গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী
সাধারণ শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩.১০০৪

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **২০২৩-২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪** এর সংযোজনী-৪ এ উল্লিখিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১.১ সূচক অনুযায়ী **'নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা'** আগামী **১৮/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.০০ টায়** বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Nishat
১৮-০৯-২০২৩
নিশাত আনজুম অনন্যা
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০২৫৮৮৮৫৭৯৮৭ (ফোন)
০২৫৮৮৮৫৭৫২৯ (ফ্যাক্স)
generalsection012@gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল::
১। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, উন্নয়ন, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৬। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, মাঠ প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৭। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৮। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এবং
৯। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী
সাধারণ শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটি'র ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর বিভাগীয় কমিশনার
সভার তারিখ	**১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি.**
সভার সময়	**দুপুর ২.০০ টা**
স্থান	**বিভাগীয় কমিশনারের সম্মেলন কক্ষ**
উপস্থিতি	**পরিশিষ্ট 'ক'**

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রাজশাহী সভাকে জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী-৪ এ উল্লিখিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম অংশে **'নৈতিকতা কমিটির সভা'** আয়োজনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সভায় নৈতিকতা কমিটির কর্মপরিধি অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়াও এ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অন্তরায়সমূহ চিহ্নিতকরণ ও তা দূরীকরণে করণীয় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

ক্র:নং	গত সভার তারিখ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের হার
১	৩০/০৫/২০২৩	১৫টি	১৫টি	১০০%

অত:পর সভায় কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রমিক নং	**আলোচনা**	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী**
০১.	**প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:** ক) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সমস্ত স্থান পরিস্কার-পরিছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা হয় যেন মরণঘাতি ডেঙ্গু মশার বংশ বিস্তার না করতে পারে। খ) স্টোররুম পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করে এক পার্শ্বে স্টোরুম অন্য পার্শ্বে ব্যবহার উপযোগী কিছু রুম তৈরির বিষয়ে আলোচনা হয়। (গ) এ কার্যালয়ের প্রতিটি শাখা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিস কক্ষে তার শাখা সংশ্লিষ্ট এপিএ এবং শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ আলাদা বোর্ড স্থাপন করে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করে নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।	১। এ কার্যালয়ের সমস্ত স্থান পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে প্রয়োজনে মশা নিধণ কীটনাশক ব্যবহার করতে হবে। ২। স্টোর রুমের সংস্কার করতে হবে। ৩। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। ৪। এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি সূচক অনুযায়ী কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে।	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) এ কার্যালয় ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা, এ কার্যালয় ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সাধারণ শাখা) এ কার্যালয়

০২.	**আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন:** ক) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য যথাপযোগী ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়। খ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার অংশ হিসেবে এ বিভাগের বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। পরিদর্শন কালে যে সুপারিশগুলো করা হয় তা যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা পরবর্তীতে পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে এ বিভাগের বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শন করতে হবে।	১। আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা এ কার্যালয় ২। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) এ কার্যালয় ৩। জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৩.	**শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:** ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করার বিষয়ে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) অভিমত প্রকাশ করেন। তিনি আরো বলেন যে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, শিক্ষার্থীদের মাঝে NIS বিষয়ে অবহিত করা দরকার । খ) আওতাধীন অফিসের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের জন্য শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা প্রয়োজন এ বিভাগের জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল এ চেক বিতরণের সময় চেক গ্রহিতাদের সাথে কথা বলে তাদের মতামত গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। গ) রাজশাহী বিভাগের সকল ই-নামজারি মনিটরিং করার বিষয়ে পরিচালক স্থানীয় সরকার মত প্রকাশ করেন। তিনি আরো বলেন যে, ভূমি সংক্রান্ত কাজে অনেক দুর্নীতি দূর করতে সরকার ভূমি সংক্রান্ত সকল কাজ অনলাইন ব্যবস্থাপনায় নিয়ে আসেন। তবে বর্তমানে নামজারি যেন ২৮ দিনের মধ্যে হয় সে বিষয়ে মনিটরিং করা প্রয়োজন। এ বিভাগে বর্তমানে ২৮দিনের উর্ধ্বে নামজারি নথি পেন্ডিং নেই মর্মে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব) জানান। ঘ) এ কার্যালয়ের টিআর এবং আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের টিআর যে বরাদ্দ হয় সেগুলোর স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এবং টিআর বরাদ্দের পর দৈবচয়নের মাধ্যমে প্রকল্পগুলো মনিটরিং করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। ২। এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং এর পাশাপাশি সেবা গ্রহীতাদের সাথে কথা বলে মতামত গ্রহণ করতে হবে। ৩। ই-নামজারি মনিটরিং অব্যহত রাখতে হবে। ৪। এ কার্যালয়ের টিআর প্রকল্প এবং আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের টিআর প্রকল্প বরাদ্দ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং দৈবচয়নের মাধ্যমে ১০% মনিটরিং করতে হবে।	১।অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এ কার্যালয় ২। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) এ কার্যালয় ৩। জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৪.	বিবিধ: শুদ্ধাচার বিষয়ে সাধারণ জনগণের মধ্যে প্রচারণার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ জেলা উপজেলায় অংশীজনের সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সকল তথ্য সাধারণ জনগণের মাঝে ছড়িয়ে দিতে হবে। কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে কোথায় অভিযোগ করতে হবে সে বিষয়ে ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রচারণার ব্যবস্থা করতে পারলে ভাল হয় বলে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক অভিমত ব্যক্ত করেন। তিনি আরো বলেন বর্তমানে ডেঙ্গু মশার উপদ্রব বিভিন্ন জেলায় বেড়েই চলেছে। এ থেকে রক্ষা পেতে সাধারণ মানুষকে সচেতন করতে হবে এবং জলাবদ্ধ জায়গা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা প্রয়োজন। ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে www.nis.cabinet.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১। নিজ কার্যালয় পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহকে নির্দেশ প্রদান করতে হবে। ২। ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন www.nis.cabinet.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	২। জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ

পরিশেষে সকল ক্ষেত্রে নৈতিকতা চর্চার আহ্বান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১-০৯-২০২৩
ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার

০২৫৮৮৮৫৭২৩৩ (ফোন)

০২৫৮৮৮৫৭৫২৯ (ফ্যাক্স)

divcomrajshahi@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩.১০১৩

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা);
২। সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, উন্নয়ন, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৬। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৭। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট;
৮। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৯। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, মাঠ প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১০। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১১। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এবং
১২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।

২১-০৯-২০২৩
নিশাত আনজুম অনন্যা
সিনিয়র সহকারী কমিশনার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা_0001

পরিশিষ্ট- 'ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি :

সভার স্থান : বিভাগীয় কমিশনাররের সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি.
সময় : দুপুর ২.০০টা

ক্র: নং	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	জনাব মো: ইমতিয়াজ হোসেন অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	০১৭১৮-৯২০৫৩৪	
২।	জনাব মোঃ এনামুল হক পরিচালক, স্থানীয় সরকার রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	০১৭২৬-৭৫৯৩৮৩	
৩।	ড. মোঃ মোকছেদ আলী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	০১৭২৬-৫০৯৪১৮	
৪।	জনাব জসীম উদ্দীন হায়দার অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	০১৭১১-১৭৪৬৬২	
৫।	জনাব শাহানা আখতার জাহান উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	০২৫৮৮-৮৫৩২২৪	
৬।	জনাব মোছাঃ ফারজানা ইয়াসমিন সিনিয়র সহকারী কমিশনার মাঠপ্রশাসন শাখা	০১৭১৭-৪৮৬১০৫	
৭।	জনাব নিশাত আনজুম অনন্যা সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	০১৭৪৭-০০০৮৮১	
৮।	জনাব জান্নাতুল নাইম সহকারী কমিশনার রাজস্ব শাখা	০১৭২৩-৮০৫০১২	
৯।	জনাব মো: মাসুম বিল্লাহ্ সহকারী কমিশনার উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	০১৯৯-১৫৫৩৩৬৩	