

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড
রংপুর-৫৪০০১
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৬.০২২.২৩-

তারিখঃ ২৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গডার্নাঙ্গ ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর ই-গডার্নাঙ্গ ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬
ই-মেইল: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪- ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪২০২৫-						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	-	-	-
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ স্থানীয়/পাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১	১	১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন প্রোজেক্টিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে মুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (প্রোজেক্টিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর
০৪	[৪.১] ই-ফাইলে ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৫/২৪	০৫/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২২/০৬/২৪	২৯/০৬/২৪	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পাদকৃত	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর
					৪	৩	২	১	-	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর
০৬	[৬.১] বাস্তবায়ন [১.৬] বিনিময়/প্রদর্শনালা	[৬.১.১] বাস্তবায়ন/প্রদর্শনালা সংক্রান্ত ৪টি স্থানের আওতাধীন কর্মসম্পাদন কর্মসূচি/ সেবাসমূহ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১	১	১
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর	প্রানিক দপ্তর
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মসূচি আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-	-	১

(মোঃ সাফিকুল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবান
আঞ্চলিক ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।