



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

[www.rajuk.gov.bd](http://www.rajuk.gov.bd)

রাজউকের সম্প্রসারিত উত্তরা (৩য় পর্ব) আবাসিক এলাকায় প্রাতিষ্ঠানিক প্লট স্কুল (বাংলা/ইংরেজি মাধ্যম), কলেজ ও মাদ্রাসা বরাদ্দের আবেদন ফরম

ক্যাটাগরি

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং গবেষণা প্রতিষ্ঠান  
স্কুল (বাংলা/ইংরেজি মাধ্যম), কলেজ ও মাদ্রাসা

ক্রমিক নং

আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানের  
পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০২  
(দুই) কপি সাম্প্রতিক রজিন ছবি

১. চালুকৃত/প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম : .....
২. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান প্রধান/চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের/নির্বাহী কর্মকর্তা নাম  
(ইংরেজিতে) : .....  
(বাংলায়) : .....
৩. বর্তমান ঠিকানা  
(ইংরেজিতে) : .....  
(বাংলায়) : .....
৪. স্থায়ী ঠিকানা  
(ইংরেজিতে) : .....  
(বাংলায়) : .....
৫. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ফোন নম্বর : .....
৬. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের জামানতের অর্থ ফেরত গ্রহণকারী ব্যাংকের তথ্য  
ব্যাংক হিসাব নম্বর : .....  
ব্যাংক : .....  
শাখা : .....

Routing No. : .....

(জামানতের অর্থ ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে)।



১২. ক্যাটাগরি: (সংশ্লিষ্ট ঘরে স্বাক্ষর প্রদান করুন)। একাধিক ঘরে স্বাক্ষর প্রদান করলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

(ক) স্কুল (বাংলা মাধ্যম)

(ক) স্কুল (ইংরেজি মাধ্যম)

(ক) কলেজ

(ক) মাদ্রাসা

১৩. অতিরিক্ত তথ্য (অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে)

১৪. আবেদন ফরমের সহিত সংযুক্ত পত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে

১৫. প্রাতিষ্ঠানিক প্লটের দখল প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ০৪ (চার) বৎসরের মধ্যে নির্মাণ কাজ শুরু করতে হবে এবং অনধিক ০৭ (সাত) বৎসরের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পূর্ণরূপে চালু করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান চালু করা না হলে বরাদ্দকৃত প্রাতিষ্ঠানিক প্লটের বরাদ্দ বাতিল বলে গণ্য হবে, এই মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে।

১৬. আবেদনপত্র ও প্রসপেক্টাস ফ্রয়ের রশিদ নম্বরঃ.....

১৭. চেয়ারম্যান, রাজউক বরাবরে জমাকৃত জামানতের পে-অর্ডার/ড্রাফট নংঃ.....

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উল্লিখিত তথ্যসমূহ নির্ভুল ও সত্য।

মোট..... ফর্দ ।

আবেদনের তারিখঃ .....

.....

আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান প্রধান/চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা  
পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/মনোনীত প্রতিনিধির  
স্বাক্ষর ও সীল

**আবেদন ফরমের সহিত নিম্নোক্ত কাগজপত্র সং যুক্ত করিতে হইবে (প্রযোজ্যতা অনুযায়ী):**

১। আবেদন ফরম ও প্রসপেক্টাস ফ্রয়ের মূল ব্যাংক রশিদ।

২। জমাকৃত জামানতের মূল ব্যাংক রশিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার।

৩। বয়স প্রদানের সনদ (ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে বয়স কমপক্ষে ২৫ বৎসর হতে হবে)

৪। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানের সাম্প্রতিক তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি।

৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট এর সত্যায়িত প্রতিলিপি (সত্যায়নকারীর নাম ও মোবাইল নম্বরসহ)।

৬। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বীকৃতির সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।

- ৭। প্রতিষ্ঠানটি বে-সরকারী হলে তার পরিচালনা কমিটির সিদ্ধান্তের কপি আবেদনপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৮) সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস হতে ইস্যুকৃত সর্বশেষ কর বৎসরের আয়কর সনদপত্র ও হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
- ৯) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান এর বর্তমান আর্থিক অবস্থার বিবরণ এর সমর্থনে আইটি ১০বি এর সার্টিফাইড কপি দাখিল করতে হবে।
- ১০। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সমাজ সেবা অধিদপ্তর/ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর/এনজিও ব্যুরো অথবা সরকার কর্তৃক নিবন্ধন সনদ দাখিল করতে হবে।
- ১১। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান এর পূর্ণাঙ্গ তথ্যাবলী সমন্বিত পরিকল্পনার (প্রজেক্ট প্রোফাইল) কপি দাখিল করতে হবে।
- ১২। অর্থের উৎস যদি কোন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থা/ বৈদেশিক দাতা সংস্থার হয় সেক্ষেত্রে তাদের সাথে সম্পাদিত চুক্তিনামা (Deed of Agreement) দাখিল করতে হবে।
- ১৩। ১০ (দশ) বৎসরের প্রতিষ্ঠান পরিচালনার প্রাক অভিজ্ঞতা বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।
- ১৪। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সমাজ সেবা অধিদপ্তর/ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর/এনজিও ব্যুরো অথবা সরকার কর্তৃক নিবন্ধন সনদ দাখিল করতে হবে।
- ১৫। ভ্যাট নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র।

- বিঃ দ্রঃ- (১) আবেদনকারীকে অবশ্যই জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের অনুরূপ স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।
- (২) আবেদন ফরমের সাথে প্রসপেক্টাসে বর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।
- (৩) আবেদনকারীকে দাখিলকৃত আবেদন ফরম ও অন্যান্য কাগজপত্রের অনুলিপি সংরক্ষণ করতে হবে।