

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড (২য় তলা), রংপুর-৫৪০০
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.৮৫০০.০০০.০০১.১৬.০০০১.২৫.২২

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

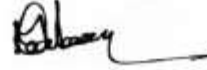
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৫-জুন/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৫-জুন/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অন্তর্দৃষ্টিতে প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বর্ণনা মোতাবেক।



১৫-০৭-২০২৫

মোঃ সফিউল আলম

নির্বাহী অফিসার-১

০২৫৮৯৯৬২৫৯৬

eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সহকারী নিয়ন্ত্রক-১, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।



সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আতীত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৫- জুন/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ স্থাপন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১		১	১				
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১		১	১				
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিএডইউজ অফিসে) আলোচনা নিষিদ্ধকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/আধিকারসম্পন্ন কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১		১	১				
						৩০.০৭.২৪	২৯.১০.২৪	৩০.০১.২৫	৩০.০৪.২৫	২৯.০৭.২৪	২৯.১০.২৪	২৯.০১.২৫	২৯.০৪.২৫	
														কর্ম পরিচালনা সংযুক্তি-০১

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২												
১.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং মূল্যমিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	রেজিস্টার	২		প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার অভিযোগ সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত					লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

সংযুক্তিঃ ০১ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর শুল্কচার কর্মপরিচালনা ২০২৪-২০২৫ এর ১.৪ এ উল্লিখিত কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে			
ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রাপ্তি
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিত ভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।	অধিদপ্তরে, ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

(স্বাক্ষর) সচিব (সিএসসি)

১৮.৭.২৪

অতিরিক্ত সচিব (সিএসসি)

১৮.৭.২৪

অতিরিক্ত সচিব (সিএসসি)

১৮.৭.২৪