মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd
রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড.বাংলা
controller@rajshahieducationboard.gov.bd

স্মারক নম্বর- মাধ্য-১/পনি-৪৩৮ তারিখ : ১৩/০৯/২০২১

বিষয় : মাধ্যমিক পর্যায়ে অ্যাসাইনমেন্টের নম্বর এন্ট্রি সংক্রান্ত নির্দেশিকা।

প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের করণীয়:

১. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানকেই বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.rajshahieducationboard.gov.bd)-এ **জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি ফরম পূরণে** ক্লিক করে Login করে Assignment Entry Panel এ প্রবেশ করতে হবে।

২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে Assignment এর বিষয়ভিত্তিক ফাঁকা নম্বরফর্দ প্রিন্ট করে দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্ধারিত শিক্ষককে তাঁর অংশ সরবরাহ করতে হবে।

৩. ফাঁকা নম্বরফর্দে Roll No., Sub Code, Registration No. থাকবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষককে ইতোমধ্যে শিক্ষার্থী যে Assignment জমা দিয়েছে সেই Assignment-এর (শিক্ষার্থীর নাম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর নিশ্চিত হয়ে) Top Sheet এর SSC Roll No. লেখার জন্য নির্ধারিত ফাঁকা ঘরে মোটা কালির কলম দিয়ে (লাল কালির Sign Pen ব্যবহার করলে ভালো হবে) SSC Roll No. লিখতে হবে।

৪. বিষয়ভিত্তিক প্রতিটি Assignment এর জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের বরাদ্দকৃত Assignment-এ উপরোক্ত নিয়মে Roll No. তুলতে হবে। একইভাবে ১ থেকে ৮ টি Assignment এর Top Sheet এ Roll No. তুলতে হবে।

৫. প্রতিটি Assignment-এ উপরোক্ত কাজগুলো করতে হবে। একটি Assignment এর মূল্যায়ন ও Roll No. বসানো শেষ হলে Assignment গুলো Roll. No. অনুযায়ী ক্রমানুসারে সাজিয়ে রাখতে হবে।

৬. দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট শিক্ষক Assignment এর বিষয়ভিত্তিক ফাঁকা নম্বর ফর্দে Roll No., Registration No. নাম ইত্যাদি সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে মিলিয়ে লাল কালির বল পয়েন্ট কলম ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর Assigmnent-এর (১ থেকে ৮ পর্যন্ত প্রতিটি Assignment) নম্বর আলাদা আলাদাভাবে তুলতে হবে।

৭. নম্বরফর্দের প্রতিটি Assignment এর নম্বর তোলা শেষ হওয়ার পর প্রতি পৃষ্ঠার নির্ধারিত স্থানে সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে স্বাক্ষর দিয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য, সংশোধনের প্রয়োজন হলে ঘষামাজা বা ফ্লুয়িড ব্যবহার না করে, এক টান দিয়ে কেটে সংশোধন করে স্বাক্ষর দিতে হবে।

৮. প্রতিষ্ঠান প্রধান সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্তৃক সরবরাহকৃত নম্বর ফর্দের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করবেন এবং তাঁর প্রতিনিধির মাধ্যমে রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের Website এ Assignment Option এ Entry করাবেন। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকও উপস্থিত থেকে প্রয়োজনে Entry এর কাজে Help করতে পারেন অথবা বিষয়ভিত্তিক Roll No ও Regi. No সহ ফাঁকা নম্বর ফর্দ Download করে বিষয়ভিত্তিক নম্বর Entry করে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক Upload করতে পারেন।

৯. প্রতিটি Assignment এর নম্বর এন্ট্রি শেষ হলে Download করে প্রিন্ট করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষক *পুনরায় যাচাই করে কোন সংশোধন থাকলে লাল কালির কলম ব্যবহার করে তা সংশোধন করবেন এবং স্বাক্ষর* করবেন। কোন সংশোধন থাকলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে নিজ দায়িত্বে পুনরায় সংশোধন করতে হবে।

১০. সংশোধন শেষে Submit বাটনে Click করে একটি Assignment এর এন্ট্রি কার্যক্রম শেষ করতে হবে। উল্লেখ্য, Submit দেয়ার পর এবং নির্ধারিত সময় শেষ হওয়ার পরে আর সংশোধনের সুযোগ থাকবে না। একটি Assignment এন্ট্রি শেষ হলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে Raw নম্বর ফর্দ ফেরত দিতে হবে।

১১. উপরোক্ত নিয়মে সবগুলো Assignment এর নম্বর এন্ট্রি শেষ হলে Submit করে চূড়ান্ত প্রিন্ট আউট (Final Print) নিয়ে প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করে এক কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সংরক্ষণ করবেন এবং মুল কপি সংশ্লিষ্ট শিক্ষক সংরক্ষণ করবেন এবং Assignment নম্বরসহ চূড়ান্ত প্রিন্ট আউট ও Assignment এর মূল কপি সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব-এর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।

১২. কেন্দ্র সচিবগণ তার আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের Assignment সংরক্ষণ করবেন। যদি কোন প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে Assignment সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয় তাহলে সেই সকল প্রতিষ্ঠানের তালিকা করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড-কে জানাতে হবে। বোর্ড থেকে যেকোনো Assignment এর পুনঃনিরীক্ষণ বা পুনঃমূল্যায়নের জন্য চাইলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিবের নিকট সংরক্ষিত Assignment এবং নম্বর ফর্দের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার স্বাক্ষরিত কপি বোর্ডে নির্ধারিত সময়ে জমা দিবেন। উল্লেখ্য যে, Assignment এবং নম্বর ফর্দ বোর্ডে জমা দেয়ার সময় চাহিত Assignment কোন অবস্থায় পুনঃমূল্যায়ন করা যাবে না।

১৩.

Assignment এর নম্বর বোর্ডে প্রেরণের সময়সীমা:

বিষয় কোড ও বিষয়ের নাম	Assignment এর ক্রমিক নম্বর	বোর্ডের প্যানেলে প্রেরণের তারিখ	কেন্দ্র সচিবের নিকট জমাদানের তারিখ
১৩৬-পদার্থবিজ্ঞান ১৩৭-রসায়ন ১২৬-উচ্চতরগণিত ১৩৮-জীববিজ্ঞান	১ম ২য় ও ৩য়	১৬/০৯/২০২১ হতে ২৩/৯/২০২১	১৭/০৯/২০২১ হতে ২৪/৯/২০২১
১৪৬-হিসাববিজ্ঞান ১৫২-ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং ১৪৩-ব্যবসায় উদ্যোগ	৪র্থ ও ৫ম	০৭/১০/২০২১ হতে ১৩/১০/২০২১	০৮/১০/২০২১ হতে ১৪/১০/২০২১
১৫৩-বাংলাদেশের ইতিহাস ও বিশ্বসভ্যতা ১৪০-পৌরনীতি ও নাগরিকতা ১৪১-অর্থনীতি ১১০-ভূগোল ও পরিবেশ	৬ষ্ঠ ৭ম ও ৮ম	১৪/১০/২০২১ হতে ২১/১০/২০২১	১৫/১০/২০২১ হতে ২২/১০/২০২১

১৬.৯.২১

মো. আরিফুল ইসলাম
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

কেন্দ্র সচিব ও প্রতিষ্ঠান প্রধান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী এর আওতাধীন
মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান