সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর সংস্থার/নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (২৩-৯-২০২১)	১ (১৪-১২-২০২১)					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ, শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১ (৪০ জন)				
						অর্জন	-	১ (৪০ জন)					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪ ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২১		৩০/০৬/২০২২			৪টি কার্যক্রমের প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	৩১/১২/২০২১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	১৫/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০২১	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২			
						অর্জন	১৩/০৬/২০২১	১০/১০/২০২১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের / কর্তৃক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কার্যালয় দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০২১ ৩১/১০/২০২১ ৩১/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০২১	৩১/১০/২০২১	৩১/০১/২০২২	৩০/০৪/২০২২			
						অর্জন	১৩/০৬/২০২১	২৮/১০/২০২১					
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২..... আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন . ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা	৩১/০৭/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২				রাজস্ব বাজেট
						অর্জন	৩১/০৭/২০২১	৩১/১২/২০২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (আর্থিক পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেট নির্ভরশীল)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন
						অর্জন	২৮%	৫৭%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

চলমান পাতা-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০(পাঁচটি কার্যক্রম অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম)													
৩.১ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	০৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.২ ভিপি পুকুরের ১০,০০০ টাকার উর্ধ্বে নিলাম ডাকের কেস নথি প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	কেস নথি নিষ্পত্তিকরণ	০৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজস্বশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ ও চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	চেক বিতরণ তদারকিকরণ	০৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৪ টি আর বরাদ্দ বাবদ গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনায়ন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			দৈবচয়নের ভিত্তিতে ১০% প্রকল্প মনিটরিং করা হয়েছে।
						অর্জন		১০০%					
৩.৫ বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি প্রস্তাব ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	পদোন্নতি প্রস্তাব নিষ্পত্তিকরণ	০৪	%	বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড (ডিএসবি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

চলমান পাতা-৪

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন :

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	০১টি শাখায় কর্মচারীদের জন্য কিউবিক্যাল সিস্টেম টেবিল স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)	প্রমাণক সংযুক্ত
০২.	ড্রাইভারদের বসার জন্য পৃথক শেড নির্মাণ	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)	প্রমাণক সংযুক্ত
০৩.	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী	ছবি/অনুমোদিত ব্যয় প্রাক্কলন/কার্যবিবরণী	প্রমাণক সংযুক্ত
০৪.	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের সুরক্ষার নিমিত্তে অফিসে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারকি	ভিজিল্যান্স কমিটির মাধ্যমে	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের ছবি/স্বাস্থ্যবিধি ভিজিল্যান্স কমিটির কার্যক্রম	প্রমাণক সংযুক্ত

০৫/০১/২০২২

অভিজিত সরকার
সহকারী কমিশনার