

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড
রংপুর-৫৪০০।
rangpur.ccie.gov.bd

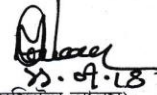
স্মারক নং-২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৬.০২২.২৩- ১৫৫

তারিখঃ ১১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪ থেকে জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

ফোন- ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬

ই-মেইলঃ eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমাদানি ও রত্নানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪ থেকে জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২৪ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কান্টারিস সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	অর্জিত
১.২ প্রশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	অর্জিত
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (যাচাইকরণ) অনুসরণ/ টিওএডইউজ্ঞত অকেজো মালমাল নিয়ন্ত্রকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	কর্ম-পরিকল্পনা সংযুক্তি-০১

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....

২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	০১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৭.২০	২৭.০৭.২০				অর্জিত
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)	৩.১ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত

১.৪ আমদানি ও রত্নানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৪ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রাধান্য
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিত ভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।	অফিস আদেশ, ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

(স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত)
নিম্নের স্বাক্ষর/প্রমাণিত
আমাদানি ও রত্নানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
প্রমাণিত/প্রমাণিত স্বাক্ষর/প্রমাণিত