

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | ফিডব্যাক | |
|---|--|------------|----------------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|----------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১ সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সকল শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুকেট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার এর ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি | ১.৫.১ উন্নত কর্মপরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) | ৪ ও ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ৩০.০৯.২৪ | ১ ৩১.১২.২৪ | ১ ৩১.০৩.২৫ | ১ ৩০.০৬.২৫ | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.২৪ | ৩১.০৩.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | ফিডব্যাক |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৭.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৪ | - | - | - | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০% | ২০% | ২০% | ৩০% | | | | |
| | ২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০% | ২০% | ২০% | ৩০% | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১ সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক (সকল) | PIC (২০) | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত। | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক | ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২৫ | | | | |

(Handwritten signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত। | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক | ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২৫ | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) ----- ১৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার। | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন-৩) | ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৪ | ৩১.১২.২৪ | ৩১.০৩.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | | | | |
| ৩.২ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত সকল প্রটোকলের নথির ডিজিটাল আর্কাইভিং। | প্রটোকলের নথির ডিজিটাল আর্কাইভিং। | ৫ | % | পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫% | ১০% | ১৫% | ৩০% | | | | |
| ৩.৩ নির্মাণ অনুমোদনপ্রাপ্ত ইমারতের ব্যত্যয় রোধে পরিদর্শন রেজিস্টার বিতরণ। | পরিদর্শন রেজিস্টার বিতরণ। | ৫ | % | পরিচালক উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ ১/২ | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | | |
| ৩.৪ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ERP সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ। | সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ। | ৫ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২৫ | | | | |

Signature
০৩/৬/২৪