)। ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/ pages/policies লিংক থেকে আবেদন করুন ডাউনলোড করা যাবে।	ক) বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স ফি-৪০,০০০/- খ) রাইফেল লাইসেন্স ফি-৪০,০০০/- টাকা। সাইলেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাধানের কোড নং ১৪২৩০৩১১২২৩০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাধানের কোড নং ১১১০২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
৭০	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রিজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অস্ত্র লাইসেন্সধারীকে স্থ-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	ক) বন্দুক/রাইফেল রাইফেল ১০,০০০/- টাকা এবং নবায়ন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাধানের কোড নং ১৪২৩০৩১১২২৩০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাধানের কোড নং ১১১০২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭১	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিণ্ডল/ রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০৪ (চার) কপি রঙিন ছবি ৩। নাপটিক স্বাক্ষর ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। ৩০০/- টাকার নন- জুভিলিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট ৬। ন্যূনতম ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র (গত তিন বছরের) ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে	১। ফটোডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	নিম্নলিখিতভাবে লাইসেন্স ফি ৬০,০০০/- টাকা। লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫১০২১৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
৭২	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিণ্ডল/ রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেকারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অস্ত্রসহ লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে	ফটোডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	নিম্নলিখিতভাবে লাইসেন্স নবায়ন ফি ২০,০০০/- টাকা এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫১০২১৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

৮

০৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রপামীপত্র ও সুপারিশপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি ৪। মার্গরিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৭। অফিডেফিক্ট ৮। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	১। ফক্টডের ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৭৪	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অস্ত্রসহ লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে	ফক্টডের ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

১

১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্ম পিতৃ/রিত্তলবার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি ৪। নাপরিক সনদ ০৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুভিলিয়াল এফিডেভিট ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/ pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৭৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্ম পিতৃ/রিত্তলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অন্তর্গত লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

৪.

৪.

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিকোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোতসহ অফিসিয়াল টেলিকোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (টার) কপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	১। ফ্রন্টডেস ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur1@gmail.com
৭৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অস্ত্রসহ লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীয়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে	ফ্রন্টডেস ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur1@gmail.com

২

১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্ম জিজ্ঞাস/রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি ৪। নাপরিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুভিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিফট ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/ pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৮০	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্ম পিজল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন, নবায়নের নির্ধারিত ফি ট্রেনারি চালানোর মাধ্যমে জমার কপি, মূল লাইসেন্স ও অঙ্গসহ লাইসেন্সধারিকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জে এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে	ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

৮১

৮২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮১	পিতার কারগে বরাবর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি ৪। নাপটিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল এফিডেভিট ৭। লাইসেন্সধারী কর্তৃক ৩০০/-টাকার এফিডেভিট ৮। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/ pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	ক) বন্দুক/শর্তগন লাইসেন্স ফি ৪০,০০০/- টাকা খ) রাইফেল লাইসেন্স ফি ৪০,০০০/- টাকা গ) পিস্তল/রিভলবারের লাইসেন্স ফি ৬০,০০০/- লাইসেন্স ফি এর উপর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমানার কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমানার কোড নং ১১০২১১৪১০১৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০১০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
৮২	পিতার কারগে বরাবর লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ও সুপারিশপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি ৪। নাপটিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল এফিডেভিট ৭। লাইসেন্সধারী কর্তৃক ৩০০/-টাকার এফিডেভিট ৮। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/ pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	ক) বন্দুক/শর্তগন নবায়ন ফি ১০,০০০/-টাকা খ) রাইফেল নবায়ন ফি ২০,০০০/- টাকা গ) পিস্তল/রিভলবারের নবায়ন ফি ২০,০০০/- লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমানার কোড নং ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০০- ১১০২১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমানার কোড নং ১১০২১১৪১০১৪০৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০১০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

৮১

৮২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন নম্বর ও ই-মেইল
৮৩	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে। ২। সত্যায়িত পার্সপোর্ট সাইজের রক্তাণ ছবি-০২ কপি। ৩। লাইসেন্সের ফটোকপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। হারিয়ে গেলে জিডির কপি। ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ট্রিজারী চালানের মাধ্যমে জমার কপি।	আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- সরকারি চালান মূলে জমা প্রদান করতে হবে। কোড নং-১৮৭১১- ০০০০-১৮৫৯	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
৮৪	বিশুদ্ধ/ রাইফেল/ পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	১৫ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্সের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
৮৫	মুক্তিযোদ্ধার আগমোত্র প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। সত্যায়িত পার্সপোর্ট সাইজের রক্তাণ ছবি ০৪ (চার) কপি। ৩। নাপটিকি সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল ক্যান্সেল এফিডেভিট। ৬। মুক্তিযোদ্ধার গেজেটের সত্যায়িত কপি ৭। আবেদনকারীর বয়স ৩০ হতে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	১। ফ্রন্টডেস ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/ pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

৮৮

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮৬	আর্থিক অনুকূলে আগোয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। প্রধান কার্যালয়ের অস্ত্র ক্রয়ের অনুমতি পত্র। ৩। অগোয়াস্ত্র সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা। ৪। অস্ত্রের ধরণ। ৫। ব্যাংক শাখা/প্রতিষ্ঠানের অর্থানোদ্রাম ও জনবল কাঠামো। ৬। অস্ত্রের সংক্রান্ত তথ্যাদি। ৭। ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী। ৮। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ব্যাংক/শাখা খোলার অনুমতি পত্র। ৯। গার্ডের অনুকূলে পুলিশ প্রতিবেদন। ১০। গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও নিরোপপত্র। ১১। গার্ডের অস্ত্র চালানোর প্রশিক্ষণ সনদ। ১২। বাড়ী ভাড়া চুক্তিপত্র।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://moha.gov.bd/ pages/policies লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	(ক) কনক/নর্টগান লাইসেন্স ফি- ৫০,০০০/- টাকা (খ) রাইফেল লাইসেন্স ফি-১০,০০০/- টাকা। (গ) শিশু/বৃদ্ধ/বয়সের ফেডে ২০,০০০/- টাকা লাইসেন্স ফি এর উপর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% অস্ত্রের সরকারি চালনামূল্যে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০৩০১১২২০০০- ১১০০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং অস্ত্রের জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
৮৭	বিক্ষেপক অনাপত্তি সনদ	৪০ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র। ২। লাইসেন্স ফটোকপি।	আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

১৭

১৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮৮	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানকে এসিড ব্যবহার লাইসেন্স প্রদান।	৪০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://file-chittagong.portal.gov.bd/files/www.comilla.gov.bd/dc section wis e form/9c07fa36 214 7 11e7 8f57 286ed48 8c7666/scan0024.pdf লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাকল সাধারণ ব্যবহার- ১০ লিটার পর্যন্ত সাধারণ- ৫.০০০/-টাকা জমাদানের কোড নং- ১১২০১০১১০৫২৫২- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং- ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং- ১১০১১০১০১০২৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬০৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩০৪০৪০২০১ ই-মেইল admranpur1@gmail.com
৮৯	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের এসিড ব্যবহার লাইসেন্স নবায়ন।	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুমতি ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুমতি ৩। নবায়ন ফি জমা দানের চালানমূলে মূলকপি	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি বাকল মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমাদানের কোড নং- ১১২০১০১১০৫২৫২- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং- ১৪২০৩০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং- ১১০১১০১০১০২৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬০৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩০৪০৪০২০১ ই-মেইল admranpur1@gmail.com

৪

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০	শিক্ষা/পরিচালনা প্রতিষ্ঠানকে লাইসেন্স প্রদান এসিডি	৪০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে।	১। ফ্রন্টডের ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://file- chittagong.portal.gov. bd/files/www.comilla. gov.bd/dc.section.wis eform/9c07fa36214 711e78f57286ed48 8c7666scan0024.pdf লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ সংকলন ব্যতীত- ১০ লিটার পঁচত শিকি ও পবক্ষণ প্রদানের জমা ও,০০০/-টাকা জমাদানের কোড নং- ১২২০১১০০৫২৫২- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১৪২১১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% জাক্স সরকারি চালনামূল জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০১১০১১২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং জাক্স জমাদানের কোড নং ১১০১২১১০১৪৩৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com
১১	শিক্ষা/ প্রতিষ্ঠানকে লাইসেন্স নবায়ন গবেষণা প্রদত্ত এসিডি	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুলিপি ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ও। নবায়ন ফি জমা দানের চালানের মূলকপি।	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমাদানের কোড নং- ১২২০১১০১০৫২৫২- ১১০০০০০০০- নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট ও ৫% জাক্স সরকারি চালনামূল জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০১১০১১২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং জাক্স জমাদানের কোড নং ১১০১২১১০১৪৩৮- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admrangpur1@gmail.com

১২

১৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯২	বাণিজ্যিক এসিড ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরচিহ্নপত্র/ইউপি সনদ/দোকানের মালিকানা/ ভাড়ার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র/ ট্রেড লাইসেন্স/ আরকরের ছায়াশিল্পি।	১। মুলটিভের্স ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://file- chittagong.portal.gov. bd/files/www.comilla. gov.bd/dc_section_wis e_form/9c07fa36_214 7_11e7_8f57_286ed48 8c7666scan0024.pdf লিংক থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে। ৩। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫,০০০/- টাকা খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ কিয়ার পর্যন্ত অন্যান্য : ৫,০০০/- টাকা গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ কিয়ার উর্ধ্বে ৭,০০০/- টাকা জমানার কোড নং- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ২৫% ডাউট ও ৫% আরকর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। জাটি জমানার কোড নং ১৪২০১০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১২০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আরকর জমানার কোড নং ১১০১২৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১ নবায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমানার কোড নং- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ নবায়ন ফি এর ১৫% ডাউট ও ৫% আরকর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। জাটি জমানার কোড নং ১৪২০১০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আরকর জমানার কোড নং ১১০১২৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur1@gmail.com
৯৩	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মূলকপি ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দওয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ৩। নবায়ন ফি জমা দানের চালানের মূলকপি	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমানার কোড নং- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ নবায়ন ফি এর ১৫% ডাউট ও ৫% আরকর সরকারি চালানমূলে জমা প্রদান করতে হবে। জাটি জমানার কোড নং ১৪২০১০১১২২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আরকর জমানার কোড নং ১১০১২৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur1@gmail.com

৯৭

৯৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯৪	এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি সনদ/ট্রিড লাইসেন্স/ আয়করের হায়ালিপি ৩। যে পাড়িতে এসিড পরিবহন করা হবে সে পাড়ির কাগজপত্র দাখিল করতে করতে হবে।	১। ফ্রন্টডেজ ও জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ১০০/- টাকা জমাদানের কোড নং- ১২২০১০১১০৫২৫২- ১১০০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ মূল লাইসেন্সের উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূল্যে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০১০১১২২০০০- ১১০০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫১০২৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর নোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর নোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল admrrangpur1@gmail.com
৯৫	এসিড পরিবহন লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মূলকপি ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দেওয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ৩। নবায়ন ফি জমা দান চালানমূল্যে মূলকপি	১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	বায়ন ফি বাবদ মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% জমাদানের কোড নং ১২২০১০১১০৫২৫২- ১১০০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১৪২২১০২ নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর সরকারি চালানমূল্যে জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমাদানের কোড নং ১৪২০১০১১২২০০০- ১১০০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং আয়কর জমাদানের কোড নং ১১১০২১৫১০২৪০৮- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর নোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর নোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০৯০১ ই-মেইল admrrangpur1@gmail.com

৪

২৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯৮	যাত্রা/জেলার প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বরাবর আবেদন করতে হবে। ২। মাঠ কর্তৃপক্ষের মাঠ ব্যবহারের অনুমতিপত্র। ৩। বিদ্যুৎ বিভাগের বিদ্যুৎ ব্যবহারের অনুমতিপত্র। ৪। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল প্যাম্প অর্জীকার নাম।	নিজ উপায়ে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@gmail.com.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@gmail.com
৯৯	লিপি/জিপি/এপিপি/এজি পিদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০ কার্যদিবস	বিল দাখিল এবং সংশ্লিষ্ট আদালতের প্রত্যয়নপত্রের আলোকে বরাক প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হয়।	১। ফ্লট ডেক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট বাতি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@gmail.com.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@gmail.com

৪,

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০০	ছাপাখানা যোষগাপত্র প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। স্থানীয়ভাবে তৈরীকৃত আবেদন ফরম আবেদন। ২। নাগরিক সনদ -০১ কপি ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০১ কপি। ৪। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি-০১ কপি। ৫। ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদ। ৬। মৌলিক জন্মের কাগজপত্র। (উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্ট সত্যায়নপূর্বক দাখিল করতে হবে)।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। জে.এম. শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট বাস্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	যোষগাপত্রের কপি সংগ্রহের জন্য ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং-১-০৭৪২-০০০১- ১৮৭৬ তে ৪/- টাকা ফি জমা দিতে হবে। ১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
১০১	দৈনিক/ পত্রিকা প্রকাশের যোষগাপত্র প্রদান	০২ মাস	১। নির্ধারিত বি-ফরম মোস্তাবেক আবেদন। ২। নাগরিক সনদ -০১ কপি ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০১ কপি। ৪। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি-০১ কপি। ৫। ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদ। ৬। ৩০০/-টাকার স্ট্যাম্প প্রিন্টারের সাথে হুজিপত্রের মূল কপি। ৭। অভিজ্ঞতার সনদ ০১ কপি। ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ ০১ কপি করে। ৯। আয়কর সনদ ০১ কপি। ১০। পত্রিকা অফিসের জন্য উপযুক্ত প্রমাণক (উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্টের সত্যায়নপূর্বক দাখিল করতে হবে)।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। জে.এম. শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট বাস্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	যোষগাপত্রের কপি সংগ্রহের জন্য ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং-১-০৭৪২-০০০১- ১৮৭৬ তে ৪/- টাকা ফি জমা দিতে হবে। ১। আবেদনকারী কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mygov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, জফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ জফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০২	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক ডিজিজারীর প্রেক্ষিতে দখল হস্তান্তর	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট আদালতের পত্র	অন্যান্য আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জে এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩৫০৮৬৩৬৮ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০২০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
১০৩	স্ট্যাম্প ভেতার লাইসেন্স প্রদান	৪০ দিন	১। আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ ২। সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ। ৩। লাইসেন্স ফি জমার দুল চালান (তদন্ত সমাপ্তির পর। ৪। ব্যাংক সঞ্চলতার সনদ ৫। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (বর্ণিত কাগজপত্র গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।	১। স্ব-উদ্যোগে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mypgov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি. ৭৫০/- উক্ত ফি কোর্ট নং ১- ১১০১-০০০১-১৮৫৪ লাইসেন্স ফি ৭৫০ টাকার উপর ১৫% ভ্যাট কোড নং- ১৪২০৩০১১১২০৩০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০- ১১৪১১০১ এবং ১০% কোড নং ১১১০২১৫১০২৪৩৮- ১১০০০০০০- ১১০০১০০০- ১১১১১০১ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার ট্রেজারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল acjmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০২০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

৪

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৪	স্ট্যাম্প ভেতার লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ) ২। লাইসেন্স নবায়ন ফি জমার মূল চালান ৩। মূল লাইসেন্স।	১। স্ব-উদ্যোগে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে। ২। www.mty.gov.bd লিংক এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	নবায়ন ফি-৫০০/- উক্ত ফি কোড নং-১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪৫৩ নবায়ন ফি ৫০০/- টাকার উপর ১৫% ভ্যাট কোড নং ১৪২০৩০১১১১০০০- ১১০০০০০০০- ১১০০১০০০-১১৪১১০১ এবং ১০% আয়কর কোড নং ১১০১১০১০২৪০৮- ১১০০০০০০- ১১০০১০০০-১১১১১০১ এ ট্রেকারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার ট্রেকারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল actrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০১০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com
১০৫	স্ট্যাম্প ট্রেকারি মাধ্যমে স্ট্যাম্প ভেতারদের নিকট নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প/ স্ট্যাম্প /কোর্ট ফি/ বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প/ কাটজি পেনাল/ ফলিও (অনুলিপি স্ট্যাম্প) সরবরাহ করা। পোস্ট অফিসে ব্যবহৃত সকল পোস্টাল স্ট্যাম্প ও বিডি ব্যাভরোল সরবরাহ করা হয়।	০৩ কার্যদিবস	টি. আর ফরম নং-৬	ট্রেকারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ট্রেকারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল actrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রংপুর মোবাইল নং ০১৩৩৪০৪০১০১ ই-মেইল admranrangpur1@gmail.com

৪.

০৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেব্যুল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৬	সার্কিট হাউজের কক্ষ বাবস্থাপনা	অভ্যাগতগণের চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পত্র/আবেদন পত্র	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	সরকারি কর্মকর্তা/ অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা ১। ১ শয্যাবিধিষ্ট কক্ষ (নন এসি)=(১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ৬৫/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ২০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্বে ২৬৫/-) ২। ২ শয্যাবিধিষ্ট (নন এসি)=(১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ১২০/- টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ১৭০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্বে ৫৩০/-) ৩। ১ শয্যাবিধিষ্ট কক্ষ (এসি)=(১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ৯০/- টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ১২০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্বে ৪০০/-) ৪। ২ শয্যাবিধিষ্ট (এসি)=(১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ১৭০/- টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ২৪০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্বে ৬৬৫/-)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ ই-মেইল adcgranrampur@mopa.gov.bd

১

১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করার স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৭	সার্কিট হাউসের কক্ষ ব্যবস্থাপনা	অভ্যাপত্তগণের চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পত্র/আবেদন পত্র	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	সংবিধিত সংস্থা/সেট/কর্ম কর্তার/প্রশাসক/প্রশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ১। ১ শস্যাবিশিষ্ট কক্ষ (নন এসি)= (১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ৮০/- টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ১২০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ৩৩০/-) ২। ২ শস্যাবিশিষ্ট (নন এসি)= (১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ১৪৫/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ২১০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ৫১৫/-) ৩। ১ শস্যাবিশিষ্ট কক্ষ (এসি)= (১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ১২০/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ১৭০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ৪৩৫/-) ৪। ২ শস্যাবিশিষ্ট (এসি)= (১ম দিন থেকে ৩য় দিন পর্যন্ত ২১০/-টাকা ও ৪র্থ দিন থেকে ৭ম দিন পর্যন্ত ৩২০/- এবং ৭ম দিনের উর্ধ্ব ৮৫০/-)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১০৮	সার্কিট হাউসের কক্ষ ব্যবস্থাপনা	অভ্যাপত্তগণের চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পত্র/আবেদন পত্র	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর (কক্ষ নম্বর ২১৮, ২য় তলা)	কেন্দ্রকারি ব্যক্তি/ব্যক্তি কর্মকর্তা ১। ১ শস্যাবিশিষ্ট নন এসি=৫০০/- ২। ২ শস্যাবিশিষ্ট নন এসি=১০০০/- ৩। ১ শস্যাবিশিষ্ট এসি=৭০০/- ৪। ২ শস্যাবিশিষ্ট এসি=১৪০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ ই-মেইল ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

২.

২.

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৯	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রদান	১ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রেরিত কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী। ২। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র। ৩। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক)। ৪। নাপরিক সনদ।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। আবেদনকারী স্ব উপদেষ্টা সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১০	বিবিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। নিজ অবদানের অনুকূলে সনদপত্র। ৩। প্রত্যবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ ম্যাপ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলকনামা।	আবেদনকারী স্ব উপদেষ্টা সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি (পাইনেস প্রাপ্ত) ভেতরের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১১	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সনদপত্র। ৩। প্রত্যবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ। ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলকনামা।	১। প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত ক্ষতিগ্রস্ত সনদ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব উপদেষ্টা সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত ১৯৯৫ নির্ধারিত অথবা মন্ত্রণালয় অনুমোদিত সেলামী কর্তৃক	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

১৭

১৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১৭	গ্রন্থাগারের সমন্বয় সমিতির মাধ্যমে বহুতল তল নির্মাণের জন্য অকৃষি কাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ জ্যোত মাপ। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। জমির সমন্বয় মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় পরিশোধে সক্ষম সংক্রান্ত সনদপত্র। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা। ৬। নিবন্ধিত সমন্বয় সমিতির সনদপত্রের ফটোকপি।	আবেদনকারী স্ব উপায়ে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি হাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মহালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com rdcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১৮	গরবি পশু বা দুগ্ধখামার, হীসমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি হাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পটি মহালয় কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ জ্যোত মাপ। ৪। প্রকল্পের গ্রান ডিজাইন। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উপায়ে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি হাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মহালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com rdcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১৯	বাস্তির অনুকূলে অকৃষি হাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ জ্যোত মাপ। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উপায়ে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি হাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মহালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com rdcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

৪,

৪.

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১৫	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রত্যক্ষিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ ক্যাচ মাপ। ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পঞ্জিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৪। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নিতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেনামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেনামী।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০২৬০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১৬	জলমহাল ইজারা প্রদান	১ মাস	১। নির্ধারিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। ৩। আবেদনের সাথে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সদস্যের নামের তালিকা (টিকানাসহ) এবং নির্বাহী সদস্যের নামের তালিকা (টিকানাসহ) সংযুক্ত করতে হবে। ৪। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহালের সরকারি মুলের ২০% জরি আমানত হিসাবে জেলা প্রশাসক এর অনুকূলে যে কোন তত্ত্বাবধী ব্যাংকের মাধ্যমে ব্যাংক ড্রাকট/চেক- জারি দাখিল করতে হবে। ৫। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট/সমিতির নির্ধারিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে। ৬। আবেদনকারী সমন্বয় সমিতি বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণ স্বরূপ জেলা/উপজেলা সমবায়/ সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র এবং বিপণিত পুই ক্বরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	অনলাইনে আবেদন করা যাবে। নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০২৬০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

৯

৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১৭	বালুসহাল ইজারা প্রদান	১ মাস	১। জেলা প্রশাসনের তালিকাভুক্ত লাইসেন্সধারী বাণিজ্যপ্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। ২। আবেদনপত্রের সাথে উদ্ধৃত মূল্যের ২৫% অর্থ জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফটপে অর্ডার দাখিল করতে হবে। ৩। হালনপাদ ট্রিড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র এবং তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বত্বলভ্যার সনদ দাখিল করতে হবে। ৬। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং স্থায়ী বাসিন্দা সংক্রান্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।	নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	রাজশাহী ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫২৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশাহী) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১৮	হাট বাজারের চাষিনাতিটির লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান	১০ কার্যদিবস	কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে। ১। আবেদনপত্র। ২। ট্রিড লাইসেন্স। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ২ কপি ছবি।	স্ব উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	রাজশাহী ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫২৩৫ ই-মেইল rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশাহী) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd
১১৯	বিবিধ অবমুক্তকরণ	১ মাস	স্থানীয়ভাবে আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে।	ফ্রন্ট ডেস্ক, অর.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার অর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর মোবাইল নম্বর ০১৮০০৮০১৪৯৯ ই-মেইল acmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশাহী) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ ই-মেইল adcrangpur@mopa.gov.bd

২

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	ইউনিয়ন সচিবদের ইস্যু/নবায়নের পত্র প্রদান	০৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনে বিদেশ ভ্রমণের কারণ উল্লেখ থাকতে হবে। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউএনও এবং ইউপি চেয়ারম্যানের সাক্ষর থাকতে হবে।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা ac@crangpur@mopa.gov.bd ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০২	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য ও পৌর কাউন্সিলরগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনে বিদেশ ভ্রমণের কারণ উল্লেখ থাকতে হবে। ৩। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০১ কপি ৪। পৌর মেয়র/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর ও ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা ac@crangpur@mopa.gov.bd ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০৩	প্রবাসীদের সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ছক মোতাবেক চাহিত তথ্য	হুটডেক ও প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd

৬৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জনবল নিয়োগ প্রদান কমিটিতে প্রতিনিধি প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে আবেদন ২। পত্রাকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ফটোকপি। ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর কর্তৃক তিউরি প্রতিনিধি নিয়োগের পত্র ৪। পদবিং বড়ির অনুমোদন পত্র	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৮০৯৬৫ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	১৪ কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্ব স্ব উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা। ২। জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৮০৯৬৫ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে আর্থিকভাবে অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে কনাম পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল। ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন। ৩। ব্যক্তি ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০২ কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক এবং শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.moca.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৮০৯৬৫ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd

২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিক্রয়/শিক্ষা সফরের অনুমতি	০৩ কার্যদিবস	১। সফরে যাওয়ার পূর্বে জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক, উপজেলা পর্যায়ে সংগ্রহী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ৩। পাড়াস্বাক্ষরের ট্রাইভিং লাইসেন্স ও বাড়ির বিটনেস এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। অভিভাবকের সম্মতিপত্র। ৫। নিয়োজিত গাইড শফিকুরে নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর। ৬। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এক বা একাধিক দায়িত্বশীল শিক্ষক সঙ্গে থাকবেন এবং পাড়াস্বাক্ষর যাতে পতি নিয়ন্ত্রণ রেখে সাধারণতার সাথে পাড়ি চালান তার প্রতি সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন। ৭। নির্ধারিত স্থানে যাওয়ার পূর্বে স্থানীয় প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসনকে আনুষ্ঠানিকভাবে অবহিত করতে হবে।	১। ব্রহ্মচরম এবং শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর। ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৪। অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৯৮০৯৬৫ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
০৮	আলিম, ফাযিল ও কলেজ পর্যায়ের গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রজ্ঞাপত্র নিয়োগ	০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর আবেদনপত্র। ২। পূর্ববর্তী এতদ্বক কমিটি/গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। ৩। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১১৯৮০৯৬৫ e-mail: acedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৯	মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসার মানেজিং কমিটির পরিচালনার প্রক্রিয়ায় নিয়োগ	০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর আবেদনপত্র। ২। পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি'র অনুমোদনপত্র। ৩। ১ম সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কলাপ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ e-mail: accdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা শিক্ষকদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর অভিযোগকারীর স্বাক্ষর নাম- টিকানাসহ অভিযোগপত্র। ২। অভিযোগের স্বাক্ষর প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কলাপ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ e-mail: accdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
১১	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজের নির্বাহী কমিটির সদস্য মনোনয়ন	০৭ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, রংপুর বরাবর আবেদনপত্র। ২। আবেদনে মনোনীত ব্যক্তি- বর্তমানের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ থাকতে হবে।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কলাপ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৯৮০৯৬৫ e-mail: accdurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd

৪১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিল অনুমোদন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত বিল ধরমে কিল। ২। বিলের স্বাক্ষর ডায়েরি (ডায়েরিতে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে রোডিন্ট ট্যাম্পযুক্ত)। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাক্কলন/দরপত্র/কোন্ট্রোল ও দরপত্রের মূল্যায়ন কমিটির রেকর্ডেশন। ৪। আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি/কৌশল অবকাঠামো বুধে নেয়ার প্রত্যয়নপত্রসহ ফানেলিং কমিটি/পরিদর্শন বক্তির কিল অনুমোদনের রেকর্ডেশন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কলাপাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭৭১৯৮০২৬৫ e-mail: aedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৬ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
১৩	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১৫ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসক, রংপুর করায়ব আবেদন। ২। নীতিমালা অনুযায়ী কেন্দ্র স্থাপনের উপযুক্ততা সম্পর্কে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন। ৩। প্রস্তাবিত পরীক্ষা কেন্দ্রে অর্জনকৃত হতে চায় এমন প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীর সংখ্যাসহ সম্মতিপত্র। ক) সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল রেজিস্টার খতিয়ান / সিউটেশনের কাগজপত্র। খ) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল। গ) সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কলাপাণ শাখা রংপুর মোবাইল নং ০১৭৭১৯৮০২৬৫ e-mail: aedurangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৬ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd
১৪	আমসোক্তারনামা বৈধকরণ	৩০ কার্যদিবস	ক) সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল রেজিস্টার খতিয়ান / সিউটেশনের কাগজপত্র। খ) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল। গ) সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন।	১। রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর। ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে এবং আমসোক্তারনামা রি-স্ট্যান্ডিং করণের জন্য ৪০০/- টাকার আঠালো ট্যাম্প। কোর্ট ফি এবং স্ট্যান্ড ট্রেনারি ডেডার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮-০১৪১৯ e-mail: acmrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮-০১৭০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd

২২

২২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৫	লা-ওয়ারিশ খাস যৌথিত সরকারি সম্পত্তি ভূমিহীনকে অস্থায়ী (একসন্য) মোয়াসে লীজ প্রদান ও নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদিত জমির তফসিল উল্লেখ পূর্বক আবেদন।	নিজ উপোষে সংগ্রহ করতে হবে	২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত হবে।	সরকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮০১৪৯৯ e-mail: acrrrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd
১৬	স্বাস্থ্য সার্ভে ট্রাইয়ুনাল হতে মামলায় প্রদত্ত রায় সেতাবেক রেকর্ড সংশোধন	৩০ কার্যদিবস	ক) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন খ) রায় ও ডিক্রীর কপি। গ) এস.এ. যতিয়ানের কপি। ঘ) আর.এস. ব্যক্তিমানের কপি।	নিজ উপোষে সংগ্রহ করতে হবে	২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত হবে।	সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮০১৪৯৯ e-mail: acrrrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd
১৭	এনজিও এর অনুকূলে প্রদত্তান পত্র প্রদান	৩০ কার্যদিবস	এনজিও এর নির্ধারিত প্যাডে আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট এনজিও ২। www.mygov.bd সিংক এর সাথমে আবেদন করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার উন্নয়ন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬০৫০৮৬৩৬৮	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭৩২০১৮১৮ e-mail: dcrangpur@mopa.gov.bd

১

১৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৮	জেলা এনজিও মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রভুক্তি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিবাসী অফিসারপদ হতে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষ ০১ মাস	১। এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২। সমাজসেবা বিভাগের রেজিস্ট্রেশনের সনদপত্র। ৩। অর্থ ছাড়পত্রের ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট এনজিও স্থায় সরবরাহ করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার উন্নয়ন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৬৩০৮৬৩৬৬	জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৮১৮ e-mail: derangpur@mopa.gov.bd
১৯	সরকারী পাওনা আদায় আইন ১৯৯৩ এর বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	সেনাপারের বিরুদ্ধে হামলা দায়ের করার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ও ধারা, ৩৭ ধারা, এবং ১০/ক ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেনাপারকে পেনা পরিশোধ করতে অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধের অপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে সেনাপারকে কেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর জিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ক্রিয়াকলাপে সেনাপারকে এককালীন/ কিস্তি অনুযায়ী পেনা পরিশোধ জরুরী পেনা হতে অব্যাহতির নির্দেশ দেয়া হয়	(ক) কেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর দাবীকৃত টাকার উপর প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি সংযুক্তি সহ তৈরি (হলুদ) কাগজে লিখিত আবেদন। (খ) ও ধারার পূরণকৃত ফরম।	কেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	কেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৪০০৮-০১৪১৯ e-mail: gcorangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: aderrangpur@mopa.gov.bd

৮৭

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২০	জেলা প্রশাসক এর পক্ষে বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	০৭ কার্যদিবস	বিভিন্ন দপ্তর /প্রতিষ্ঠানের গঠিত কমিটির তালিকা ও পরিপত্র / নীতিমালা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অফিসের/ প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ e-mail: rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd
২১	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি বাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক ব্যাবার সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। ৩। সেলামী পরিশোধে সাক্ষ্য কিনা সে সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির বেকড্রায় অবস্থানসহ স্কেচ মাপ। ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলকনামা।	আবেদনকারী স্ব উন্মোচনে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত জেন্ডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ e-mail: rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd
২২	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি বাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক ব্যাবার সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। ৩। সেলামী পরিশোধে সাক্ষ্য কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির বেকড্রায় অবস্থানসহ স্কেচ মাপ। ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলকনামা।	আবেদনকারী স্ব উন্মোচনে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত জেন্ডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯৩৫ e-mail: rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৮ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd

২.

২৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৩	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মহানগরায়ের প্রাথমিক অনুমোদনপত্র। ৩। সেনানী পরিপোষে সকম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৪। লে-আউট গ্রান। ৫। প্রত্যাকিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ জেচ মাপ। ৬। গভঃনিং বড়ির সভার কার্যবিবরণী। ৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উপায়ে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	উপর ২০/- টাকার কোট ফি (গাইসেল প্রাপ্ত) ডেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রোডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯০৫ e-mail: rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৬ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd
২৪	শিল্পকারখানা জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২। প্রত্যাকিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ জেচ মাপ। ৩। প্রকল্পের গ্রান ডিজাইন। ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সরেকমিনে ভসন্ত প্রতিবেদন। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব উপায়ে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	২০/- টাকার কোট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ জনুয়ারী নির্ধারিত ফেলানী অথবা মহানগর কর্তৃক অনুমোদিত সেনানী	রোডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল নং ০১৮৫৬৬৮৫৯০৫ e-mail: rdcrangpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৬ e-mail: adcrangpur@mopa.gov.bd

১

০৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৫	সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে ভূমি অধিগ্রহণ	আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব (যেকোন প্রাপ্তি) কপাশ যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে। ২) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা। ৩) প্রত্যাশি সংস্থার অনুকূলে নিয়ন্ত্রকাত্মি মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিদপ্তর সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন। ৪) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রস্তাবিত জমির দাপসূচি। ৬) প্রস্তাবিত জমির ওকসিল (সর্বশেষ তারিখের মৌজার নাম, জেলা নং, ইউনিয়ন নং, থানা নং, দাশে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ, জমির প্রত্নি উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। ৬) লে-আউট প্ল্যান। ৭) ভূখণ্ড সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৮) ট্রেনিং ক্রেত প্রদত্তকৃত বৈজ্ঞান্যাপ প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় চিহ্নিতকরণ প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে থাকা উপসনালয়, কবরস্থান ও শ্মশান থাকলে ভিন্ন কালি দ্বারা চিহ্নিত এবং নক্সায় সংকেতকৃত চিহ্ন দ্বারা উল্লেখ করতে হবে। ৯) প্রস্তাবিত জমি সিটি কর্পোরেশনের হলে সিটি কর্পোরেশনের অমাপতি পত্র। ১০) নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডার মাসিকের দাপতিগিক তথ্য। ১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১২) প্রস্তাবিত এলাকার ভিত্তিও চিত্র।	প্রস্তাবিত জমির দাপসূচি রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশি সংস্থা অ-ইমেইলে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৪০৮ e-mail: la.shukha.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১৩৩০১৯১৮ e-mail: dcrangpur@moipa.gov.bd আপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮১২০০১ (অফিস) e-mail: divcomrangpur@moipa.gov.bd

৮৭

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৬	বেসরকারি সংস্থা/ ব্যক্তির অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণ	আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	০১) নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকপত্রের দাপতনিক তথ্য। ০২) প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্জনপ্রীতিস্থানের নিশ্চয়তা পত্র। ০৩) নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র (ননজুজিসিয়াল স্ট্যাম্পের উপর)। ০৪) ব্যক্তি উদ্যোগে ভূমি ক্রয়ের বর্ধতার এফিডেভিট। ০৫) প্রকল্পটি জনপ্রয়োজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বহুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা। ০৬) ব্যক্তি বা বেসরকারি সংস্থার নিজস্ব ভূমি থাকার যোগ্যপত্র। নামজারি খতিয়ান, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ/ প্রমানাদি যা সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সত্যায়িত।	প্রস্তাবিত ভূমির দাপতনিক রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশি সংস্থা/ ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে প্রস্তাব দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭২২৩১৭৫০৬ e-mail: la.shakha.rangpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে: জেলা প্রশাসক রংপুর মোবাইল নং ০১৭১০২০১৮১৮ email: dcrangpur@mopa.gov.bd অপিলের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮-৮১২০০১ (অফিস) email: divcomrangpur@mopa.gov.bd

৮১

৮১

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন (মেশের অভ্যন্তরে)	০৭ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং ২৩২০) (জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যায়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাপা কাগজে আবেদন	১। অর্জিত ছুটির ফরম লাইব্রেরি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: a.degrangpur@dmopra.gov.bd
০২	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (বহিঃরাং লাগু)	০৭ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং ২৩২০) (জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যায়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাপা কাগজে আবেদন ৩। নির্ধারিত ১২ কলামের ফরম	১। অর্জিত ছুটির ফরম লাইব্রেরি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: a.degrangpur@dmopra.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৩	মহিলা মাতৃস্বজনিত অনুমোদন	০৭ কার্যদিবস	১। ডাক্তারী সনদপত্র ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে গ্রহণ করবেন	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮ email: a dcgrangpar@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a dcgrangpar@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তাদের অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২.১) ২। চাকরির বিবরণী ৩। পি আরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৪। সত্যায়িত ছবি ০৪ (চার) কপি ৫। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪ (চার) কপি ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলির ছাপ ০৪ (চার) কপি ৭। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	১। লাইসেন্সের শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.cafofpm.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা হবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮ email: a dcgrangpar@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a dcgrangpar@mopa.gov.bd
০৫	নমনপেজেটেড কর্মচারীদের পেনশন অনুমোদন (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২.১)-০৩ কপি ২। সার্ভিস বই ৩। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৪। সত্যায়িত ছবি ০৪ (চার) কপি ৫। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৩ (তিন) কপি ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলির ছাপ ০৩ কপি ৭। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	১। লাইসেন্সের শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.cafoerd.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা হবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৭৩৩৭৮ email: a dcgrangpar@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a dcgrangpar@mopa.gov.bd

৫৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাদাতা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৬	পারিবারিক অনুমোদন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২.২) ০৩ কপি। ২। সিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৪। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৩ (তিন) কপি। ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৩ (তিন) কপি। ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাধা কাগজে আবেদন।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা হাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.cafoptm.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা হাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৩৬৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcgprangpur@mopa.gov.bd
০৭	পারিবারিক অনুমোদন (অবসর ভাতা ভোগের অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম (ফরম নং- ২.২) ০৩ কপি ২। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-মারিজ সার্টিফিকেট ০৩ কপি ৩। সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৪। অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা জ্ঞাপনপত্র ৩ কপি ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৩ (তিন) কপি। ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাধা কাগজে আবেদন।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা হাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.cafoptm.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা হাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৩৬৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcgprangpur@mopa.gov.bd

১৪

১৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৮	মৃত/অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম আবেদন ০২ কপি। ২। অক্ষমের স্বপক্ষে ডাক্তারী সনদপত্র-০২ কপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২কপি সত্যায়িত কপি। ৫। মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদপত্র। ৬। চাকরি বহির ৩নং পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা হবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০২৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd
০৯	মৃত/অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম আবেদন ০২ কপি। ২। অক্ষমের স্বপক্ষে ডাক্তারী সনদপত্র-০২ কপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২কপি সত্যায়িত কপি। ৫। মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদপত্র। ৬। চাকরি বহির ৩নং পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।	১। লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা হবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮২৮১৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০২৩০৭ email: adgranpur@mopa.gov.bd

৮৮

৮৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম অনুমোদন	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯)। ২। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত একাউন্টস্ শিট	১। নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে পাওয়া যাবে ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৩৭৮ email: adcgprangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcgprangpur@mopa.gov.bd
১১	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং-৩০-এ) ২। অংশীকারনামা। ৩। জমি স্বত্ত্বের প্রামাণিক দলিল।	১। ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং- ৩০ লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	কিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcgprangpur@mopa.gov.bd
১২	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ সেরামত অগ্রিম মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং-৩০-এ) ২। অংশীকারনামা।	১। ফরম নং- জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং- ৩০ লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcgprangpur@mopa.gov.bd

৮

৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৩	কৃত্রিম শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। চাকরি বহি। ২। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০)। ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সাদা কাগজে আবেদন। ৪। বয়স প্রমাণের জন্য এস.এস.সি সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	১। অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a.degrangpur@mopa.gov.bd
১৪	কৃত্রিম শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০)। ২। সাদা কাগজে আবেদন।	১। অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a.degrangpur@mopa.gov.bd
১৫	কৃত্রিম শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ২। সাদা কাগজে আবেদন।	১। অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। www.forms.portal.gov.bd থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a.degrangpur@mopa.gov.bd

২৮

৮.

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৬	তৃতীয় শ্রেণীর মহিলা কর্মচারীদের মাতৃত্ব ছুটি সঞ্চার	০৭ কার্যদিবস	১। জাতীয় সনদপত্র ২। আবেদনকারী কর্তৃক সালা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৩৮ email: a.d.grangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a.d.grangpur@mopa.gov.bd
১৭	তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের কৈশিক অবসর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর চাকুরিকাল ২৫ বছর পূর্ণ হওয়ার পর সম্ভাব্য অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট অবসর গ্রহণের জন্য আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ছুটি প্রাপ্যতার বিবরণীসহ চাকরি বহি	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৮-২৮১৭৩৩৮ email: a.d.grangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a.d.grangpur@mopa.gov.bd
১৮	চাকুরিকৃত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর আর্থিক সাহায্য প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ৩ কপি ২। ছবি-৩কপি ৩। ৫ আঙুলের ছাপ-৩কপি ৪। ওয়ারিশ সনদ-৩কপি ৫। মৃত্যু সনদ-৩ কপি ৬। জমতা অর্পণ-৩ কপি ৭। বিবাহ সনদ-৩কপি	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অবশিষ্ট কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন ২। https://mopa.gov.bd/pages/stat- pages/694139d5c4774958d7b 52690 থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০২ email: a.d.grangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: a.d.grangpur@mopa.gov.bd

৯৭

৯৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শারিফ প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৯	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম-৩ কপি ২। জাতীয় পরিচয় পত্র-৩কপি ৩। ব্যাংক হিসাব-৩কপি ৪। ক্ষমতা জর্ণাল-৩কপি ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি ৬। ক্ষতিগ্রস্ত অংশের বিবরণ- ৩কপি ৭। রাজস্ব মাসিক সনদ-৩কপি ৮. উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা জর্ণাল-৩কপি ৯. ডিক্লিয়ারেশনের সনদ-৩কপি ১০। টাকার পরিমাণ-৩কপি ১১। নির্ধারিত ফরম-৩ কপি	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। অবশিষ্ট কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন ২। https://mopa.gov.bd/pages/status-694139d5c4774958d7b52690 থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর মোবাইল নং ০১৭৬৬৬৯০৮৫২ email: acgstrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: adcgtrangpur@mopa.gov.bd
২০	নন পেজেন্টেড (৪র্থ শ্রেণী) কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং- ২০৯৭) ২। চাকুরী বহি	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://objectstorage.ap-dcc-gazipur-1.oraclecloud15.com/n/axvjbn-qprylg/b/V2Ministry/o/office-plan/div/2024/12/b4b2f3ca975c44c99650d98dd0fd065.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	কিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: adcgtrangpur@mopa.gov.bd
২১	পারিবারিক পেনশন (৪র্থ শ্রেণীর) মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লাল রঙের) (ফরম নং ২০৯৭) ২। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আশুলের ছাপ-৩কপি ৪। ওয়ারিশ সনদ-৩কপি ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি ৬। ক্ষমতা জর্ণাল-৩কপি ৭। চাকুরীর বহি-১ টি ৮। ইএলপিপি-৩ কপি	১। নির্ধারিত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://objectstorage.ap-dcc-gazipur-1.oraclecloud15.com/n/axvjbn-qprylg/b/V2Ministry/o/office-plan/div/2024/12/b4b2f3ca975c44c99650d98dd0fd065.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: adcgtrangpur@mopa.gov.bd

৪৭

৪৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২২	পরিবারিক অনুমোদন (৪র্থ শ্রেণীর) (অবসর জাতা ভোগের অবস্থায় পেনশন ভোগীর সুস্থ হলে)	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পাল রঙের) (ফরম নং ২৩৯৭) ২। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আঙ্গুলের ছাপ-৩কপি ৪। ওয়ারিশ সনদ-৩কপি ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩কপি ৭। পেনশন বহি-১ টি	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। https://objectstorage.ap-dcc-gazipur-1.oraclecloud15.com/n/axvjbn-qpry/g/b/V2Ministry/o/office-plan/div/2024/12/b4b2f3ca975-044c99650d98dd0fd065.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৩০৭ email: adcrangpur@mopa.gov.bd
২৩	জমক কর্মচারীর বীমার অর্থ মঞ্জুর	৬০ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম-৩ কপি ২। জাতীয় পরিচয় পত্র-৩কপি ৩। ব্যাংক হিসাব-৩কপি ৪। ক্ষমতা অর্পণ-৩কপি ৫। মৃত্যু সনদ-৩কপি ৬। ক্ষতিগ্রস্ত অংশের বিবরণ- ৩কপি ৭। রাজস্ব বাতুলক সনদ-৩কপি ৮। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ-৩ ৯। চিকিৎসকের সনদ-৩কপি ১০। টাকার পরিমাণ-৩কপি ১১। নির্ধারিত ফরম-৩ কপি	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম নং-০৭ ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৩০৭ email: adcrangpur@mopa.gov.bd
২৪	মৃত কর্মচারীর তহবিলের অনুদান প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম-৩ কপি ২। জাতীয় পরিচয় পত্র-৩ কপি ৩। ব্যাংক হিসাব-৩ কপি ৪। ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি ৫। মৃত্যু সনদ-৩ কপি ৬। রাজস্ব বাতুলক সনদ-৩ কপি ৭। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ-৩- ৮। চাকুরীবহি ও পাতা-৩ কপি করে।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। www.bkkb.gov.bd থেকে আবেদন ফরম নং-০২ ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৩০৭ email: adcrangpur@mopa.gov.bd

৪

২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তথ্য হতে ১ম ও ২য় অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে টাকা উত্তোলনের কার্য, হিসাব নম্বর ও টাকার পরিমাণ সংবলিত আবেদনপত্র। (ফরম নং- ২৬৩৯) ২। ভবিষ্য তথ্যবিশেষের জমার হিসাব-১কপি	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ https://objectstorage.ap-dcc-gazipur-1.oraclecloud15.com/n/axvjbn-qprylg/b/V2Ministry/o/office-doict/2024/12/18088b17608544f49682e01bec42663a.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcrangpur@mopa.gov.bd
২৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তথ্য হতে ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে টাকা উত্তোলনের কার্য, হিসাব নং, টাকার পরিমাণ সংবলিত আবেদনপত্র	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ https://objectstorage.ap-dcc-gazipur-1.oraclecloud15.com/n/axvjbn-qprylg/b/V2Ministry/o/office-doict/2024/12/18088b17608544f49682e01bec42663a.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcrangpur@mopa.gov.bd
২৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পিভারএল মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-১ কপি ২। চাকুরি বহি-১খানা ৩। জন্মতারিখ ৫৯ বছর পূর্ণ হওয়ার হিসাব ৪। জন্ম তারিখ ৫। সর্বশেষ মূল বেতন	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব- উদ্যোগে সরবরাহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcrangpur@mopa.gov.bd

৮

০৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৮	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মজুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-১ কপি ২। ছুটি কার্ড ৩। ডিক্রিটসের সনদ	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং- ৪০ https://file.portal.gov.bd/upload/ds/20bc3162-b809-49ec-9619-dceecbd62d3c/622/6fc/8c6/6226fc8c663ec226736219.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranrangpur@mopa.gov.bd
২৯	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি জরুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-১ কপি ২। যে প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা গ্রহণ করবেন তার অনুমতিপত্র।	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং- ৪০ https://file.portal.gov.bd/upload/ds/20bc3162-b809-49ec-9619-dceecbd62d3c/622/6fc/8c6/6226fc8c663ec226736219.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranrangpur@mopa.gov.bd
৩০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মজুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন-কপি ২। ই-এল ফরম, -১ কপি চাকুরীবহি, ছুটির হিসাব	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং- ৪০ https://file.portal.gov.bd/upload/ds/20bc3162-b809-49ec-9619-dceecbd62d3c/622/6fc/8c6/6226fc8c663ec226736219.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫৫০০৩৩৩ email: ndcranrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৮৫০৯৩০৭ email: adcranrangpur@mopa.gov.bd

২৭

২৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩১	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীকে উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন স্ব-উদ্যোগে এবং অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে) স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: a.dcrangpur@mopa.gov.bd
৩২	মহিলা কর্মচারীর প্রসূতি (মাতৃত্বকালীন) দুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে সংগ্রহ করা হবে। ২। বাংলাদেশ ফরম নং- ৪০ https://file.portal.gov.bd/uploadds/20bc3162-b809-49ee-9619-dccee6bd62d3c/622/6fc/8c6/6226fc8c663ec226736219.pdf থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করা হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: a.dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৩	চাকুরি স্থায়ীকরণ	১০ কার্যদিবস	আবেদন, চাকুরীবহি, পুলিশ ভেরিফিকেশন	আবেদন স্ব-হতে সিনে দাখিল করতে হবে, পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর হতে ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রংপুর মোবাইল: ০১৭৫৫০০৩৩৩ email: ndcrangpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) রংপুর মোবাইল নং ০১৭০৬৫০৯৩০৭ email: a.dcrangpur@mopa.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর-<https://rangpursadar.rangpur.gov.bd>
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর- <https://gangachara.rangpur.gov.bd>
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর- <https://taragonj.rangpur.gov.bd>
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বদরগঞ্জ, রংপুর <https://badargonj.rangpur.gov.bd>
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর <https://mithapukur.rangpur.gov.bd>
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর <https://pirgonj.rangpur.gov.bd>
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর <https://kaunia.rangpur.gov.bd>
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর <https://pirgacha.rangpur.gov.bd>
- ৯। উপজেলা ভূমি অফিস, সদর, রংপুর <http://acl.rangpursadar.rangpur.gov.bd>
- ১০। উপজেলা ভূমি অফিস, গংগাচড়া, রংপুর <http://acl.gangachara.rangpur.gov.bd>
- ১১। উপজেলা ভূমি অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর <http://acl.taragonj.rangpur.gov.bd>
- ১২। উপজেলা ভূমি অফিস, বদরগঞ্জ, রংপুর <http://acl.badargonj.rangpur.gov.bd>
- ১৩। উপজেলা ভূমি অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর <http://acl.mithapukur.rangpur.gov.bd>
- ১৪। উপজেলা ভূমি অফিস, পীরগঞ্জ, রংপুর <http://acl.pirgonj.rangpur.gov.bd>
- ১৫। উপজেলা ভূমি অফিস, কাউনিয়া, রংপুর <http://acl.kaunia.rangpur.gov.bd>
- ১৬। উপজেলা ভূমি অফিস, পীরগাছা, রংপুর <http://acl.pirgacha.rangpur.gov.bd>
- ১৭। রংপুর মহানগর রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিস, রংপুর <https://aclrmrc.rangpur.gov.bd>

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তিগত নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	জনাবশ্যক ফোন/ভদ্রবির না করা
৬	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা

১৭

১৭

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৬১০৪৪ মোবাইল নং- ০১৭০৮৫০২৩০৭ ইমেইল: adcgrangpur@mopa.gov.bd ওয়েব: www.rangpur.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাবিক), রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০৩ ইমেইল: ০১৭৭৩৫৬২৫৮৫ ইমেইল: addivcomgrangpur@mopa.gov.bd ওয়েব: www.rangpurdiv.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০৩	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সম্মি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং পেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস


(মোহাম্মদ রশিদ আলম)
জেলা প্রশাসক
রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬১০৪৪
ই-মেইল: dcgrangpur@mopa.gov.bd

