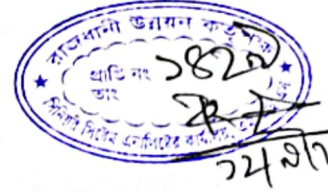




রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd



বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাসময়ে প্রণয়ন, মনিটরিং এবং সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ, এনডিসি, সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), রাজউক, ঢাকা।
সভার স্থান : সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময় : ০৯.০৯.২০২৪, সকাল: ১১.০০ টা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

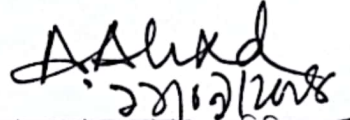
সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত কর্মকর্তাদের নিষ্ঠার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করার উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ১ম ত্রৈমাসিকে কাজক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। পরবর্তীতে সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপনার জন্য কমিটির সদস্য সচিব-কে অনুরোধ করেন।

০২। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা প্রদর্শনের একটি মাপকাঠি। সুতরাং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নির্ধারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রতিটি ধাপ বাস্তবায়নের বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	বিবরণ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও চেয়ারম্যান, রাজউক মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কপি রাজউক এর ওয়েব সাইট (www.rajuk.gov.bd) থেকে প্রত্যেক শাখা/দপ্তর কর্তৃক ডাউনলোড করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন করবে।	সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও চেয়ারম্যান, রাজউক মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কপি রাজউক ওয়েব সাইট (www.rajuk.gov.bd) থেকে প্রত্যেক শাখা/দপ্তর কর্তৃক ডাউনলোড করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট উইং/ শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।
০২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং এর সাথে সম্পর্কিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেম (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্নেন্স ও তথ্য অধিকার এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রমানকসহ প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং এর সাথে সম্পর্কিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেম (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্নেন্স ও তথ্য অধিকার এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রমানকসহ আগামী ০৩/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে পরিচালক (প্রশাসন), রাজউক বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/ শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।

০৩	রাজউকের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ এবং এপিএএমএস (APAMS) ও এনআইএস (NIS) সফটওয়্যারে ইনপুট নিশ্চিত করতে হবে।	রাজউকের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ এবং এপিএএমএস (APAMS) ও এনআইএস (NIS) সফটওয়্যারে ইনপুট নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।
০৪	যে সকল দপ্তর/শাখা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২৪-২০২৫) এর ১ম ত্রৈমাসিক এর কাজিত অগ্রগতি অর্জনের ক্ষেত্রে পিছিয়ে রয়েছে, সে সকল দপ্তর/শাখাকে কাজিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	যে সকল দপ্তর/শাখা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২৪-২০২৫) এর ১ম ত্রৈমাসিক এর কাজিত অগ্রগতি অর্জনের ক্ষেত্রে পিছিয়ে রয়েছে, সে সকল দপ্তর/শাখাকে কাজিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।

০৩। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) শতভাগ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে দায়িত্বশীলতার সাথে কাজ করার আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ আব্দুল আশরাফ, এনটিসি
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)

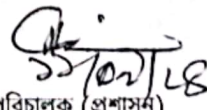
ও
আহবায়ক, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.৪৯.০০১.২৪-২০২৫ তারিখ:

২৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ০১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ উন্নয়ন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ/এস্টেট ও ভূমি), রাজউক, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), রাজউক, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ০৮। নগর পরিকল্পনাবিদ (পরিকল্পনা ও প্রণয়ন), রাজউক, ঢাকা।
- ০৯। প্রকল্প পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১০। উপ-পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১১। উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১২। অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৪। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৫। আইন কর্মকর্তা (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৬। লিয়াজো অফিসার, রাজউক ঢাকা চেয়ারম্যান, রাজউক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৭। গার্ড ফাইল।


পরিচালক (প্রশাসন)

ও
সদস্য সচিব, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।