রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রাপ্তি নং ৪০২
তাং

নং- ২৫.০৬.০০০০.০০০.০০৯.১৮.০০০৩.২২-৫৪৫

তারিখ- ১৩ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১১.৯৯.০০০৩.১৭.৮২ সংখ্যক স্মারকপত্রমূলে সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ মোতাবেক রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক শৃঙ্খলা সমুন্নত রাখা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

(ক) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মদিবসে সকাল ৯.০০ মিনিটের মধ্যে নিজ নিজ দপ্তরে উপস্থিত থাকতে হবে;

(খ) অফিস সময়ে শেষ হওয়ার পূর্বে অর্থাৎ (পবিত্র মাহে রমজান উপলক্ষে বিকাল ৩.৩০ মিনিট এবং রমজান পরবর্তী সময় বিকাল ৫.০০ মিনিটের) পূর্বে কেউ নিজ দপ্তর ত্যাগ করবে না;

(গ) অফিস চলাকালীন দাপ্তরিক বা জরুরি প্রয়োজনে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিজ দপ্তর/শাখা/বিভাগ-এর প্রধানের অনুমতি গ্রহণকরত: অফিস ত্যাগ করতে হবে;

(ঘ) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সাপ্তাহিক বা অন্যান্য ছুটির দিনে স্ব স্ব দপ্তর/শাখা/বিভাগ-এর প্রধানের অনুমতি গ্রহণক্রমে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে।

২। উপর্যুক্ত নির্দেশনা ব্যত্যয় ঘটিয়ে কোনো কর্মকর্তা-কর্মচারী বিনা অনুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত, অফিস ত্যাগ, বিলম্বে অফিসে উপস্থিত হলে তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

এ. বি. এম. এহছানুল মামুন
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ফোন : +৮৮০২২২৩৩৯০৯৮০ (অফিস)
Email- diradmin@rajukdhaka.gov.bd

নং- ২৫.০৬.০০০০.০০০.০০৯.১৮.০০০৩.২২-৫৪৫

তারিখ- ১৩ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সদস্য (সকল), রাজউক, ঢাকা
২. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (রাজউকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ, রাজউক, ঢাকা
৫. প্রধান নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা
৬. পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা;
৮. নগর পরিকল্পনাবিদ (নগর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা প্রণয়ন), রাজউক, ঢাকা
৯. নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা
১০. সচিব-এর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১. উপপরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা
১২. উপনগরপরিকল্পনাবিদ (সকল), রাজউক, ঢাকা
১৩. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা
১৪. অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা
১৫. প্রোগ্রামার (সকল), রাজউক, ঢাকা
১৬. বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রাজউক, ঢাকা
১৭. আইন কর্মকর্তা (সকল), রাজউক, ঢাকা
১৮. উপস্থপতি (সকল), রাজউক, ঢাকা
১৯. লিয়াজোঁ অফিসার, রাজউক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২০. অফিস কপি

ক্রমিক নং: ২-১৮ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আদেশটি অবহিতকরণসহ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪-এ ৮৬ সংখ্যক নির্দেশ যথাযথভাবে প্রতিপালনের অনুরোধসহ।

পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

Programmer
2/3/2026

F:\Admin 2026\Office Order (Public).doc