



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
www.rajshahieducationboard.gov.bd, chairman@rajshahieducationboard.gov.bd
মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারাবদ্ধ

স্বাক্ষর
সচিব
২০২৩

“সিটিজেন চার্টার” কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

১৫ নভেম্বর ২০২৩, বুধবার, সকাল ১০.১৫ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী’র সিটিজেন চার্টার কমিটির সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর পর্যালোচনাসহ লক্ষ্য অর্জনের নিমিত্তে কমিটির আহবায়কের সভাপতিত্বে তঁর অফিস কক্ষে ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত কমিটির সম্মানিত সদস্যগণঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব এস.এম. গোলাম আজম, প্রধান মূল্যায়ন কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	আহবায়ক ও সভাপতি	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব, মো: দুরুল হোদা, উপ-সচিব, (ভান্ডার) চ:দা: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব, মো: আওলাদ হোসেন, সহকারী সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মো: ফরমান আলী, সহকারী প্রোগ্রামার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সিটিজেন চার্টার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও লক্ষ্য অর্জনে সভার সকল সদস্যগণ উন্মুক্ত আলোচনা শেষে নিয়োক্ত ছকে সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করেন।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১.প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ পূর্বের কমিটি পুনর্বহাল রয়েছে।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.২ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়িত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পরিবীক্ষণ কমিটির যে সকল সিদ্ধান্ত ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে তার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/চেয়ারম্যান/কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা করার উল্লেখ আছে। পরবর্তী সভায় আলোচনা সাপেক্ষে তারিখ নির্ধারন করা হবে।	সচিব/চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিক হালনাগাদকরণ	চেয়ারম্যান মহোদয় নতুন যোগদান করায় এবং কিছু কর্মকর্তা ও কর্মচারী অবসর গ্রহণ ও বদলী হওয়ায় তাঁদের নামসহ সকল তথ্য আপডেট করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় কোয়ার্টারে হালনাগাদ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার কমিটি	
২. সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	আগামী ০৯/১২/২০২৩ তারিখ শনিবার অত্র বোর্ডের ২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ/কর্মশালা করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	২.২ অংশীজনগণের (Stakeholders) প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনগণের(Stakeholders) প্রশিক্ষণ/সভা করার উল্লেখ আছে। পরবর্তী সভায় আলোচনা সাপেক্ষে তারিখ নির্ধারন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সচিব/চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

স্বাক্ষর

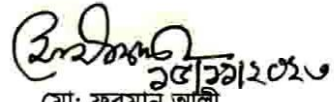
প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য খরচের খাতসমূহঃ

ক্র: নং	বিষয়	সংখ্যা	মোট টাকা
০১	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা	২০	১৬০০০.০০
০২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষক	০১	১৫০০.০০
০৩	প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী স্টুয়ার্ট শাখার	০২	১৬০০.০০
০৪	প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী কর্মকর্তা	০২	৮০০.০০
০৫	প্রধান অতিথি	০১	৩০০০.০০
০৬	বিশেষ অতিথি	০১	২০০০.০০
০৭	বহিরাগত প্রশিক্ষক	০১	২০০০.০০
০৮	কমিটির সদস্যগণ	০৫	৫০০০.০০
০৯	অন্যান্য খরচ (খাতা, কলম, ও প্যাড)	২০×৫০	১০০০.০০
১০	সকালের নাস্তা	৪০×১২৫	৫০০০.০০
১১	দুপুরের খাবার	৪০×২৮৫	১১৪০০.০০
১২	বিকালের নাস্তা	৪০×৭৫	৩০০০.০০
১৩	ব্যানার তৈরী বাবদ	---	৯০০.০০
১৪	সিটিজেন চার্টার তালিকা ফটোকপি বাবদ	---	১০০০.০০
১৫	প্রোজেক্টর ভাড়া বাবদ	---	২৫০০.০০
এক দিনের প্রশিক্ষণের জন্য সম্ভাব্য মোট খরচ=			৫৬৭০০.০০

আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও পদ	মন্তব্য
বিবিধ	সেবা গ্রহীতার সেবা সহজিকরনের লক্ষে সিটিজেন চার্টার তালিকাটি দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন ও ডিজিটাল ডিসপ্লে করার বিষয়ে অত্র কমিটির সকল সদস্যগণ সচিব ও চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

সর্বমোট ৫৬,৭০০/- (ছাপান্ন হাজার সাতশত) টাকা মাত্র কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জনাব মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর-এর অনুকূলে প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি অত্র শিক্ষা বোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকল সদস্যগণের সহযোগীতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 এস. এম. গোলাম আজম
 প্রধান মূল্যায়ন কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও
 আহবায়ক
 সিটিজেন চার্টার কমিটি
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী


 মো: ফরমান আলী
 সহকারী প্রোগ্রামার ও
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

অবগতি ও কার্যার্থে :

১. সচিব ও আহবায়ক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
২. উপ-পরিচালক (হিঃ ও নিঃ), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৩. জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, প্রোগ্রামার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৪. উপ-সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৫. নিরাপত্তা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৬. একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৭. অফিস নথি।