



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
রাজউক ভবন, ঢাকা  
www.rajuk.gov.bd

৩৪  
২১/০২/২৫

বিষয় : রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোর্সটাবে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মেজর জেনারেল ড. মো: ছিদ্দিকুর রহমান সরকার (অবঃ), চেয়ারম্যান, রাজউক, ঢাকা।  
সভার তারিখ ও সময় : ২০.০২.২০২৫ খ্রি., বিকাল ০৪:০০ ঘটিকা  
সভার স্থান : রাজউক সভাকক্ষ।  
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

*Program*  
*২১/০২/২৫*

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, পরিচালক (প্রশাসন) রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা এবং এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন এবং ২য় ত্রৈমাসিকে যে সকল শাখা/দপ্তরসমূহ তাদের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পেরেছে তাদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন এবং যে সকল শাখা/দপ্তরসমূহ তাদের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে পিছিয়ে রয়েছে তাদেরকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের আহবান জানান। এছাড়াও ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রতিটি কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ
১	২	৩	৪	৫
১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির প্রতি কোর্সটাবে সভা করতে হবে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জন করে সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তরসমূহ হতে নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসে প্রতিবেদন প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য জারীকৃত নির্দেশনা/কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রতি কোর্সটাবে সভা আয়োজন করবে। (খ) সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তরসমূহ হতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জন করে নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসের ০৩ (তিন) তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন), রাজউক বরাবর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রমাণকসমূহের সফট কপি (নিকস ফর্মেট) ও স্বাক্ষরিত হার্ড কপির স্ক্যান কপি <a href="mailto:memadmin@rajukdhaka.gov.bd">memadmin@rajukdhaka.gov.bd</a> , <a href="mailto:diradmin@rajukdhaka.gov.bd">diradmin@rajukdhaka.gov.bd</a> , <a href="mailto:ddadmin2@rajukdhaka.gov.bd">ddadmin2@rajukdhaka.gov.bd</a> ইমেইল ঠিকানায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি। সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/বিভাগের প্রধান।
২।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakcholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakcholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakcholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

*28.02.25*  
*২৮.০২.২৫*

*[Signature]*

*[Signature]*

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ
১	২	৩	৪	৫
৩।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন।	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন-১)
৪।	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
৫।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় কোয়ার্টারের তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় কোয়ার্টারের (০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. থেকে ৩১ মার্চ ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত) তথ্য প্রমানকসহ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় কোয়ার্টারের (০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. থেকে ৩১ মার্চ ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত) তথ্য প্রমানকসহ প্রতিবেদন আগামী ০৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট উইং/ শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।
৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ সংক্রান্ত।	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. থেকে ৩১ মার্চ ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত) প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ এবং NIS Software এ Input করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. থেকে ৩১ মার্চ ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত) প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ এবং NIS Software এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে Input নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)

০২। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ শতভাগ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে দায়িত্বশীলতার সাথে কাজ করার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মেজর জেনারেল ড. মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান (অবঃ)  
চেয়ারম্যান  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা  
এবং  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।


নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.৪৮.০০১.২৪-২৭০ (৪৮)

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ৪-

- ০১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ উন্নয়ন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ/এস্টেট ও ভূমি), রাজউক, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), রাজউক, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
- ০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ০৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।

- ০৯। নগর পরিকল্পনাবিদ (পরিকল্পনা প্রণয়ন/পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), রাজউক, ঢাকা।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১১। উপ-পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১২। উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৩। অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৫। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৬। আইন কর্মকর্তা (সকল), রাজউক, ঢাকা।
- ১৭। লিয়াজো অফিসার, রাজউক ঢাকা [চেয়ারম্যান, রাজউক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ১৮। গার্ড ফাইল।

  
২৫/১১/২৫

পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা  
ও  
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

