

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
সাধারণ শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.০১.০০৪.২৪.৫৩৬

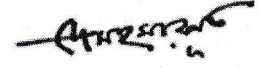
বিষয়: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ মেয়াদের)
প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র সংযোজনী-৪ এ উল্লিখিত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ মেয়াদের) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

২। সূচক ভিত্তিক সকল প্রমাণক বর্ণনামত।



০৯-১০-২০২৪

ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার

০২৫৮৮৮৫৭২৩৩ (ফোন)

০২৫৮৮৮৫৭৫২৯ (ফ্যাক্স)

divcomrajshahi@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শুদ্ধাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

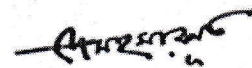
স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.০১.০০৪.২৪.৫৩৬/১ (১)

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

- ১। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।





০৯-১০-২০২৪

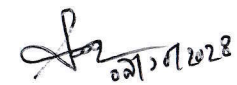
ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়-এর নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	১১২ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৬ জন ৫৬ জন		৫৬ জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাব ও নেজারত শাখা	২ ৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০২৪		৩০/০৬/২০২৫				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২০২৪	৩১/০১/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৩														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাব ও নেজারত শাখা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৪							

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাব ও নেজারত শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	২.২০%					
২.৩ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		
						অর্জন	৬					
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আকস্মিক পরিদর্শন	৩.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন	৩					
	৩.১.২ সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	১০০%					
৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের অধিন্ত অফিসসমূহের (১৩-২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রীম মঞ্জুর এর আবেদন	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৫	%	হিসাব ও নেজারত এবং রাজস্ব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%					
৩.৩ পৌরসভা কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	৫	সংখ্যা	পরিচালক স্থানীয় সরকার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
৩.৪ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					



সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

মোঃ মাহমাদুল হাসান
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী