

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড (২য় তলা), রংপুর-৫৪০০
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.৮৫০০.০০০.০০১.১৬.০০০১.২৫.২০

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

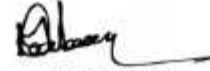
বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৫-জুন/২০২৫) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৫-জুন/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদত্ত পূর্বক সময় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বর্ণনা মোতাবেক।



১৫-০৭-২০২৫

মোঃ সফিউল আলম

নির্বাহী অফিসার-১

০২৫৮৯৯৬২৫৯৬

eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সহকারী নিয়ন্ত্রক-১, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।



সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৫ - জুন/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/বাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের পল্লার, রংপুর।

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষর মাত্রা ২০২৪-২০২৫					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
						অসাধারণ	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিয়ারতন সিনেটর, অফিসিয়াল ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি ১.২) যদি কোনো জেলা পর্যায়ের পল্লার/সংস্থা/অফিস ১ম ত্রৈমাসিকে জিয়ারতন সিনেটর বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে জিয়ারতনের পরামর্শে সভা আয়োজন ১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ১.২.১.১) জেটকোডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত ১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১৫	১	-	-	-	-	১	১	১	১
২	৩	২.১) নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাকর্মচারী ও/জিয়ারতন সিনেটরদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিয়ারতন সিনেটরদের বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবস্থিতির সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	২.২.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/জেটকোডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত ২.২.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-	-	-	১

(স্বাক্ষর) (মোঃ সাদিকুল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত প্রবন্ধ
অফিস ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের পল্লার, রংপুর।
৭/৭/২০২৫