



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd, chairman@rajshahieducationboard.gov.bd

মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারাবদ্ধ

“সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী”

২২ ডিসেম্বর ২০২২, বৃহস্পতিবার, দুপুর ০৩.৩০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী’র সিটিজেন চার্টার কমিটির সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার পর্যালোচনাসহ লক্ষ্য অর্জনের নিমিত্তে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য কমিটির আহবায়কের সভাপতিত্বে তাঁর অফিসকক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত কমিটির সম্মানীয় সদস্যবৃন্দ :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব এস.এম. গোলাম আজম, প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	আহবায়ক ও সভাপতি	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব, মো: দুরুল হোদা, অডিট অফিসার (চ:দা:) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব, মো: হোসেন আলী, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ড কম্পিউটার অপারেটর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মো: ফরমান আলী, সহকারী প্রোগ্রামার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন/লক্ষ্য অর্জনে সভার সকল সদস্যকে উন্মুক্ত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত ছকে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

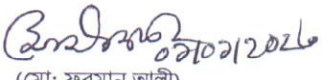
অধ্যায় ও অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
প্রতিষ্ঠানিক	১.১ পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ পূর্বের কমিটি পুনর্বহাল রয়েছে। যা পূর্বেই সংস্থাপন শাখাকে প্রেরণ করার বিষয়ে অবগতি করা হয়েছে।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.২ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমিটির সভার সকল সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়িত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা আয়োজন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমিটির সভা আয়োজন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি	
	১.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিক হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার কমিটি	
সক্ষমতা অর্জন	২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের উপর ২য় কোয়ার্টারে ২০জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে আগামী ২২/১২/২০২২ তারিখ রবিবার দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে সংস্থাপন শাখাকে পত্র জারী করে প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা চূড়ান্ত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রশিক্ষক নিয়োগের জন্য অনুরোধ করা হয়। প্রশিক্ষণ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে এবং ষ্টুয়ার্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থীদের আসন ব্যবস্থা করবেন। প্রশিক্ষক/আলোচক নির্বাচনের জন্য সচিব মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়। প্রশিক্ষণের আপ্যায়ন/সম্মানী পরবর্তী পৃষ্ঠায় উল্লেখ করা হলো :	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

ক্র:নং	বিষয়	সংখ্যা	মোট টাকা
০১	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা	২০	১৬০০০.০০
০২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষক	০১	১৫০০.০০
০৩	প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী স্টুয়ার্ট শাখার	০২	১৬০০.০০
০৪	প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী কর্মকর্তা	০২	৮০০.০০
০৫	প্রধান অতিথি	০১	৩০০০.০০
০৬	বিশেষ অতিথি	০১	২০০০.০০
০৭	বহিরাগত প্রশিক্ষক	০১	২০০০.০০
০৮	অন্যান্য খরচ (খাতা, কলম, ও প্যাড)	২০×৫০	১০০০.০০
০৯	সকালের নাস্তা	৪০×৫০	২০০০.০০
১০	দুপুরের খাবার	৪০×২৮৫	১১৪০০.০০
১১	বিকালের নাস্তা	৪০×৭৫	৩০০০.০০
১২	ব্যানার তৈরী বাবদ	---	৯০০.০০
১৩	সিটিজেন চার্টার তালিকা ফটোকপি বাবদ	---	১০০০.০০
১৪	প্রোজেক্টর ভাড়া বাবদ	---	২৫০০.০০
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এক দিনের প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আনুমানিক মোট খরচ =			৪৮৭০০.০০
প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অংশীজনগণের (Stakeholders) এক দিনের মোট খরচ=			৪৮৭০০.০০
০২(দুই) দিনের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বাবদ আনুমানিক সর্বমোট খরচ=			৯৭৪০০.০০

উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
২.২ অংশীজনগণের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	প্রতি কোয়ার্টারে ২০ জন অংশীজন (Stakeholders) নিয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা করার কর্মপরিকল্পনা গৃহীত আছে। সেই লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টারে ২০জন অংশীজন নিয়ে আগামী ১৯/০১/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অংশীজনের তালিকা প্রস্তুত করে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ করার জন্য সংস্থাপন শাখাকে অনুরোধ করা হলো। অংশীজন সভায় প্রশিক্ষক/আলোচক নির্বাচনের জন্য সচিব মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

সর্বমোট ৯৭৪০০.০০/- (সাতানব্বই হাজার চারশত) টাকা মাত্র কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জনাব মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর এর অনুকূলে প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি অত্র শিক্ষা বোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকল সদস্যদের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এস. এম. গোলাম আজম)
সিটিজেন চার্টার কমিটি ও
প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী


(মো: ফরমান আলী)
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি ও
সহকারী প্রোগ্রামার
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

অবগতি ও কার্যার্থে :

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আহবায়ক, APA কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৪. উপ-সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৫. নিরাপত্তা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৬. একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৭. অফিস নথি।