

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (০১.০৪.২০২৪ হতে ৩০.০৬.২০২৪ পর্যন্ত) এবং বার্ষিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন (০১.০৭/২০২৩ হতে ৩০.০৬.২০২৪ পর্যন্ত)

পরিশিষ্ট- 'ক'

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ       | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা            | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                      |                      |                      |                      | মোট অর্জন                                    | অর্জিত মান | মন্তব্য | ফিড ব্যাক |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------|------------|---------|-----------|
|                                                                                                                                                       |                                                                       |            |        |                                                |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার       | ৪র্থ কোয়ার্টার      |                                              |            |         |           |
| ১                                                                                                                                                     | ২                                                                     | ৩          | ৪      | ৫                                              | ৬                                            | ৭                                       | ৮                    | ৯                    | ১০                   | ১১                   | ১২                                           | ১৩         | ১৪      | ১৫        |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>                                                                                                               |                                                                       |            |        |                                                |                                              |                                         |                      |                      |                      |                      |                                              |            |         |           |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                         | ১.১.১ সভা আয়োজিত                                                     | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                                  | ৪                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১               | ১<br>১               | ১<br>১               | ১<br>১               | ৪                                            | ২          |         |           |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                          | ১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                           | ২          | %      | নৈতিকতা কমিটি                                  | ৮০%                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৮০%<br>৮০%           | ৮০%<br>১০০%          | ৮০%<br>১০০%          | ৮০%<br>১০০%          | ৯৫%                                          | ২          |         |           |
| ১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা                                                                                    | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা                                                    | ৪          | সংখ্যা | সকল শাখা                                       | ২                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-               | ১<br>২               | -<br>১               | ১<br>১               | ৪                                            | ৪          |         |           |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন                                                                                                | ১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                              | ২                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-               | ১<br>১               | -<br>২               | ১<br>১               | ৪                                            | ২          |         |           |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার এর ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি | ১.৫.১ উন্নত কর্মপরিবেশ                                                | ২          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) | ৩০.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.০৯.২৩<br>৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩<br>৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪<br>০৪.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | ৩০.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>০৪.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | ২          |         |           |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ                     | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা            | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |                                              | অর্জিত মান | মন্তব্য | ফিডব্যাক |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------------------|------------|---------|----------|
|                                                                                                                                               |                                            |            |        |                                                              |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন                                    |            |         |          |
| ১                                                                                                                                             | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                                            | ৬                                            | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২                                           | ১৩         | ১৪      | ১৫       |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত      | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:                                     | ৩০.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২৩      | ৩১.১২.২৩       | ৩১.০৩.২৪       | ৩০.০৬.২৪        | ১৭.০৯.২৩<br>১১.১২.২৩<br>১২.০৩.২৪<br>০৪.০৬.২৪ | ৩          |         |          |
|                                                                                                                                               |                                            |            |        |                                                              |                                              | অর্জন                                   | ১৭.০৯.২৩      | ১১.১২.২৩       | ১২.০৩.২৪       | ০৪.০৬.২৪        |                                              |            |         |          |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭</b>                                                                                                  |                                            |            |        |                                                              |                                              |                                         |               |                |                |                 |                                              |            |         |          |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                  | ২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক | ৩১.০৭.২৩                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৭.২৩      | -              | -              | -               | ৩১.০৭.২৩                                     | ২          |         |          |
|                                                                                                                                               |                                            |            |        |                                                              |                                              | অর্জন                                   | ৩১.০৭.২৩      | -              | -              | -               |                                              |            |         |          |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ফ্যাক্স বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)                                                        | ২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত          | ২          | %      | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প)                                  | ৮০%                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%           | ৩০%            | ৫০%            | ৮০%             | ৯৫%                                          | ২          |         |          |
|                                                                                                                                               |                                            |            |        |                                                              |                                              | অর্জন                                   | ১০%           | ৫০%            | ৭৫%            | ২০%             |                                              |            |         |          |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                                                          | ২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত                    | ৩          | %      | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প) ও পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)         | ৮৫%                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%           | ৩০%            | ৫০%            | ৮৫%             | ৯৯.৬৫%                                       | ৩          |         |          |
|                                                                                                                                               |                                            |            |        |                                                              |                                              | অর্জন                                   | ৯.৪৭%         | ১৭.০৫%         | ৩০.৩৭%         | ৯৯.৬৫%          |                                              |            |         |          |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                                                                  | ২.৪.১ সভা আয়োজিত                          | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক, সকল প্রকল্প                                 | PIC (১৮)                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৩            | ০৫             | ০৫             | ০৫              | ২১                                           | ৩          |         |          |
|                                                                                                                                               |                                            |            |        |                                                              |                                              | অর্জন                                   | ০৬            | ০৭             | ০১             | ০৭              |                                              |            |         |          |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                              | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ              | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা            | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                                 |                                 |                 |                                  | অর্জিত মান | মন্তব্য | ফিড ব্যাক |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------|---------|-----------|
|                                                                                                                              |                                                                               |            |       |                                                       |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার                  | ৩য় কোয়ার্টার                  | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন                        |            |         |           |
| ১                                                                                                                            | ২                                                                             | ৩          | ৪     | ৫                                                     | ৬                                            | ৭                                       | ৮             | ৯                               | ১০                              | ১১              | ১২                               | ১৩         | ১৪      | ১৫        |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                  | ২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক                       | ৩০.০৬.২৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -                               | -                               | ৩০.০৬.২৪        | ৩০.০৬.২৪                         | ২          |         |           |
|                                                                                                                              |                                                                               |            |       |                                                       |                                              | অর্জন                                   | -             | -                               | -                               | ৩০.০৬.২৪        |                                  |            |         |           |
|                                                                                                                              | ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক                       | ৩০.০৬.২৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -                               | -                               | ৩০.০৬.২৪        | ৩০.০৬.২৪                         | ৫          |         |           |
|                                                                                                                              |                                                                               |            |       |                                                       |                                              | অর্জন                                   | -             | -                               | -                               | ৩০.০৬.২৪        |                                  |            |         |           |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)-----১৮ |                                                                               |            |       |                                                       |                                              |                                         |               |                                 |                                 |                 |                                  |            |         |           |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                | -                                                                             | ৩          | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-৩)             | ৩০.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২৩      | ৩১.১২.২৩                        | ৩১.০৩.২৪                        | ৩০.০৬.২৪        | ৩০.০৯.২৩                         | ৩          |         |           |
|                                                                                                                              |                                                                               |            |       |                                                       |                                              | অর্জন                                   | ৩০.০৯.২৩      | ৩১.১২.২৩                        | ৩০.০৩.২৪                        | ৩০.০৬.২৪        | ৩১.১২.২৩<br>৩০.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ |            |         |           |
| ৩.২ অনলাইন প্রট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।                                               | সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।                                                       | ৫          | তারিখ | পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৬.২৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -                               | -                               | ৩০.০৬.২৪        | ৩০.০৬.২৪                         | ৫          |         |           |
|                                                                                                                              |                                                                               |            |       |                                                       |                                              | অর্জন                                   | -             | সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। | সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। | ৩০.০৬.২৪        | ৩০.০৬.২৪                         |            |         |           |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক        | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ              | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | ফিড ব্যাক |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|---------|-----------|
|                                                                                                                              |                         |            |       |                                                       |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |           |            |         |           |
| ১                                                                                                                            | ২                       | ৩          | ৪     | ৫                                                     | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩        | ১৪         | ১৫      |           |
| ৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের আশুনের ছাপ ও স্বাক্ষর সংরক্ষণের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ। | সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ। | ৫          | তারিখ | পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৬.২৪                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | -              | ৩০.০৬.২৪        | ৩০.০৬.২৪  | ৫         |            |         |           |
| ৩.৪ অনলাইন প্রক্রিয়ায় ফ্ল্যাট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।                               | সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ। | ৫          | তারিখ | পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট   | ৩০.০৬.২৪                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | -              | ৩০.০৬.২৪        | ৩০.০৬.২৪  | ৫         |            |         |           |

প্রাপ্ত মোট নম্বর ৫০

০১.০৬.২৪

০১/৭/২০২৪

০১/৭/২৪

০১/৭/২৪

মোঃ নওসাদ উজ্জামান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

(বিধান রায়)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

মোঃ মমিন উদ্দিন  
পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ