

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্টামো, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (০১.১০.২০২৩ হতে ৩১.১২.২০২৩ পর্যন্ত)

পরিশিষ্ট-‘ক’

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	ফিড ব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%		
						অর্জন	৮০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন	-	২					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১		
						অর্জন	-	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার এর ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্মপরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩		
						অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৬ আওতাধীন দপ্তর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩ ১৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩ ১১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪ 	৩০.০৬.২৪ 	১৭.০৯.২৩ ১১.১২.২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৭.২৩	- -	- -	- -	৩১.০৭.২৩			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	৩০% ৪০%	৫০% 	৮০% 	৫০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প) ও পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৯.৪৭%	৩০% ৭.৫৮%	৫০% 	৮৫% 	১৭.০৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক,	PIC (১৮)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৫	৫	১৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
				সকল প্রকল্প		অর্জন	৬	০৭						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪	-			
						অর্জন	-	-						
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪	-			
						অর্জন	-	-						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)-----১৮														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	-	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-৩)	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩			
						অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩						
৩.২ অনলাইন প্লট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪				
						অর্জন	-	সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। কিলমিল আবাসিক প্রকল্পে সফটওয়্যারের পাইলটিং চালু						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
								করা হয়েছে। লিংক (www.epms. rajuk.gov.bd)						
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষর সংরক্ষণের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু করণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪				
						অর্জন	-	কিলমিল আবাসিক প্রকল্পের সেবা গ্রহীতাদের আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষর সংরক্ষণের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ব্যবহার করা হচ্ছে। লিংক (www.epms. rajuk.gov.bd)						
৩.৪ অনলাইন প্রক্রিয়ায় স্ল্যাট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪				
						অর্জন	-	সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। লিংক (www.epms. rajuk.gov.bd)						

১