

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাপলা চত্বর, কলেজ রোড
রংপুর-৫৪০০।
rangpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং ২৬.০৩.১৭০০.০০১.০৬.০২২.২৩- ২৫৬

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫-মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫-মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


২৬.০৪.২০২৫
(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৫৯৬

ই-মেইল: eo1.rangpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১৩০০।

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (আনুয়ারি/২০২৫- মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/পদ যুক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বার্ষিক অগ্রগতি পরিসীমা, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬																
২.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১						
২.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
						অর্জন	১		১	১						
২.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
						অর্জন	১	১	১	১						
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ প্রকল্পে) আলোচনা নিম্নলিখিত কর্ম/পরিচালনা-পরিষদ সভা, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক/মাঠ কর্মচারীদের দাখিলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
						অর্জন	৩০.০৭.২৪	২৯.১০.২৪	৩০.০২.২৫	৩০.০৪.২৫				কর্ম-পরিচালনা সংযুক্তি-০১		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন	০১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪	২৮.০৭.২৪			
২.২ শুল্কাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	রোজিটার প্রকল্পের প্রকল্পের সেবার বিবরণ ও সেবাসীতার মতামত সংগ্রহ	২	প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			

সংযুক্তিঃ ০১ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর এর শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১.৪ এ উল্লেখিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবেঃ													
ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বার্ষিক অগ্রগতি	প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			
১	পরিচালনা পরিষদ সভা	পরিচালনা পরিষদ সভা	প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			

(মোঃ সফিকউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবন্ধ
অফিসি ৪ ইন্টার্নিয়াল নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর।
১০.০৬.২০২৪