গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৫.০০৪.১৮/ ৫৬ তারিখঃ ১৭/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ।

১৭/০৭/২৩

(মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রংপুর।
ফোন- ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬
E-mail: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		১	১	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	১	১	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১-	-	১	১	১	১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশাল/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১]কর্মশাল/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			-	১	--	--	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	১	-	

২৭/০৭/২৩

(মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
www.rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৫.০০৪.১৮/৪৬ তারিখঃ ০৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

Annual Performance Agreement (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর জন্য ''সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি'' নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি

১.	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	আহবায়ক
২.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	সদস্য
৩.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	সদস্য
৪.	অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	সদস্য
৫.	অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	সদস্য
৬.	উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) অত্র দপ্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন;
ঘ) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও পুনঃযাচাইকরণ; এবং
ঙ) শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ।

৭/০৫/২৩

(মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
ফোন- ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬
E-mail: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

বিতরণঃ
১) অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
২) উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
৫) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
৬) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
৭) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৫.০০৪.১৮/ তারিখঃ ১৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ	মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
সভার স্থান	ঃ	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
তারিখ	ঃ	১৮ মে, ২০২৩ খ্রিঃ
সময়	ঃ	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতির তালিকা	ঃ	পরিশিষ্ট -'ক' দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায় সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুনঃযাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকা অব্যাহত রাখা। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত করা ও অন্তরায় সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুনঃযাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকা অব্যাহত রাখতে হবে। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত ও অন্তরায় সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন করতে হবে। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুনঃযাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮.০৫.২৩

(মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
ফোন- ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬
E-mail: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক,
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC TOWER)
লেভেল ১৫, ৬২/৩, পুরানা পল্টন,
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
rangpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখঃ ১৮ মে, ২০২৩ খ্রিঃ
স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	দপ্তরের নাম	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ মাহাবুর রহমান [illegible]কিল নির্বাহী অফিসার	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৩৫২২১৪৭৮	
০২.	মোঃ আজিজুল হক উচ্চমান সহকারী	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭২২৩৭৭১৩১	
০৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৩৭৩৩৮৯২০	
০৪.	প্রকাশ চন্দ্র সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭১৭৩৭৫৯৩৮	
০৫.	মোঃ মাসুদ রানা অফিস সহায়ক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৪৯৯৩৯১৭৯	
০৬.	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহায়ক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৫০৫৪৫৯১৮	আসাদুজ্জামান

১৪।০৫।২৫

(মোঃ মাহাবুবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
www.rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৫.০০৪.১৮/ ৪৪

তারিখঃ ০৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ APA ২০২২-২০২৩ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রাহণ প্রসঙ্গে।

উপযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত , ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে অবহিত করণের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ১৪ মে, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৭/০৫/২৩

(মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
ফোন- ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬
E-mail: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

১) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
২) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
৩) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
৫) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রংপুর।
www.rangpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)-এর আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত , ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে অবহিত করণের লক্ষে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে অনুষ্ঠিত কর্মশালার উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখঃ ১৪ মে, ২০২৩ খ্রিঃ
স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	দপ্তরের নাম	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল নির্বাহী অফিসার	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৩৫২২১৪৭৮	
০২.	মোঃ আজিজুল হক উচ্চমান সহকারী	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭২২৩৭৭১৩১	
০৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৩৭৩৩৮৯২০	
০৪.	প্রকাশ চন্দ্র সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭১৭৩৭৫৯৩৮	
০৫.	মোঃ মাসুদ রানা অফিস সহায়ক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৪৯৯৩৯১৭৯	
০৬.	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহায়ক	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।	০১৭৫০৫৪৫৯১৮	

১৪/০৫/২৩

(মোঃ মাহবুবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রংপুর।
rangpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর নিয়মিত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। নিম্নে তথ্য বাতায়নের চেকলিস্টসহ হালনাগাদের অবস্থা উপস্থাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	নির্দেশিকা	হালনাগাদের তারিখ
০১।	এপিএসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার হালনাগাদকৃত তথ্যাদি আপলোডকরণ	১৫/০৬/২০২৩
০২।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	০৮/০৬/২০২৩
০৩।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২/০২/২০২৩
০৪।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	০৮/১১/২০২২
০৫।	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	০৭/০৬/২০২৩
০৬।	নোটিশ বোর্ড	১১/০৭/২০২৩
০৭।	সিটিজেন চার্টার	১২/০৬/২০২৩
০৮	উদ্ভাবনী প্রস্তাব	০৭/০২/২০২৩
০৯।	অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	০৬/০৬/২০২৩

(মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 34K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার ২০২২-২০২৩	12-06-2023	PDF
২	সিটিজেন চার্টার	05-01-2022	PDF

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 34K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

প্রধান নিয়ন্ত্রক

জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম পিএএ
প্রধান নিয়ন্ত্রক

অফিস প্রধান

মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল
নির্বাহী অফিসার

Activate Windows

২৭/০৭/২৫

(মোঃ মাহাবুর রহমান সাকিল)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।