

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড
রংপুর-৫৪০০।
rangpur.ccie.gov.bd

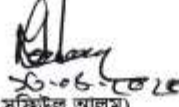
স্মারক নং ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৬.০২২.২৩- ২৯১

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫-মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫-মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি
ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬
ই-মেইল: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১৩০০।

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫- মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সরকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলতা ২০২৪-২০২৫						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অকলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাউ অভিযোগ নিশ্চিত	[১.১.১] অভিযোগ নিশ্চিতকৃত	%		২০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০	১০০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-		-	১	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		১	১	১	
		[১.১] নিম্ন অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাকর্মচারী ও / চেকহোজারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সিস্টেমের বিপরীত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অন্যভাবে সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত											
		(৫) কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে												
সফলতা অর্জন	০৫	[১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিম্ন অফিসের অফিসের কর্মকর্তাকর্মচারী ও / চেকহোজারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সিস্টেমের বিপরীত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অন্যভাবে সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিবরণক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান। (৫) কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		-	-	-	

(মোঃ সফিক উল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সরকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
১০.০৬.২৫