

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড
রংপুর-৫৪০০।
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৬.০২২.২৩-২২০

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫-মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫-মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাপ্তপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬

ই-মেইল: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১৩০০।

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫- মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আশাদানি ও রঙানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক
					অগ্রগতি	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা ব্যবহায়েন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	-	-	-	০৯/০৩/২৫
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ব্যবহারিত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসপত্র আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবিত/সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেস স্থাপনাদিকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১	১	১	১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং সেই উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নিষ্পত্তিযোগ্য নথির অভিকর্ষ নির্ধারিত	তারিখ	২	০১/০৬/২৪	০৬/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২২/০৬/২৪	২৯/০৬/২৪	৬০%	১	১	১
০৫	[৫.১] ভবন বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[৫.১.১] ভবন বাতায়ন স্থাপনাদিকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের ভবন বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	১	১	১	১
০৬	[৬.১] বাংলাদেশ বিনির্মাণকর্মসমূহ আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি ছকের অন্যেক কর্মসমূহ নির্ধারণ/ব্যয়ক কর্মসমূহ/অ ন্যেজার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১	১	১	১
০৭	[৭.১] অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১	১	১	১
০৮	[৮.১] আইন প্রতিষ্ঠানের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] আইন প্রতিকর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মসমূহ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-	-	-	১

(মোঃ সাফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আশাদানি ও রঙানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
সংযোজনী-৫/১ বাংলাদেশ সরকার।

১০-০৫-২৫