

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(লাইব্রেরি ও ভান্ডার শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

লাইব্রেরি ও ভান্ডার শাখার কার্যাবলি:

ক্রমিক নং	কার্যাবলী
	লাইব্রেরি
১.	বইপত্র সংগ্রহ/ক্রয় ও রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্তি
২.	বইপত্র লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ
৩.	দাপ্তরিক কাজে শাখায় ব্যবহারের জন্য রেজিস্টারে এন্ট্রি করে বই প্রদান ও ফেরত
	ভান্ডার
৪.	স্টেশনারী পণ্য, পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ও প্রিন্টার টোনার সংগ্রহ, স্টক রেজিস্টারে এন্ট্রি ও ভান্ডারে সংরক্ষণ
৫.	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, বগুড়া হতে ফরমস্ ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি আনয়ন
৬.	দাপ্তরিক কাজে শাখায় ব্যবহারের জন্য অনুমোদিত চাহিদার প্রেক্ষিতে মালামাল বিতরণ
৭.	অনুমোদিত চাহিদাপত্র সংরক্ষণ