

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড
রংপুর-৫৪০০।
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৬.০২২.২৩-২০০

তারিখঃ ২৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয়
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


০৯-০১-২০২৫

(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬

ই-মেইল: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪ - ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/খাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সচকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০
		[১.১.২] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোস্টিরের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকহোস্টিরের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-	-	১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উপ্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		১	১
		[১.২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাকর্মচারী ও চেকহোস্টিরদের সমন্বয়ে অভিযোগ/প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোস্টিরের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত									
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তাকর্মচারী ও চেকহোস্টিরদের সমন্বয়ে/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোস্টিরের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-	-

(স্বাক্ষর)
০৯-০১-২০২৫
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবাস
আঞ্চলিক ও খাট পর্যায়ের কার্যালয়ের সচকারী
নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।