

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
(০১.০৭.২০২৪ হতে ৩০.০৯.২০২৪ পর্যন্ত)।

পরিশিষ্ট-‘ক’

প্রতিষ্ঠানের নামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	-	-	-				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	-	-	-				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন	-	-	-	-				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুল্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার এর ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)	৪ ও ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২৪	১ ৩১.১২.২৪	১ ৩১.০৩.২৫	১ ৩০.০৬.২৫				
						অর্জন	১ ৩০.০৯.২৪	-	-	-				

৬

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় সূচকের কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৪ ২৯.০৭.২৪	- -	- -	- -					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০% ৩০%	২০% -	২০% -	৩০% -					
	২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০% ৩০%	২০% -	২০% -	৩০% -					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৫.৩৯%	২০% -	৩০% -	৩০% -					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	PIC (২০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৮	৫ -	৫ -	৫ -					

11

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত।	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সমাণ্ড), রাজউক	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫				
						অর্জন	৩০.০৯.২৪	-	-	-				
২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত।	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত।	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সমাণ্ড), রাজউক	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫				
						অর্জন	১৪.০৮.২৪	-	-	-				

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) ----- ১৮

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার।	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-৩)	৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫				
						অর্জন	৩০.০৯.২৪	-	-	-				
৩.২ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত সকল প্রট/ফ্লোরের নথির ডিজিটাল আর্কাইভিং।	প্রট/ফ্লোরের নথির ডিজিটাল আর্কাইভিংকরণ।	৫	%	পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	১০%	১৫%	৩০%				
						অর্জন	০৫%	-	-	-				
৩.৩ নির্মাণ অনুমোদনপ্রাপ্ত ইमारতের ব্যত্যয় রোধে পরিদর্শন রেজিস্টার বিতরণ।	পরিদর্শন রেজিস্টার বিতরণ।	৫	%	পরিচালক উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ ১/২	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				
						অর্জন	৯০%	-	-	-				
৩.৪ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ERP সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	৫	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫				
						অর্জন	-	-	-	-				

পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সভায় কর্মপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।