

সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর সংস্থার/নাথ: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
					২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (২০-৯-২০২১)	১ (১৪-১২-২০২১)	১ (২০-০৩-২০২২)				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৪০ জন)	১ (৪০ জন)	১ (৪০ জন)			
						অর্জন	-	১	১				

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪ ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২১	-	৩০/০৬/২০২২						
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	১৫/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৬/২০২১	১৫/১০/২০২১	০৫/০৮/২০২২	১৫/০৮/২০২২						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের / কর্তৃক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কার্যালয় দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০২১ ৩১/১০/২০২১ ৩০/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৬/২০২১	৩১/১০/২০২১	৩১/০৮/২০২২	৩০/০৮/২০২২						
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২২						

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন . ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা	০১/০৭/২০২১ ০১/১২/২০২১ ০১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৭/২০২১	০১/১২/২০২১	০১/০৩/২০২২				রাজস্ব বাজেট
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয় (আর্থিক পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেট নির্ভরশীল)
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৫০%	১০০%			বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		১১
৩. শুল্কান্নয়ন সংশ্লিষ্ট এবং দুগ্ধাতি প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০২১-২০২২ (২০২১-২০২২) (২০২১-২																	

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন :

ক্র: নং	কর্মক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	০১টি শাখায় কর্মচারীদের জন্য কিউবিকাল সিস্টেম টেবিল স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী:		
০২.	ড্রাইভারদের বসার জন্য পৃথক শেড নির্মাণ	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী:		
০৩.	টিওএডইডুজ অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী		
০৪.	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের সুরক্ষার নিমিত্তে অফিসে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারকি	ভিজিট্যান্স কমিটির মাধ্যমে		

স্বাক্ষর
০৩/০৪/২০২২
অভিজিৎ সরকার
সহকারী কমিশনার