

২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার '৩য় ফিডব্যাক সভার' কার্যবিবরণী

সভাপতি	এ. এন. এম. মঈনুল ইসলাম
সভার তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
সভার সময়	১৭ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.
স্থান	সকাল ১০.০০ টা
উপস্থিতি	ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (জুম) এ অনুষ্ঠিত।
	...

সভাপতি সভার শুরুতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভায় অনলাইনে সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি বলেন যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৬ নং ক্রমিকে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তদপেক্ষিতে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদকরণ এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন সূচকসমূহ পর্যালোচনাসহ অন্যান্য বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদানের জন্য এ সভার আয়োজন করা হয়। এছাড়া ২০২২ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২৪, প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বিষয়ে এ কার্যালয়ের সিনিয়র সহকারী কমিশনারসাধারণ, শাখা পূর্ণাঙ্গভাবে সভায় আলোচনা করেন।

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা মোতাবেক আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিটি সূচক পর্যালোচনা করা হয় এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সার্বিক পর্যালোচনায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের চিত্র নিম্নরূপ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি							
		রাজশাহী	নাটোর	নওগাঁ	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পাবনা	সিরাজগঞ্জ	বগুড়া	জয়পুরহাট
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নাই	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আছে	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আছে	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নাই	প্রমাণক আছে	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নাই	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	প্রমাণক আছে	-	-	প্রমাণক আছে	লক্ষ্যমাত্রা নেই অর্জন আছে	৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ হিসেবে দেখানো হয়েছে	প্রমাণক আছে
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	-	-	শুধু ছবি ও প্রত্যয়ন আছে	শুধু ছবি আছে প্রত্যয়ন নেই	-	প্রমাণক নেই	পূর্বের ছবি ও বর্তমানের ছবি একই	লক্ষ্যমাত্রা সঠিক নয়
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা সঠিক নয়	-	-	-	-	-	স্কেন করা ভাল হয়নি	লক্ষ্যমাত্রা সঠিক নয়

৩। দুর্নীতি প্রতিরোধে ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করে নিম্নোক্ত জেলাসমূহের কিছু ত্রুটি পরিলক্ষিত হয় :

জেলার নাম	গৃহীত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
রাজশাহী	৩.২ অধিনস্ত দপ্তর/শাখা/ অধিশাখা নিয়মিত পরিদর্শন	প্রমাণক নেই
	৩.৩ বিভিন্ন সমস্যার বিষয়ে নিয়মিত গণশুনানী আয়োজন ও দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রমাণক নেই
	৩.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য ৩৩৩ সহ অন্যান্য সরকারি হেল্প লাইনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রমাণক নেই
পাবনা	৩.৩ জমি অধিগ্রহণে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে সশরীরে এল,এ চেক বিতরণ	প্রমাণক নেই
	৩.৪ হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে এসিড ও আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান ও তথ্য অবহিতকরণ	প্রমাণক নেই
সিরাজগঞ্জ	৩.১ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদ ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান	কোন রেজিস্টারের স্কেন কপি নেই যা দেখে বোঝা যাবে ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে।
	৩.২ আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন ০১ কার্যদিবসের মধ্যে	কোন রেজিস্টারের স্কেন কপি নেই যা দেখে বোঝা যাবে ০১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে।
	৩.৩ খতিয়ানের পর্চা ও মৌজা ম্যাপ ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান	কোন রেজিস্টারের স্কেন কপি নেই যা দেখে বোঝা যাবে ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে।
	৩.৪ পুলিশের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিবাহিত/অবিবাহিত সনদপত্র ০২ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান	প্রত্যয়ন রয়েছে।

বগুড়া	৩.২ জিপিএফ এ কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	কোন রেজিস্টারের স্কেন কপি নেই যা দেখে বোঝা যাবে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে। নোটিংশের স্কেন কপি সংযুক্ত করা হয়েছে।
	৩.৩ স্পটে গিয়ে এল,এ শাখার চেক বিতরণ	লক্ষ্যমাত্র ৯০% থাকলেও কোন অর্জন দেখানো হয়নি।
	৩.৪ ভিপি সম্পত্তি লিজ নবায়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত কিছু অগ্রগতিতে দেয়া রয়েছে ১০ দিনের মধ্যে প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর	নোটিংশের স্কেন কপি সংযুক্ত করা হয়েছে।
জয়পুরহাট	৩.২ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদ প্রদান	কোন রেজিস্টারের স্কেন কপি নেই যা দেখে বোঝা যাবে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে।
	৩.৩ আবেদন প্রাপ্তির ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে খতিয়ান নকল সরবরাহকরণ	কোন রেজিস্টারের স্কেন কপি নেই যা দেখে বোঝা যাবে ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে।
	৩.৪ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে ভিপি সম্পত্তি লীজ নবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ	কোন রেজিস্টারের স্কেন কপি নেই যা দেখে বোঝা যাবে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে।

সভায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের ওয়েবপোর্টালের শুদ্ধাচার সেবাবক্স পর্যালোচনা করে নিম্নোক্ত বিষয় পরিলক্ষিত হয় :

ওয়েবপোর্টাল সংক্রান্ত তথ্য	বাস্তবায়ন অগ্রগতি							
	রাজশাহী	নাটোর	নওগাঁ	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পাবনা	সিরাজগঞ্জ	বগুড়া	জয়পুরহাট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ আপলোড	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে	pdf ওয়েবসাইটে দেখা যায় না	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড	আপলোড আছে	আপলোড নেই	আপলোড আছে	আপলোড নেই	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে	প্রমাণক আপলোড আছে। তবে অগ্রগতি প্রতিবেদন নেই।
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য	২৭/১০/২২ আপলোড আছে	১৬/০২/২২ আপলোড আছে	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবা বক্সে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তার তথ্য নেই	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আছে তবে বিকল্প কর্মকর্তা নেই অফিস আদেশ নেই	২০/০২/২৩ আপলোড আছে	০১/১১/২২ অফিস আদেশ আছে তবে ছবিসহ তথ্য নেই	২৫/০১/২০২৩ আপলোড আছে	ছবিসহ তথ্য আছে তবে অফিস আদেশ নেই

অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ গৃহীত কার্যক্রম সমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০২.	২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং প্রমাণকসমূহ শুদ্ধাচার সূচক অনুযায়ী সংযুক্ত করতে হবে।	জেলা প্রশাসক নাটোর ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৩.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৪.	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ বর্ণিত দুর্নীতি বিরোধী ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিশেষ গুরুত্বারোপ করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৫.	শুদ্ধাচার সেবা বক্সে ফোকালপয়েন্ট ও বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য অফিস আদেশসহ ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখতে হবে।	জেলা প্রশাসক, রাজশাহী, নাটোর, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ, জয়পুরহাট
০৬.	প্রতি ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের সময় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল সূচকের বিপরিতে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৭.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 এ. এন. এম. মঈনুল ইসলাম
 অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩.৪৯০

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪৩০
২৫ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব/উন্নয়ন ও আইসিটি), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
- ৩) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৪) জেলা প্রশাসক, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট
- ৫) বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)