



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

ফরম “ক”

আবেদনকারীর সদ্য
তোলা পাসপোর্ট
সাইজের ১ কপি ছবি

রাজউক কোয়ার্টার্সে বাসা বরাদ্দের আবেদন ফরম

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর পূর্ণ নাম (স্পষ্টাক্ষরে)
- ২। (ক) বর্তমান পদবী (খ) গেজেটেড/নন-গেজেটেড
(গ) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ (ঘ) বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ
- ৩। বিভাগ/দপ্তর/শাখা.....
- ৪। যোগাযোগঃ (ক) বর্তমান ঠিকানাঃ
(খ) স্থায়ী ঠিকানাঃ
(গ) ইমেইলঃ (ঘ) মোবাইলঃ
- ৫। (ক) আবেদনকারী মহিলা হইলে পিতা/স্বামীর নাম
(খ) পিতা/স্বামীর পেশা
(গ) পিতা/স্বামীর বর্তমান কর্মস্থল
(ঘ) পিতা/স্বামী সরকারি/বেসরকারি চাকুরীজীবী কি না
(ঙ) পিতা/স্বামীর মাসিক বেতন মাসিক আয়.....
- ৬। বেতনাদি
(ক) বর্তমান গ্রেড (খ) বেতন স্কেল
(খ) বর্তমান মূল বেতন..... (হালনাগাদ বেতন বিবরণী সংযুক্ত করিতে হইবে)
(গ) বিশেষ বেতন এবং অন্য কোন ভাতা, যদি থাকে
(ঘ) পরবর্তী বাষিক বেতন স্তরোন্নতির তারিখ
(ঙ) বাসার যোগ্যতা অর্জনের তারিখ ও শ্রেণি
- ৭। (ক) জন্ম তারিখ (খ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর
- ৮। বিবাহিত/অবিবাহিত কি না
- ৯। পরিবারে সদস্যদের বিবরণ:

ক্রমিক নং	নাম	বয়স	সম্পর্ক
(১)			
(২)			
(৩)			
(৪)			
(৫)			

১০। বদলিযোগ্য/অবদলিযোগ্য চাকুরী

১১। (ক) চাকুরীতে প্রথম নিয়োগের আদেশের তারিখ এবং ঐ তারিখে মূল বেতন

১২। পূর্বে রাজউক কোয়ার্টার্সে বাসা বরাদ্দ করা হইয়া থাকিলে উহার বিবরণ:

ক্রম	কোয়ার্টার্সের নাম	ফ্ল্যাট নম্বর	বসবাস শুরুর তারিখ	ছাড়ার তারিখ	ছাড়ার কারণ
------	--------------------	---------------	----------------------	--------------	-------------

০১.

০২.

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যাবে)

১৩। বর্তমান বাসস্থান:

(ক) সরকারি ফ্ল্যাট/পরিত্যক্ত বাড়ী/সরকারী ভাড়া কৃত বাড়ী ইত্যাদি

(খ) নিজস্ব ব্যবস্থায়

১৪। (ক) আবেদনকারীর অথবা তাহার পরিবারের কোন সদস্যের নামে ঢাকায় কোন বাড়ী আছে কি না

(খ) যদি থাকে, কোন তারিখে নির্মাণ কাজ সম্পূর্ণ হইয়াছে/বসবাসযোগ্য হইয়াছে

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপর্যুক্ত তথ্যসমূহ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য। রাজউক বাসা বরাদ্দ সম্পর্কিত বিধিসমূহ, যাহা রাজউক/সরকার কর্তৃক প্রণীত হইয়াছে বা হইবে তাহা আমি মানিয়া চলিব। আমার নামে রাজউক কোয়ার্টার্সে বাসা বরাদ্দ করা হইলে উহা বা উহার অংশ বিশেষ অন্যের নিকট ভাড়া দিব না। বরাদ্দ সংক্রান্ত কোন বিধি বা শর্ত ভঙ্গ করিলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের যে কোন সিদ্ধান্ত মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব।

কর্মচারীর স্বাক্ষর

ফোনঃ

(সিল)

নং.....

তারিখ.....

পরিচালক (প্রশাসন), রাজউক-এর নিকট প্রেরণ করা হইলো।

আমার জানামতে আবেদনকারী কর্তৃক এই ফরমে পরিবেশিত তথ্যসমূহ সত্য।

বিভাগ/দপ্তর কর্তৃক প্রাপ্ত অফিসারের স্বাক্ষর
ফোনঃ

(সিল)

ঘোষণাপত্র ফরম

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
- (ক) পিতা/স্বামীর নাম
- (খ) পেশা
- ২। বিভাগ/দপ্তর
- ৩। (ক) বর্তমান মূল বেতন
- (খ) বিশেষ বেতন বা অন্য কোন ভাতা, যদি থাকে
- (গ) বেতন স্কেল
- (ঘ) পরবর্তী বেতন স্তরোন্নতির তারিখ
- ৪। যোগাযোগঃ (ক) বর্তমান ঠিকানাঃ
- (খ) স্থায়ী ঠিকানাঃ
- (গ) ইমেইলঃ (ঘ) মোবাইলঃ
- ৫। (ক) জন্ম তারিখ (খ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর
- ৬। (ক) বিবাহিত/অবিবাহিত (খ) পরিবারের সদস্য সংখ্যা
- ৭। (ক) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ
- (খ) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ
- (খ) পূর্ববর্তী সরকারী কোয়ার্টার্সে বাসা বরাদ্দ হইয়া থাকিলে, উহা ছাড়ার তারিখ
- ৮। বর্তমান বাসস্থান, যদি থাকে অথবা তাহার দপ্তরে নিজস্ব বাসস্থান আছে কি না
- ৯। (ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীর অথবা তাহার পরিবারের কোন সদস্যের নামে ঢাকায় কোন বাড়ী আছে কি না
- (খ) যদি থাকে তা হইলে উহার নির্মাণ কাজ কখন সম্পূর্ণ এবং বসবাসযোগ্য হইয়াছে অথবা ভাড়া দেওয়া হইয়াছে.....
- (১) বাড়ীর নির্মাণ সম্পূর্ণ হওয়ার তারিখ (২) ঠিকানা ও বাড়ীর ইউনিট সংখ্যা
- (৩) পৌরকর পরিশোধের প্রথম রশিদের নম্বর ও তারিখ
- (গ) গৃহ নির্মাণ ঋণদান করপোরেশনের ঋণ গ্রহণ করিয়া থাকিলে উহার প্রথম ঋণের শেষ কিস্তি গ্রহণের তারিখ
- ১১। বর্তমান মূল বেতন, অন্যান্য বেতন, ভাতা ইত্যাদি

১২। শ্রেণির বাসা প্রাপ্তির যোগ্যতা অর্জনের তারিখ এবং ঐ তারিখে বেতন

উপরোক্ত বিবরণ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

কর্মচারীর স্বাক্ষর

ফোনঃ

(সিল)

পরিচালক (প্রশাসন), রাজউক-এর নিকট প্রেরণ করা হইলো।

আমার জানামতে আবেদনকারী কর্তৃক এই ফরমে পরিবেশিত তথ্যসমূহ সত্য।

কর্তৃপক্ষ অফিসারের স্বাক্ষর

ফোনঃ

(সিল)