গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী
সাধারণ শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩.১১৫৫

বিষয়: **বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০২৩-২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর সংযোজনী-৪ এ উল্লিখিত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

২৯-১১-২০২৩
ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার
০২৫৮৮৮৫৭২৩৩ (ফোন)
০২৫৮৮৮৫৭৫২৯ (ফ্যাক্স)
divcomrajshahi@mopa.gov.bd

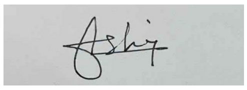
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ।

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩.১১৫৫/১ (২)

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এবং
২। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।



২৯-১১-২০২৩
আশিক জামান
সহকারী কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী
সাধারণ শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা গত ১৮/০৯/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয় উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০১.	**প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:** ১। এ কার্যালয়ের সমস্ত স্থান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে প্রয়োজনে মশা নিধণ কীটনাশক ব্যবহার করতে হবে। ২। স্টোর রুমের সংস্কার করতে হবে। ৩। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। ৪। এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি সূচক অনুযায়ী কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে।	১। অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হচ্ছে, জলাবদ্ধতা নিরসনে পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও জলাবদ্ধতা নিরসনে নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে। ২। স্টোর রুমের সংস্কার কাজ সম্পন্ন হয়েছে। (নতুন ও পুরাতন ছবিসহ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন গত ০৫/১১/২০২৩খ্রি. ইউ.ও নোট নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.১৬৬.২২.৯২ সাধারণ শাখায় পাওয়া গেছে) ৩। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে (RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের জন্য গত ১২/১১/২০২৩খ্রি. তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০০৯. ১৭.০২২.২৩.৯৭ নং স্মারকে কোটেশন বিজ্ঞপ্তি জারী করা হয়েছে। কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ২২/১১/২০২৩ বেলা: ১২.১৫টা পর্যন্ত)। ৪। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি সূচক অনুযায়ী কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হচ্ছে।	
০২.	**আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন:** ১। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে এ বিভাগের বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শন করতে হবে।	১। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান। ২। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্প পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান।	
০৩.	**শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:** ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। ২। এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং এর পাশাপাশি সেবা গ্রহীতাদের সাথে কথা বলে মতামত গ্রহণ করতে হবে। ৩। ই-নামজারি মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে। ৪। এ কার্যালয়ের টিআর প্রকল্প এবং আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের টিআর প্রকল্প বরাদ্দ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং দৈবচয়নের মাধ্যমে ১০% মনিটরিং করতে হবে।	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান। ২। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং অব্যহত রয়েছে এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ করা হচ্ছে। ৩। ই-নামজারি মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ৪। এ কার্যালয়ের টিআর প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কিস্তি গত ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। মনিটরিং কার্যক্রম চলমান।	

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০৪.	**বিবিধ:** ১। নিজ কার্যালয় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহকে নির্দেশ প্রদান করতে হবে। ২। ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন www.nis.cabinet.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	১। নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে গত ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ ০৫.৪৩.০০০০.০১২.০০৭.২৩.১০২৭ সংখ্যক স্মারক পত্রে প্রেরণ করা হয়েছে। ২। ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন www.nis.cabinet.gov.bd ওয়েবসাইটে দাখিলের পর গত ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩. ১০৭৩ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করা হয়েছে।	

২০.১১.২০২৩
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
মোছাঃ ফারজানা ইয়াসমিন
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী