



পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫



বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

৯

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগারের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২০



সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ

বিসিএসআইআর, রাজশাহী গবেষণাগার-এর গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) কার্যক্রমের প্রধান উদ্দেশ্য প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের শিল্পায়নে সহায়তা করা। বিগত ০৩ (তিন) বছরে বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার-এ ৫৫টি আরএন্ডডি প্রকল্প, ৩৫ জন শিক্ষার্থীর থিসিস তত্ত্বাবধান এবং ৬০টি গবেষণা প্রবন্ধ প্রকাশ করা হয়েছে। এ সময়ে বিসিএসআইআর-এ বিভিন্ন শিল্পদ্যোক্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি পর্যায়ে ৭০০টি পণ্য-নমুনা বিশ্লেষণ, ০৪ টি নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন, ০৭ টি প্যাটেন্ট দাখিল এবং ০১টি প্রযুক্তি শিল্পদ্যোক্তাদের মধ্যে হস্তান্তর করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশজ কাঁচামাল ভিত্তিক লাগসই শিল্প প্রযুক্তির উদ্ভাবন এবং উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ শিল্পদ্যোক্তাদের মাধ্যমে বাণিজ্যিকীকরণ, গৃহীত প্রকল্প সমূহ নির্ধারিত সময় এর মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন, রাজশাহী গবেষণাগারকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ, অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, দক্ষ এবং প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সময়োপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প ও দেশীয় চাহিদাভিত্তিক আরএন্ডডি প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন, আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রযুক্তির উদ্ভাবন, উন্নয়ন এবং আন্তর্জাতিক মানের পণ্য বিশ্লেষণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান, শিল্পখাতের কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং তা সমাধানের জন্য সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট - ৩৫
- প্রশিক্ষিত জনবল - ৫০ জন
- ডেলিভেটেড মেথড - ৩
- আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা (বিজ্ঞান বিষয়ক) - ৩০
- আয়োজিত লার্নিং সেশন - ১
- আয়োজিত মেলা - ১
- চলমান আরএন্ডডি প্রকল্প - ২৫
- সমাপ্য আরএন্ডডি প্রকল্প - ৯
- বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই - ২৫
- আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা (স্টেক হোল্ডার) - ১
- গৃহীত প্রসেস - ২
- দাখিলকৃত পেটেন্ট - ২
- ইজারা প্রদান এবং সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর - ১
- শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান - ৭
- প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা - ১৫০
- ফুলের ছাত্র-ছাত্রীদের বিসিএসআইআর-এর বিভিন্ন গবেষণাগার পরিদর্শনের আয়োজন - ২

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১- এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন-১

বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সেলেন্স প্রতিষ্ঠা

১.২ অভিলক্ষ্য: আন্তর্জাতিকমানের গবেষণাগার স্থাপন, দক্ষ এবং প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে দেশের শিল্পায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার-এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা প্রদান
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি:

১. বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তির নব নব উদ্ভাবন ও উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
২. বিজ্ঞানী, গবেষক ও প্রযুক্তিবিদ সৃজন এবং গবেষণাকর্মে উৎসাহ প্রদান ও মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র/ছাত্রীদের থিসিস তত্ত্বাবধান
৩. বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরীক্ষাগার এ আধুনিক যন্ত্রপাতি, সংরক্ষণ ও মান উন্নয়নের ব্যবস্থাকরণ
৪. বিসিএসআইআর, রাজশাহী গবেষণাগার কর্তৃক পরিচালিত গবেষণাকর্ম থেকে উদ্ভূত আবিষ্কার ও উদ্ভাবনের বাণিজ্যিক ব্যবহারের লক্ষ্যে পরিষদের মাধ্যমে প্রসেস ইজারা প্রদান এবং পেটেন্ট গ্রহণের ব্যবস্থাকরণ
৫. বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি বিষয়ে বিসিএসআইআর, রাজশাহী গবেষণাগার-এর গবেষণা কার্যক্রমের ফলাফল, তথ্য-উপাত্ত, অর্জন প্রচারের জন্য বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ, পুস্তিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্মরণিকা প্রকাশকরণ
৬. বিসিএসআইআর, রাজশাহী গবেষণাগার-এর নিজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান, সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যক্তিকে সেবা প্রদান এবং উক্তরূপ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজনীয় সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ
৭. গবেষণা প্রতিষ্ঠান/গবেষণাগার প্রতিষ্ঠা, উন্নয়ন ও মানবৃদ্ধির জন্য বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প (এডিপি) গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সার্থক্য বৃদ্ধি করা
৮. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে পারস্পরিক যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে যৌথ গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ

সেকশন-২

বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগারের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ বিভাগ/ইনস্টিটিউট সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণা সহায়তা বৃদ্ধিকরন	তত্তাবধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট	সংখ্যা	৭	৩০	৩৫	৩৬	৩৭	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এর দপ্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার।
২. প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও শিল্পায়ন	বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই	সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	২৭	২৮	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এর দপ্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার।
	গৃহীত প্রসেস	সংখ্যা	২	২	২	২	৩	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এর দপ্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার।
	আবেদিত/দাখিলকৃত প্যাটেন্ট	সংখ্যা	১	২	২	২	৩	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এর দপ্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার।
৩. বিশ্লেষণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় উৎপাদনশীলতা ও রপ্তানীর পরিমাণ বৃদ্ধি	বিশ্লেষণ সেবা প্রদানকৃত	সংখ্যা	৩২০	১৫০	১৫০	১৬০	১৬৫	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ ও এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল	এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার।

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগারের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	১৫	১.১ থিসিস সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	১.১.১ তআবখানকৃত থিসিস/রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	৭	৩০	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৭	৩৬	৩৭
		১.২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	৩৫	৪০	৫০	৪৬	৪২	৪০	৩৮	৫২	৫৫
		১.৩ নমুনা বিশ্লেষণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মেথড ভেলিডেশন	১.৩.১ ভেলিডেটেড মেথড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	২	৩	৩	২	১	-	-	৩	৪
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	১০	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০	২০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
		২.২ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		২.৩ বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	২.৩.১ আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		২.৪ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার এর বিভিন্ন ল্যাব পরিদর্শনের আয়োজন	২.৪.১ ল্যাব প্রদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	-	২	২	১	-	-	-	৩	৪

[Signature]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অসাধারণ		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগারের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
৩. আর্থ- সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	৪৫	৩.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩.১.১ চলমান গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আরএন্ডডি) ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	২৩	২৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৬	২৭
			৩.১.২ সমাপ্য গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আরএন্ডডি) ও সমাপনী প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	-	৯	৯	৫	৭	৬	৫	১২	১৩
		৩.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেট হোল্ডারদের অবহিতকরণ	৩.২.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	২৫	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৬	২৭
			৩.২.২ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৩ শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্য করণ	৩.৩.১ গৃহীত প্রসেস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	২	২	২	১	-	-	-	২	৩
			৩.৩.২ দাখিলকৃত প্যাটেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	১	২	২	১	-	-	-	২	৩
		৩.৪ ইজারা প্রদান এবং সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর	৩.৪.১ ইজারা প্রদানকৃত এবং সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	১	১	১	-	-	-	-	১	২
		৩.৫ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান	৩.৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
৩.৬ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান	৩.৬.১ বিশ্লেষণ সেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	৩২০	১৫০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৬০	১৭০		

*সাময়িক (Provisional) ভিত্তি

বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ২০২৪-২৫

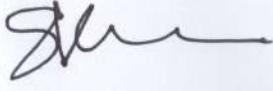
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ অতি উত্তম	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অসাধারণ				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			৮					২	৮	৮	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			৮						২	৮	৮
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১						১	১	১
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			১						১	১	১
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১						১	১	১

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার, হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), হিসাবে পরিচালক, বিসিএসআইআর, রাজশাহী গবেষণাগার এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
পরিচালক
বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

২৭ জুন, ২০২৪

Dr. Md. Salim Khar
Director (In-charge)
BCSIR Laboratories Rajshahi



.....
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

২৭ জুন, ২০২৪

অধ্যাপক ড. মোঃ আফতাব আলী শেখ
চেয়ারম্যান
বিসিএসআইআর

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (বাংলা)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ	বিবরণ
১	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২	এপিপি	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
৩	পিএন্ডডি	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন
৪	জিআরএস	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
৫	এমওইউ	সমঝোতা স্মারক
৬	এনআইএস	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
৭	আরএন্ডডি	গবেষণা ও উন্নয়ন

শব্দ-সংক্ষেপ (ইংরেজি)

Serial Number	Acronyms	Description
১	APA	Annual Performance Agreement
২	APP	Annual Procurement Plan
৩	P&D	Planning and Development
৪	GRS	Grievance Redress System
৫	MoU	Memorandum of Understanding
৬	NIS	National Integrity Strategy
৭	R&D	Research and development

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	১.১ খিসিস সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	১.১.১ তত্বাবধানকৃত খিসিস	গবেষণা সমন্বয়কারী, বিসিএসআইআর এবং বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার	পরিষদ হতে অনুমোদনকৃত অফিস আদেশের চিঠি
২.	১.২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত জনবল	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিএসআইআর এবং বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা
৩.	১.৩ নমুনা বিশ্লেষণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মেথড ভেলিডেশন	১.৩.১ ভেলিডেটেড মেথড	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার	মেথড ভেলিডেশন ডকুমেন্টস
৪.	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	বিসিএসআইআর-এর সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি)-এর দপ্তর এবং বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার	সেমিনারের অফিস আদেশ ও হাজিরা, সামারি শিট
৫.	২.২ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার	অফিস আদেশ, হাজিরা এবং স্থির চিত্র
৬.	২.৩ বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	২.৩.১ আয়োজিত মেলা	মেলা সংক্রান্ত কমিটি, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার	মেলার সংক্রান্ত অফিস চিঠি, প্রচার বিজ্ঞপ্তি, কমিটির আমন্ত্রণপত্র ও স্থির চিত্র
৭.	২.৪ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার এর বিভিন্ন ল্যাব পরিদর্শনের আয়োজন	২.৪.১ ল্যাব প্রদর্শিত	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার	অফিস আদেশ, পরিদর্শন তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও পরিদর্শনকৃত ল্যাব/স্থান) সামারি শিট
৮.	৩.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩.১.১ চলমান গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আরএন্ডডি) ও অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩.১.২ সমাপ্য গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আরএন্ডডি) ও সমাপনী প্রতিবেদন	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এর দপ্তর	চলমান ও সমাপ্য আরএন্ডডি প্রকল্পের শিরোনাম, প্রকল্প প্রধানের নাম ও মেয়াদকালের তালিকা, অগ্রগতি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৯.	৩.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	৩.২.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ	প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বইয়ের প্রথম পেজের অনুলিপি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
		৩.২.২ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার এবং প্রশাসন শাখা	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা'র অফিস আদেশ, স্টেকহোল্ডারদের হাজিরা ও স্থির চিত্র
১০.	৩.৩ শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্য করণ	৩.৩.১ গৃহীত প্রসেস	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	গৃহীত প্রসেস সমূহের তালিকা ও জারিকৃত পত্র
		৩.৩.২ দাখিলকৃত পেটেন্ট	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর এবং ডিপার্টমেন্ট অব প্যাটেন্ট ডিজাইন এন্ড ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়	দাখিলকৃত/অর্জিত প্যাটেন্ট সমূহের তালিকা ও জারিকৃত পত্র
১১.	৩.৪ ইজারা প্রদান এবং সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর	৩.৪.১ ইজারা প্রদানকৃত এবং সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত	বিসিএসআইআর-এর গবেষণা সমন্বয়কারী-এর দপ্তর	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক (MoU) সমূহের তালিকা ও জারিকৃত পত্র
১২.	৩.৫ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান	৩.৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ	পরিদর্শনকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১৩.	৩.৬ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান	৩.৬.১ বিশ্লেষণ সেবা প্রদানকৃত	বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার -এর সকল গবেষণা বিভাগ ও এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল	প্রদানকৃত বিশ্লেষণ সেবার তালিকা

De

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ	প্যাটেন্ট (দাখিলকৃত এবং অর্জিত)	প্যাটেন্ট ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়	দাখিলকৃত প্যাটেন্ট আবেদনসমূহ দ্রুততম সময়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান
থিসিস/রিপোর্ট সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট	দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়	স্নাতক ও স্নাতোকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের থিসিস করার জন্য ল্যাবরেটরী ব্যবহার এবং তত্ত্বাবধানের আবেদন/চাহিদা প্রেরণ
নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান	প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা	বিভিন্ন শিল্পদ্যোক্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি	পন্যের/ নমুনার গুণগতমান বিশ্লেষণের চাহিদা প্রদান
স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার এর বিভিন্ন ল্যাব পরিদর্শনের আয়োজন	ল্যাব প্রদর্শিত	রাজশাহী'র বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি স্কুল	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের ল্যাব পরিদর্শনের জন্য স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধানের পক্ষ থেকে আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদান ও প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা



সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

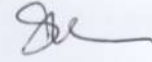
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/ আহবায়ক-নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০					
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক/ ডিভিশন ইন-চার্জ/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২ ৩০/০৯/২৪ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২৪			২ ৩০/০৬/২৫			সংযুক্তি-১
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ আহবায়ক-আইসিটি কমিটি	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪							
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								

(Signature)

বিষয়ঃ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ১.৪ ক্রমিকের কর্ম-পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	গবেষণা বিভাগ এবং অন্যান্য শাখা সমূহ থেকে সরিয়ে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ, কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন বিভাগ ও শাখা সমূহ এবং টয়লেটসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন	অফিস আদেশ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ছবি



সংযোজনী ৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগড প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-



সংযোজনী ৬

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

[Signature]

সংযোজনী ৭
জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৪-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

(Handwritten signature)