গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.commissionerrajshahi.gov.bd

১৬০

নোটিশ

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বিষয়ে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটির সভা অদ্য ০৫/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী :

১। ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র সমূহ সরেজমিন যাচাই
২। ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের সম্ভাব্য দর প্রক্কলন সংক্রান্ত
৩। বিবিধ

০৫/০৫/২২

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭৪২৮
e- mail: rajdivacctt@gmail.com

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৬৬ তারিখ: ০৫/০৫/২০২২খ্রি:

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০২। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৫/০৫/২২

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার

বিভিন্ন শাখার অকেজো/ অব্যবহৃত মালামালের তালিকা

ক্র. নং	বিবরণ	সাইজ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	লোহার ফাইল র‍্যাক	(৪´ * ১´.৪" * ৬´) ১২টি (৪´ * ১´ * ৬´.২") ২টি	১৪টি	
০২.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট	(২´ * ১´.৬" * ৪´.৬")	১টি	
০৩.	ওয়াল কেবিনেট (পারটেক্স)	(৬´.১০" * ১´.৫" * ২´) ২টি	২টি	
০৪.	পারটেক্স এর ওয়াল ব্যানার বোর্ড	(৮´ * ৫´) ১টি (৫´ * ৩´.৯") ১টি	২টি	
০৫.	পারটেক্স কম্পিউটার টেবিল	(৩´.৭" * ২´ * ২´.৫") ১টি (৩´.৩" * ১´.১০" * ২´.৬") ১টি (৩´.৩" * ১´.৭" * ২´.৩") ১টি (৩´.৫" * ১´.৮" * ২´.৬") ৩টি	৬টি	
০৬.	কাঠের টেবিল	(৩´.৩" * ১´.৪" * ২´.৬")	১টি	
০৭.	পারটেক্স বড় টেবিল	(৩´.১১" * ২´.৫" * ২´.৬") ৫টি	৫টি	
০৮.	হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার	-	১টি	
০৯.	ভাঙ্গা লোহার চেয়ার	-	১টি	
১০.	ভাঙ্গা হাতলযুক্ত লোহার গদির চেয়ার	-	২টি	
১১.	হাতল ছাড়া কাঠের চেয়ার	-	১টি	
১২.	রিভলভিং চেয়ার	-	১টি	
১৩.	কাঠের দরজা	(৬´.১০" * ৩´.৭") ১টি (৬´.৭" * ৩´.৪") ১টি (৬´.৮" * ২´) ১টি (৬´.৫" * ১´.১১") ১টি	৪টি	
১৪.	থাই দরজা	(৬´.৯" * ৩´.১১") ১টি (চৌকাঠসহ) (৬´.৭" * ৪´.৬") ১টি (৬´.১০" * ২´.৮") ১টি	৩টি	
১৫.	ছোট লোহার গ্রিল	(৭´.১" * ১´.৩") ১টি (৪´.১০" * ৪´.৭") ২টি	৩টি	
১৬.	স্টিল আলমারি	(২´.১১" * ১´.৬" * ৫´.১১") ৫টি	১টি	
	মোট		৪৮টি	

05/05/22

মোঃ [illegible] রেজা
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

১০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বিষয়	:	বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ে ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি	:	ড. চিত্রলেখা নাজনীন, উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও আহবায়ক ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম কমিটি
সভার স্থান	:	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ	:	০৫ মে ২০২২ খ্রি. সময়: বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা :

০১। সহকারী কমিশনার (রাজস্ব), এ কার্যালয়
০২। সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত), এ কার্যালয়

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। তাঁর অনুমতিক্রমে সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) সভায় জানান যে, এ কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের তালিকা হতে সমন্বিত তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। কমিটির সদস্যগণ কর্তৃক এ কার্যালয়ের ব্যবহার অযোগ্য ১৬ ধরনের ৪৮টি আসবাবপত্র (তালিকা সংযুক্ত) সরেজমিন পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনে তালিকায় উল্লিখিত ৪৮টি আসবাবপত্র ব্যবহার অনুপযোগী পাওয়া যায়। ব্যবহার অনুপযোগী আসবাবপত্রগুলো বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী মহোদয়ের সদয় অবগতির পর দর প্রাক্কলনপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ একমত পোষণ করেন। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, রাজশাহী বরাবর দর প্রাক্কলন করার জন্য পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রগুলো বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির পর দর প্রাক্কলনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী বরাবর অবিলম্বে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৫.০৫.২২

ড. চিত্রলেখা নাজনীন
উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
আহবায়ক
ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম কমিটি

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৬৭
তারিখ: ০৫/০৫/২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০২। সহকারী কমিশনার, হিসাব ও নেজারত, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৫। নাজির, হিসাব ও নেজারত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

05.05.22

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম কমিটি

১৬৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৬৮ তারিখ: ০৫/০৫/২০২২ খ্রি:

বিষয় : ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের দর প্রাক্কলন

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলামের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটির অদ্য ০৫/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত আসবাবপত্রের দর প্রাক্কলন করা প্রয়োজন। ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র. নং	বিবরণ	সাইজ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	লোহার ফাইল র‍্যাক	(৪´ * ১´.৪" * ৬´) ১২টি (৪´ * ১´ * ৬´.২") ২টি	১৪টি	
০২.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট	(২´ * ১´.৬" * ৪´.৬")	১টি	
০৩.	ওয়াল কেবিনেট (পারটেক্স)	(৬´.১০" * ১´.৫" * ২´) ২টি	২টি	
০৪.	পারটেক্স এর ওয়াল ব্যানার বোর্ড	(৮´ * ৫´) ১টি (৫´ * ৩´.৯") ১টি	২টি	
০৫.	পারটেক্স কম্পিউটার টেবিল	(৩´.৭" * ২´ * ২´.৫") ১টি (৩´.৩" * ১´.১০" * ২´.৬") ১টি (৩´.৩" * ১´.৭" * ২´.৩") ১টি (৩´.৫" * ১´.৮" * ২´.৬") ৩টি	৬টি	
০৬.	কাঠের টেবিল	(৩´.৩" * ১´.৪" * ২´.৬")	১টি	
০৭.	পারটেক্স বড় টেবিল	(৩´.১১" * ২´.৫" * ২´.৬") ৫টি	৫টি	
০৮.	হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার	-	১টি	
০৯.	ভাঙ্গা লোহার চেয়ার	-	১টি	
১০.	ভাঙ্গা হাতলযুক্ত লোহার গদির চেয়ার	-	২টি	
১১.	হাতল ছাড়া কাঠের চেয়ার	-	১টি	
১২.	রিভলভিং চেয়ার	-	১টি	
১৩.	কাঠের দরজা	(৬´.১০" * ৩´.৭") ১টি (৬´.৭" * ৩´.৪") ১টি (৬´.৮" * ২´) ১টি (৬´.৫" * ১´.১১") ১টি	৪টি	
১৪.	থাই দরজা	(৬´.৯" * ৩´.১১") ১টি (চৌকাঠসহ) (৬´.৭" * ৪´.৬") ১টি (৬´.১০" * ২´.৮") ১টি	৩টি	
১৫.	ছোট লোহার গ্রিল	(৭´.১" * ১´.৩") ১টি (৪´.১০" * ৪´.৭") ২টি	৩টি	
১৬.	স্টিল আলমারি	(২´.১১" * ১´.৬" * ৫´.১১") ৫টি	১টি	
	মোট		**৪৮টি**	

২। উল্লিখিত ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের দর প্রাক্কলন করে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫/০৫/22

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলামের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটি

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ-২
রাজশাহী

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৬৮ তারিখ: ০৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০২। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। নাজির, হিসাব ও নেজারত, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

০৫/০৫/২২

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলামের নিমিত্ত
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটি

১০৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী।
টেলিফোন নং-০২৪৭-৮১২২৭৬ এবং ফ্যাক্স নং-০৭২১-৭৭২২৭৯

স্মারক নং- ২৫.৩৯.৮১০০.১২০.১৯.১১১.২২/১৫০৬/আ   তারিখ ঃ ২২/০৫/২০২২

বরাবর
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী।

দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।

সূত্র ঃ- বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর দপ্তর স্মারক ০৫.৪৩.০০০০.০৯.১৭.০৬৪.২১.৬৮, তারিখ-২৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ- ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের প্রাক্কলন প্রেরন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ্য স্মারকের প্রেক্ষিতে সন্মানের সাহিত জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের সম্ভাব্য মূল্য ধরে প্রাক্কলন খানা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রাক্কলন বর্ননামতে =০১ (এক) খানা ০১ (এক) প্রস্থে।

২২/০৫/২০২২
(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী।

কাজের নাম ঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের প্রাক্কলন।

ক্রমিক নং	মালের বিবরণ	সাইজ	পরিমান	সম্ভব্য মূল্য	মোট মূল্য
০১.	লোহার ফাইল র‍্যাক	৪'-০" x ১'-৪" x ৬'-০"	১২	১০০০/-	১২০০০/-
০২.	লোহার ফাইল র‍্যাক	২'-০" x ১'-১" x ৬'-২"	২	৭০০/-	১৪০০/-
০৩.	ষ্টিলের ফাইল কেবিনেট	২'-০" x ১'-৬" x ৪'-৬"	১	১০০০/-	১০০০/-
০৪.	ওয়াল কেবিনেট (পারটেক্স)	৬'-১০" x ১'-৫" x ২'-০"	২	১০০০/-	২০০০/-
০৫.	পারটেক্স এর ওয়াল ব্যানার বোর্ড	৮'-০" x ৫'-০"	১	৫০/-	৫০/-
০৬.	পারটেক্স এর ওয়াল ব্যানার বোর্ড	৫'-০" x ৩'-৯"	১	৪০/-	৪০/-
০৭.	পারটেক্স কম্পিউটার টেবিল	৩'-৭" x ২'-০" x ২'-৫"	১	৫০০/-	৫০০/-
০৮.	পারটেক্স কম্পিউটার টেবিল	৩'-৩" x ১'-১০" x ২'-৬"	১	৪৫০/-	৪৫০/-
০৯.	পারটেক্স কম্পিউটার টেবিল	৩'-৩" x ১'-০" x ২'-৩"	১	২০০/-	২০০/-
১০.	পারটেক্স কম্পিউটার টেবিল	৩'-৫" x ১'-৮" x ২'-৬"	৩	৫০০/-	১৫০০/-
১১.	কাঠের টেবিল	৩'-৩" x ১'-৪" x ২'-৬"	১	৫০০/-	৫০০/-
১২.	পারটেক্স বড় টেবিল	৩'-১১" x ২'-৫" x ২'-৬"	৫	৫০০/-	২৫০০/-
১৩.	হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার	-	১	১০০/-	১০০/-
১৪.	ভাঙ্গা লোহার চেয়ার	-	১	৫০/-	৫০/-
১৫.	ভাঙ্গা হাতলযুক্ত লোহার গদির চেয়ার	-	২	১০০/-	২০০/-
১৬.	হাতল ছাড়া কাঠের চেয়ার	-	১	১০০/-	১০০/-
১৭.	রিভলভিং চেয়ার	-	১	২০০/-	২০০/-
১৮.	কাঠের দরজা	৩'-৭" x ৬'-১০"	১	৭০০/-	৭০০/-
১৯.	কাঠের দরজা	৩'-৪" x ৬'-৭"	১	৬০০/-	৬০০/-
২০.	কাঠের দরজা	২'-০" x ৬'-৮"	১	৩৫০/-	৩৫০/-
২১.	কাঠের দরজা	১'-১১" x ৬'-৫"	১	২০০/-	২০০/-
২২.	থ্যাই দরজা	৩'-১১" x ৬'-৯"	১	১০০০/-	১০০০/-
২৩.	থ্যাই দরজা	৪'-৬" x ৬'-৭"	১	১৫০০/-	১৫০০/-
২৪.	থ্যাই দরজা	২'-৮" x ৬'-১০"	১	৮০০/-	৮০০/-
২৫.	ছোট লোহর গ্রীল	৭'-১" x ১'-৩"	১	৩০০/-	৩০০/-
২৬.	ছোট লোহর গ্রীল	৪'-১০" x ৪'-৭"	২	৫০০/-	১০০০/-
২৭.	ষ্টিল আলমারী	২'-১১" x ১'-৬" x ৫'-১১"	১	১৫০০/-	১৫০০/-
					=৩০৭৪০/-

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, রাজশাহী।

মোঃ রবিউল ইসলাম খান)
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, রাজশাহী।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী।

১৬৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বিষয়	:	বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ে ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বিষয়ে গঠিত নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি	:	জনাব ড. চিত্রলেখা নাজনীন, উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও আহ্বায়ক নিলাম কমিটি
সভার স্থান	:	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ	:	২৪ মে ২০২২ খ্রি. সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা :

০১। সহকারী কমিশনার, হিসাব ও নেজারত, এ কার্যালয়
০২। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা, এ কার্যালয়

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) সভায় জানান যে, ০৫/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ব্যবহার অযোগ্য ৪৮টি আসবাবপত্রের ৩০৭৪০.০০ (ত্রিশ হাজার সাতশত চল্লিশ মাত্র) টাকা দর প্রাক্কলন করে প্রাক্কলিত দর সম্বলিত বিবরণী এ কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করেছেন। যেটি অদ্য ২৪/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় সদয় অনুমোদন করেন। সভাপতি বলেন, মোট ৪৮টি পুরাতন আসবাবপত্রের মূল্য ৩০৭৪০.০০ (ত্রিশ হাজার সাতশত চল্লিশ মাত্র) টাকা প্রাক্কলন করা হয়েছে যা নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা যেতে পারে এবং বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করে নিলামে বিক্রয় করে নিলাম বিক্রয়লব্ধ অর্থ নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য আগামী ২৯/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রকাশ্যে নিলাম জারী করার বিষয়ে একমত পোষণ করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

সিদ্ধান্তঃ ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রগুলো বিক্রয়ের জন্য আগামী ২৯/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রকাশ্যে নিলাম জারী করে নিলামে বিক্রয় করে নিলামের অর্থ নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৪/০৫/২২

ড. চিত্রলেখা নাজনীন
উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
আহবায়ক
ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম কমিটি

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৮০

তারিখ: ২৪/০৫/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০২। সহকারী কমিশনার, হিসাব ও নেজারত, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৫। নাজির, হিসাব ও নেজারত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

২৪/০৫/২২

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম কমিটি

১০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

নিলাম বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলামের জন্য আগামী ২৯/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ রবিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিলাম কমিটির সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) এর অফিস কক্ষে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে প্রকাশ্যে নিলাম ডাক অনুষ্ঠিত হবে।

প্রকাশ্য নিলাম ডাকে অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের ধার্য তারিখে যথাসময়ে বর্ণিত স্থানে উপস্থিত থেকে নিলাম ডাকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। নিলাম সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য অফিস চলাকালীন এই কার্যালয়ের হিসাব শাখা থেকে জানা যাবে। সর্বোচ্চ ডাককারীর ডাক গ্রহণযোগ্য হলে ডাকের সমুদয় টাকা ডাক শেষে নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

শর্তাবলী ঃ

১। ডাককারীকে নিলাম ডাকের পূর্বে কর্তৃপক্ষের নিকট ফেরতযোগ্য ১০০০/- (এক হাজার টাকা মাত্র) টাকা জমা দিয়ে নাম তালিকাভুক্ত করতে হবে। অন্যথায় ডাকে অংশগ্রহণ করা যাবে না।
২। ডাক পরিচালনাকারী কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত ও আবশ্যক মনে করলে ডাককারীর ডাক নামঞ্জুর বা স্থগিত করতে পারবেন।
৩। সর্বোচ্চ ডাককারীর নিলাম ডাকের টাকা ডাক শেষে পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে তার জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।
৪। সর্বোচ্চ ডাককারীর জামানত বাদে অন্যান্যদের জামানতের টাকা ডাকের শেষেই ফেরত দেয়া হবে।
৫। সরকার কর্তৃক আরোপিত ভ্যাট ও আয়কর নিলামকৃত অর্থ হতে কর্তন করা হবে।
৬। নাবালোক বা পাগল ব্যক্তি ডাকে অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

সংযুক্তি : **ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের তালিকা ০১ (এক) প্রস্থ**

২৪/০৫/২২

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলামের নিমিত্ত
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটি

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৮২ তারিখ: ২৪/০৫/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী
০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী
০৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী (নোটিশ বোর্ডে টাঙানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
০৫। বিভাগীয় কমিশনারের গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৭। নাজির, অত্রাফিস (নোটিশ বোর্ডে টাঙানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

২৪/০৫/২২

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
হিসাব শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

নম্বর ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৩৩২

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৪ মে ২০২২

নোটিশ

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলাম কমিটির সভা অদ্য ২৪/০৫/২০২২খ্রি. তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকায় উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী :

১।নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী হতে প্রাপ্ত ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের জরিপ বিবরণী সংক্রান্ত
২।বিবিধ

২৪-৫-২০২২

মো: নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার
ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২৫২৯
ইমেইল:
divcomrajshahi@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
৩) সাঁটলিপিকার , গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
Government of the People's Republic of Bangladesh
জাতীয় পরিচয়পত্র / National ID Card

নাম
মোঃ জয়দুল ইসলাম
Name
MD. ZOIDUL ISLAM
পিতা
মোঃ গোলাম মোস্তফা
মাতা
মোসাঃ দুলুমন
Date of Birth 15 Sep 1979
NID No. 419 366 3616

ঠিকানা: গ্রাম/রাস্তা: হড়গ্রাম পূর্ব পাড়া, ডাকঘর: রাজশাহী কোর্ট - ৬২০১, রাজপাড়া, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, রাজশাহী

Blood Group: Place of Birth: RAJSHAHI Issue Date: 01 Mar 2017

I<BGD419366361<67<<<<<<<<<<<<<<
7909157M3202296BGD<<<<<<<<<<<0
ISLAM<<MD<ZOIDUL<<<<<<<<<<<<<<

১৩৯

বীড শীট

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বীড শীট:

ডাকের তারিখ ঃ ২৯/০৫/২০২২ খ্রি. রোজ ঃ রবিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকা

ক্র.নং	নিলাম ডাককারীর নাম ও ঠিকানা	জমাকৃত টাকা	মোবাইল নম্বর	ডাককৃত টাকার পরিমাণ	সর্বোচ্চ ডাককারী	ডাককারীর স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	আবু সায়েম পিতা: আবু হেনা ফুলতলা, রাজপাড়া, রাজশাহী মহানগর	১০০০/-	০১৭২৬০২২২৩৪	২৮,৫০০/=			
২।	মো: জয়নুল ইসলাম (চালক) পিতা: গোলাম মোস্তফা হড়গ্রাম, পূর্বপাড়া, কাশিয়াডাঙ্গা, রাজশাহী	১০০০/-	০১৯১৪ ৪৮-১০৫২	২৮,৬০০/- ২৯,৬০০/- ৩০,৭০০/-	সর্বোচ্চ [signature] ২৯/০৫/২২		
৩।	শামীম ইসলাম পিতা: মো: সরওয়ার্দী ইসলাম শুলতানাবাদ, কাশিয়াডাঙ্গা, রাজশাহী মহানগর	১০০০/-	০১৭৩৭১৮৩৯৪৭				

[signature] ২৯/০৫/২২ [signature] ২৯/০৫/২২ [signature] ২৯/০৫/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বীড শীট

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বীড শীট:

ডাকের তারিখ ঃ ২৯/০৫/২০২২ খ্রি. রোজ ঃ রবিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকা

ক্র.নং	নিলাম ডাককারীর নাম ও ঠিকানা	জমাকৃত টাকা	মোবাইল নম্বর	ডাককৃত টাকার পরিমাণ	সর্বোচ্চ ডাককারী	ডাককারীর স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪।	মো: নাজমুল পিতা: সৈয়দ গ্রাম: [illegible] পবা, রাজশাহী	২০০০/-	০১৭২৮-১৭৪২৫৪	২৯,৪০০/- ৩০,০০০/- ৩০,৭০০/-			
৫।	স্বপন পিতা: আব্দুর রহমান নওদাপাড়া [illegible] রাজপাড়া, রাজশাহী	২০০০/-	০১৭৫৯ ৮৭৮৪০৪	২৯০০০/-			
৬।	সাহেব আলী পিতা: মো: সফর আলী গ্রাম: আন্দারিয়া পাড়া পবা, রাজশাহী	২০০০/-	০১৯২৫ ১০৯৫৩৯১				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বীড শীট

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বীড শীট:

ডাকের তারিখ ঃ ২৯/০৫/২০২২ খ্রি. রোজ ঃ রবিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকা

ক্র.নং	নিলাম ডাককারীর নাম ও ঠিকানা	জমাকৃত টাকা	মোবাইল নম্বর	ডাককৃত টাকার পরিমাণ	সর্বোচ্চ ডাককারী	ডাককারীর স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭।	মো: মাসুম আলী পিতা: মো: ফজলুল হক মেহেরচণ্ডী, কাজলা, রাজশাহী মহানগর	২০০০/-	০১৭০৪৮৪৬৩১০	২৯,৫০০/= ৩০,২০০/- ৩০,৮০০/-			
৮/	মামুন পিতা: আরিফুল ইসলাম মহিষবাথান, কাজলা, রাজশাহী মহানগর	২০০০/-	০১৭৯৭৮২৭৭২২				

২৯/০৫/২২

২৯/০৫/২২

২৯/০৫/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বিষয়	:	বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ে ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বিষয়ে গঠিত নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি	:	জনাব ড. চিত্রলেখা নাজনীন, উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও আহ্বায়ক নিলাম কমিটি
সভার স্থান	:	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ	:	২৯ মে ২০২২ খ্রি. সময়: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা :

০১। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা, এ কার্যালয়
০২। সহকারী কমিশনার, হিসাব ও নেজারত, এ কার্যালয়

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) সভায় জানান যে, কমিটির সদস্যগণ এ কার্যালয়ের ব্যবহার অযোগ্য ৪৮টি আসবাবপত্র সরেজমিন পরিদর্শন করেন এবং নিলামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেন এবং ২৯/০৫/২০২২খ্রি. তারিখ নিলাম ডাক আহ্বান করা হয়। নিলাম ডাকে অংশগ্রহণকারী ০৮ জনের প্রত্যেকের নিকট হতে ১০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা জামানত গ্রহণ করা হয়। ডাকে অংশগ্রহণকারীদের মধ্য থেকে জনাব মোঃ জয়দুল ইসলাম, পিতা: গোলাম মোস্তফা, হড়গ্রাম পূর্বপাড়া, কাশিয়াডাঙ্গা, জি.পি.ও-৬০০০, রাজশাহী ৩০,৯০০/- (ত্রিশ হাজার নয়শত মাত্র) টাকা ডাক দেন যা ভিত্তিমূল্য ৩০৭৪০/- (ত্রিশ হাজার সাতশত চল্লিশ মাত্র) টাকার অধিক এবং ০৮ জন ডাককারীর মধ্যে সর্বোচ্চ।

সিদ্ধান্তঃ ১। জনাব মোঃ জয়দুল ইসলাম, পিতা: গোলাম মোস্তফা, হড়গ্রাম পূর্বপাড়া, কাশিয়াডাঙ্গা, জি.পি.ও-৬০০০, রাজশাহী ৩০,৯০০/- (ত্রিশ হাজার নয়শত মাত্র) টাকা ডাকে সবোর্চ্চ বিবেচিত হওয়ায় সর্ব সম্মতিক্রমে তার অনুকূলে কার্যাদেশ দেওয়ার সুপারিশ করা হলো।

২। ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের মূল্য বাবদ ৩০৯০০/- টাকা, ১০% ভ্যাট বাবদ ৩০৯০/- টাকা এবং ৩% আইটি বাবদ ৯২৭/- টাকা সরকারী কোষাগারে চালানের মাধ্যমে জমা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার
(হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলামের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটি

মোছাঃ মমতাজ মহল
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য
ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলাম কমিটি

ড. চিত্রলেখা নাজনীন
উপপরিচালক
স্থানীয় সরকার
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
ও
আহ্বায়ক
ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলাম কমিটি

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.   তারিখঃ /০৫/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০২। বিভাগীয় কমিশনারের গোপনীয় সহকারী (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। নাজির, এ কার্যালয়

মোঃ নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও
সদস্য সচিব, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের নিলামের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটি

৩

৫ ২৪৫

চালান ফরম

টি, আর, ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

তারিখ ০১/০৬/২০২২ . চালান নং

বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের .... রাজশাহী জেলার কোর্ট বিল্ডিং শাখায় টাকা জমা দেওয়ার

চালান কোড নং- | ১ | ১ | ১ | ৪ | ১ | ০ | ০ | ৬ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ |

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইতে				টাকার অঙ্ক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাঙ্কনকারী কর্মকর্তার নাম পদবী ও দপ্তর
যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা	যে ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ ড্রাফট, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ	টাকা	পয়সা	
নিজ	মোঃ জয়দুল ইসলাম পিতা: গোলাম মোস্তফা গ্রাম: হড়গ্রাম পূর্বপাড়া পোস্ট: জি.পি.ও-৬০০০ থানা: কাশিয়াডাঙ্গা জেলা: রাজশাহী	বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ে ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলামে বিক্রয়ের টাকার উৎসে কর ৩%	নগদ	৯২৭/-		মোঃ নাছিম রেজা সহকারী কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
			মোট	=৯২৭/-		
টাকা (কথায়) **টাকা নয়শত সাতাশ মাত্র**						
টাকা পাওয়া গেল						

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কোর্ট বিল্ডিং শাখা, রাজশাহী 01 JUN 2022 সরকারী নগদ গ্রহণ

তারিখ ঃ ০১/০৬/২০২২

ম্যানেজার
বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক

মোট : (১) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জানিয়া লইবেন।
(২) যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

২

৪৫

৩৪২

চালান ফরম

টি, আর, ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি

তারিখ ০১/০৬/২০২২ . চালান নং

বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের .... রাজশাহী জেলার কোর্ট বিল্ডিং .... শাখায় টাকা জমা দেওয়ার

চালান কোড নং-	১		১	১	৩	৩		০	০	২	০		০	৩	১	১

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইতে				টাকার অঙ্ক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাঙ্কনকারী কর্মকর্তার নাম পদবী ও দপ্তর
যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা	যে ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ ড্রাফট, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ	টাকা	পয়সা	
নিজ	মোঃ জয়দুল ইসলাম পিতা: গোলাম মোস্তফা গ্রাম: হড়গ্রাম পূর্বপাড়া পোস্ট: জি.পি.ও-৬০০০ থানা: কাশিয়াডাঙ্গা জেলা: রাজশাহী	বিভাগীয় কমিশনারের রাজশাহী এর কার্যালয়ে ব্যবহার অনুপযোগ্য আসবাবপত্র নিলামে বিক্রয়ের টাকার ভ্যাট ১০%	নগদ	৩০৯০/-		মোঃ নাছিম রেজা সহকারী কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
			মোট	=৩০৯০/-		

টাকা (কথায়) **টাকা তিন হাজার নব্বই মাত্র** =৩০৯০/-

টাকা পাওয়া গেল মাত্র তিন হাজার নব্বই টাকা

তারিখ ঃ ০১/০৬/২০২২

ম্যানেজার
বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক

মোট : (১) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জানিয়া লইবেন।
(২) যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

৩

১৪০

৫৬

চালান ফরম

টি, আর, ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি

তারিখ ০১/০৬/২০২২ . চালান নং

বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের .... রাজশাহী জেলার কোর্ট বিল্ডিং শাখায় টাকা জমা দেওয়ার

চালান কোড নং-	১	০	৭	৪	১	০	০	০	০	২	৬	৮	১

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইতে				টাকার অঙ্ক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাঙ্কনকারী কর্মকর্তার নাম পদবী ও দপ্তর
যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা	যে ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ ড্রাফট, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ	টাকা	পয়সা	
নিজ	মোঃ জয়দুল ইসলাম পিতা: গোলাম মোস্তফা গ্রাম: হড়গ্রাম পূর্বপাড়া পোস্ট: জি.পি.ও-৬০০০ থানা: কাশিয়াডাঙ্গা জেলা: রাজশাহী	বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ে ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলামে বিক্রয়ের মোট টাকা	নগদ	৩০৯০০/-		মোঃ নাছিম রেজা সহকারী কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
			মোট	=৩০৯০০/-		

টাকা (কথায়) **টাকা ত্রিশ হাজার নয়শত মাত্র** =৩০,৯০০/- ত্রিশ হাজার নয়শত টাকা

টাকা পাওয়া গেল

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কোর্ট বিল্ডিং শাখা, রাজশাহী 01 JUN 2022 সরকারী নগদ গ্রহণ

তারিখ ঃ ০১/০৬/২০২২

ম্যানেজার
বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক

মোট : (১) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জানিয়া লইবেন।
(২) যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

৴৪৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
হিসাব শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৩৫২

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০২ জুন ২০২২

বিষয়: **কার্যাদেশ প্রদান**

এ কার্যালয়ের ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র নিলাম সংক্রান্ত কমিটির ২৯/০৫/২০২২খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ জয়দুল ইসলাম, পিতা: গোলাম মোস্তফা, হড়গ্রাম পূর্বপাড়া, কাশিয়াডাঙ্গা, জি.পি.ও-৬০০০, রাজশাহী এর অনুকূলে ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র অপসারণের কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলীঃ

১। আগামী ০৬/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে মালামাল অপসারণ করতে হবে।
২। মালামাল অপসারণের সময় সর্বাধিক সর্তকতা অবলম্বন করতে হবে যেন অফিস ভবন, রাস্তা বা কোন কিছুর ক্ষতি না হয়। উল্লিখিত কোন কিছু ক্ষতিগ্রস্থ হলে ক্ষতিপূরণ দিতে হবে।
৩। মালামাল অপসারণের পর ময়লা/আবর্জনা পরিষ্কার করতে হবে।

২-৬-২০২২
মো: নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭২৩৩
ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২৫২৯
ইমেইল:
divcomrajshahi@mopa.gov.bd

মোঃ জয়দুল ইসলাম
হড়গ্রাম পূর্বপাড়া, জি.পি.ও-৬০০০, কাশিয়াডাঙ্গা,
রাজশাহী

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৬৪.২১.৩৫২/১(৩)

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০২ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সাঁটলিপিকার , গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) সিএ কাম উচ্চমান সহকারী, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) নাজির (অফিস), নেজারত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ে ২৯/০৫/২০২২খ্রি. তারিখে প্রকাশ্য নিলামে বিক্রয়কৃত ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রের বিবরণ:

ক্র. নং	বিবরণ	সাইজ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	লোহার ফাইল র‍্যাক	(৪´ * ১´.৪" * ৬´) ১২টি (৪´ * ১´ * ৬´.২") ২টি	১৪টি	
০২.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট	(২´ * ১´.৬" * ৪´.৬")	১টি	
০৩.	ওয়াল কেবিনেট	(৬´.১০" * ১´.৫" * ২´) ২টি	২টি	
০৪.	পারটেক্স এর ওয়াল ব্যানার বোর্ড	(৮´ * ৫´) ১টি (৫´ * ৩´.৯") ১টি	২টিC	
০৫.	পারটেক্স কম্পিউটার টেবিল	(৩´.৭" * ২´ * ২´.৫") ১টি (৩´.৩" * ১´.১০" * ২´.৬") ১টি (৩´.৩" * ১´.৭" * ২´.৩") ১টি (৩´.৫" * ১´.৮" * ২´.৬") ৩টি	৬টি	
০৬.	কাঠের টেবিল	(৩´.৩" * ১´.৪" * ২´.৬")	১টি	
০৭.	পারটেক্স বড় টেবিল	(৩´.১১" * ২´.৫" * ২´.৬") ৫টি	৫টি	
০৮.	হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার	-	১টি	
০৯.	ভাঙ্গা লোহার চেয়ার	-	১টি	
১০.	ভাঙ্গা হাতলযুক্ত লোহার গদির চেয়ার	-	২টি	
১১.	হাতল ছাড়া কাঠের চেয়ার	-	১টি	
১২.	রিভলভিং চেয়ার	-	১টি	
১৩.	কাঠের দরজা	(৬´.১০" * ৩´.৭") ১টি (৬´.৭" * ৩´.৪") ১টি (৬´.৮" * ২´) ১টি (৬´.৫" * ১´.১১") ১টি	৪টি	
১৪.	থাই দরজা (চৌকাঠসহ)	(৬´.৯" * ৩´.১১") ১টি (৬´.৭" * ৪´.৬") ১টি (৬´.১০" * ২´.৮") ১টি	৩টি	
১৫.	ছোট লোহার গ্রিল	(৭´.১" * ১´.৩") ১টি (৪´.১০" * ৪´.৭") ২টি	৩টি	
১৬.	স্টিল আলমারি	(২´.১১" * ১´.৬" * ৫´.১১") ৫টি	১টি	
	মোট		৪৮টি	

বর্ণিত মালামাল
বুঝিয়া পাইলাম।
জয়নুল
মোঃ জয়নুল ইসলাম

পিতা: মোজাম্মেল মোস্তফা
মহল্লা: হড়গ্রাম পূর্বপাড়া
কাশিয়াডাঙ্গা, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

নোটিশ

আগামী ২১/০৪/২২খ্রি. তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম এর সভা উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১। কোভিড-১৯ সংক্রান্ত
২। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত
৩। বিবিধ

২০/৪/২২

(এস.এম. রকিবুল হাসান)
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও সদস্য সচিব, স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম
ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫৭৪২৮

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.১৬৬.২২.৬১ তারিখঃ ২০/০৪/২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০২। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২০/৪/২২

(এস.এম. রকিবুল হাসান)
সহকারী কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম এর মিটিংয়ের সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরঃ

তারিখঃ ২১/০৪/২০২২ খ্রি. সময়ঃ বৃহস্পতিবার বেলাঃ ০৩.০০ ঘটিকা

নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা		-	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১.	মোছাঃ মমতাজ মহল সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য	২১/০৪/২২
২.	এস.এম. রকিবুল হাসান সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য সচিব	২১/৪/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম এর এপ্রিল/২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. চিত্রলেখা নাজনীন
উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও আহবায়ক, স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম
সভার তারিখ ও সময় : ২১/০৪/২০২২খ্রি. সময়: ০৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর অফিস কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি এবং করণীয় বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১। <u>ভ্যাকসিন সংক্রান্ত আলোচনাঃ</u> সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) সভাকে জানান, এ কার্যালয়ের সকল কর্মচারীর কোভিড-১৯ এর ২ ডোজ টিকা গ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। বুস্টার ডোজ টিকা গ্রহণ চলমান রয়েছে।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মচারীর বুস্টার ডোজ টিকা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত), এ কার্যালয়
২। <u>স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণঃ</u> সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) সভাকে জানান, রাজশাহী বিভাগের করোনা সংক্রমণের হার প্রায় শূন্যের কোঠায় নেমে এসেছে এবং সারাদেশে করোনা আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুর সংখ্যা প্রায় শূন্য। সভাপতি করোনা সংক্রমণের হার শূন্যের কোঠায় রাখতে সকলকে সচেতন থাকার জন্য এবং এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।	
৩। <u>থার্মাল স্ক্যানারের মাধ্যমে তাপমাত্রা পরিমাপঃ</u> সভাপতি অফিসে প্রবেশের সময় সকলের থার্মাল স্ক্যানারের মাধ্যমে শরীরের তাপমাত্রা মাপার বিষয়ে অধিক গুরুত্বারোপ করেন। সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) জানান, অফিসের প্রবেশ পথে একজন ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী দ্বারা এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ অব্যাহত রয়েছে।	০১। অফিসে প্রবেশের সময় সকলের থার্মাল স্ক্যানারের মাধ্যমে শরীরের তাপমাত্রা মাপা অব্যাহত রাখতে হবে।	
৫। <u>ওয়াশ ব্লক/সকল কক্ষ/বারান্দা ও অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কারঃ</u> অফিসের ওয়াশ ব্লক, সকল কক্ষ, বারান্দা ও অফিস প্রাঙ্গন সার্বক্ষণিক পরিষ্কার রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) জানান, অফিসের ওয়াশ ব্লক, সকল কক্ষ, বারান্দা ও অফিস প্রাঙ্গন সার্বক্ষণিক পরিষ্কারের জন্য এ কার্যালয়ের পরিচ্ছন্নতাকর্মীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সভাপতি জানান যে, বৃষ্টিপাতের মৌসুম শুরু হয়েছে। বৃষ্টির পানি যাতে জমে না থাকে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন।	১। অফিস শুরু হওয়ার পূর্বেই প্রতিটি কক্ষ ও ওয়াশ ব্লক নিয়মিত পরিষ্কার করতে হবে। ২। এ কার্যালয়ের নবনিযুক্ত অর্ডারলি, মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নতুন দায়িত্ব সুচারুরূপে পালন নিশ্চিত করতে হবে।	
৬। <u>কোভিড-১৯ আক্রান্ত গণের তথ্যঃ</u> সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) জানান, বর্তমানে এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী সুস্থ আছেন। সভাপতি এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সুস্বাস্থ্য কামনা করেন এবং কোন কর্মচারীর মধ্যে কোভিড-১৯ এর কোন লক্ষণ দেখা দেয়ার সাথে এ কার্যালয়কে জানানোর অনুরোধ করেন।	এ কার্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিবারের কেউ আক্রান্ত হলে সাথে সাথে অফিসকে অবহিত করতে হবে।	
৮। <u>গ্রীষ্মকালীন রোগের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধঃ</u> সভাপতি জানান প্রতিবছর গ্রীষ্মকালে তাপমাত্রা বৃদ্ধির সাথে সাথে ডায়রিয়াসহ বিভিন্ন রোগের প্রাদুর্ভাব ঘটে থাকে। এ জাতীয় রোগের প্রাদুর্ভাব থেকে রক্ষার জন্য সচেতনতার কোনো বিকল্প নেই। এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে বাইরের খাবার পরিহার ও নিরাপদ পানি পান করার জন্য সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি আরো জানান যে, পবিত্র মাহে রমজান চলমান রয়েছে। ইফতারে বাইরের খাবার পরিহার করে বাড়িতে তৈরি খাবার ও অধিক পরিমাণে তরল খাদ্য গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করেন।	গ্রীষ্মকালে বিভিন্ন রোগের প্রার্দুভাব থেকে রক্ষার জন্য এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে বাইরের খাবার পরিহার ও নিরাপদ পানি পানে সকলকে উদ্বুদ্ধ করতে হবে। ইফতারে বাড়িতে তৈরি খাবার ও তরল খাদ্য গ্রহণ করতে হবে।	

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১/০৪/২২

(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)
উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও আহবায়ক, স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম
ফোন : ০২৫৮৮৮৫৩২২৪
e-mail:divcomrajshahi@mopa.gov.bd

নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.১৬৬.২২.৬২
তারিখ: ২১/০৪/২০২২খ্রি.

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, এ কার্যালয়
০২। সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব/উন্নয়ন), এ কার্যালয়
০৩। সহকারী কমিশনার (সাধারণ/মাঠ প্রশাসন/হিসাব ও নেজারত), এ কার্যালয়
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী, অফিস/বাংলো (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/ উন্নয়ন ও আইসিটি) এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৬। নাজির, এ কার্যালয়

২১/০৪/২২

(এস.এম. রকিবুল হাসান)
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও সদস্য, স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭৪২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

নোটিশ

আগামী ২৭/০৬/২২খ্রি. তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম এর সভা উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী:

১। কোভিড-১৯ সংক্রান্ত
২। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত
৩। বিবিধ

২৭/০৬/২২

(এস.এম. রকিবুল হাসান)
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও সদস্য সচিব, স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭৪২৮

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.১৬৬.২২.৯৫ তারিখ: ২৭/০৬/২২খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০২। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২৭/০৬/২২

(এস.এম. রকিবুল হাসান)
সহকারী কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম এর মিটিংয়ের সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরঃ

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২২ খ্রি. সময়ঃ মঙ্গলবার বেলা: ০৩.০০ ঘটিকা

নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা		-	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১.	মোছাঃ মমতাজ মহল সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় , রাজশাহী	সদস্য	২৭/০৬/২২
২.	এস.এম. রকিবুল হাসান সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য সচিব	27/06/22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম এর জুন/২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. চিত্রলেখা নাজনীন
উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও আহবায়ক, স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম
সভার তারিখ ও সময়: ২৭/০৬/২০২২খ্রি. সময়: ০৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর অফিস কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি এবং করণীয় বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১। **ভ্যাকসিন সংক্রান্ত আলোচনাঃ** সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) সভাকে জানান, এ কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে কোভিড-১৯ এর বুস্টার ডোজ টিকা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। গত ২৬/০৬/২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত এ কার্যালয়ের ১১৪ জন কর্মচারীর মধ্যে ৫৩ জন কর্মচারীর বুস্টার ডোজ টিকা গ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট কর্মচারীদের টিকা গ্রহণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মচারীর বুস্টার ডোজ টিকা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত), এ কার্যালয়
২। **স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণঃ** সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) সভাকে জানান, বাংলাদেশে করোনা ভাইরাস এর নতুন ভ্যারিয়েন্ট এর সংক্রমণ বৃদ্ধি পাচ্ছে। বর্তমানে দেশে সংক্রমণের হার ১৫ শতাংশের বেশি। এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীরকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে অধিক সচেতন হওয়া প্রয়োজন। এ কার্যালয়ের প্রতি শাখায় পর্যাপ্ত সংখ্যক হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও হ্যান্ডওয়াশ সরবরাহ করা প্রয়োজন।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।	
৩। **থার্মাল স্ক্যানারের মাধ্যমে তাপমাত্রা পরিমাপঃ** সভাপতি অফিসে প্রবেশের সময় থার্মাল স্ক্যানারের মাধ্যমে তাপমাত্রা মাপার বিষয়ে অধিক গুরুত্বারোপ করেন। তিনি অফিসের প্রবেশ পথে একজন ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী দ্বারা এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ পুনরায় শুরুর নির্দেশনা প্রদান করেন।	অফিসে প্রবেশের সময় সকলের থার্মাল স্ক্যানারের মাধ্যমে শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ অব্যাহত রাখতে হবে।	
৫। **ওয়াশ ব্লক/সকল কক্ষ/বারান্দা ও অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কারঃ** অফিসের ওয়াশ ব্লক, সকল কক্ষ, বারান্দা ও অফিস প্রাঙ্গন সার্বক্ষণিক পরিষ্কার রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) জানান, অফিসের ওয়াশ ব্লক, সকল কক্ষ, বারান্দা ও অফিস প্রাঙ্গন সার্বক্ষণিক পরিষ্কারের জন্য এ কার্যালয়ের পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	১। অফিস শুরু হওয়ার পূর্বেই প্রতিটি কক্ষ ও ওয়াশ ব্লক নিয়মিত পরিষ্কার করতে হবে। ২। এ কার্যালয়ের নবনিযুক্ত অর্ডারলি, মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নতুন দায়িত্ব সুচারুরূপে পালন নিশ্চিত করতে হবে।	
৬। **কোভিড-১৯ আক্রান্ত গণের তথ্যঃ** সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) জানান, বর্তমানে এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী সুস্থ আছেন। সভাপতি এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সুস্বাস্থ্য কামনা করেন এবং কোন কর্মচারীর মধ্যে কোভিড-১৯ এর কোন লক্ষণ দেখা দেয়ার সাথে এ কার্যালয়কে জানানোর অনুরোধ করেন।	এ কার্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিবারের কেউ আক্রান্ত হলে সাথে সাথে অফিসকে অবহিত করতে হবে।	

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৭/০৬/২২

(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)
উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ও আহবায়ক, স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং সংক্রান্ত ভিজিলেন্স টিম
ফোন : ০২৫৮৮৮৫৩২২৪
e-mail:divcomrajshahi@mopa.gov.bd

নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.১৬৬.২২.৯৪ তারিখ: ২৭/০৬/২০২২খ্রি.

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, এ কার্যালয়
০২। সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব/উন্নয়ন), এ কার্যালয়
০৩। সহকারী কমিশনার (সাধারণ/মাঠ প্রশাসন/হিসাব ও নেজারত), এ কার্যালয়
০৩। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী, অফিস/বাংলো (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/ উন্নয়ন ও আইসিটি) এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর গোপনীয় সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৬। নাজির, এ কার্যালয়

২৭/৬/২২

(এস.এম. রকিবুল হাসান)
সহকারী কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৪২.২০.৬৩০ তারিখ:২৯/০৬/২০২০ খ্রি.

বিষয় : বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী মহোদয়ের কার্যালয় ও বাংলোর বিভিন্ন কাজ সম্পাদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী মহোদয়ের কার্যালয় ও বাংলোর নিম্নলিখিত কাজগুলো জরুরি ভিত্তিতে সম্পাদন করা প্রয়োজন।

এ কার্যালয়ের কাজের বিবরণ:

১. বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের অফিসকক্ষে বুক শেলফ স্থাপন
২. সম্মেলন কক্ষ ইন্টেরিয়র ডিজাইনসহ পুনঃ সংস্কার
৩. আদালত কক্ষের সংস্কার
৪. ৩য় তলায় ৩ টি কক্ষে এসি সরবরাহ ও সংযোজন
৫. গাড়ী পার্কিং স্থল উঁচুকরণ ও প্রশস্তকরণ
৬. সকল শাখার দেয়ালে ওয়াল কেবিনেট স্থাপন
৭. সকল শাখার স্টাফদের বসার জন্য Cubicle স্থাপন
৮. অফিসের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নতকরণ
৯. অবশিষ্ট সিড়ি এবং ফ্লোর টাইলসকরণ ও রংকরণ
১০. ৩য় তলার ছাদ মেরামতকরণ (কক্ষ নং ৩০৩, ছাদ থেকে পানি পড়ে)
১১. সকল টয়লেটে অটোমেটেড সেন্সরযুক্ত সেনেটারী আইটেম সংযুক্তকরণ
১২. অন্যান্য প্রয়োজনীয় সেনেটারী ও ইলেকট্রিক সরঞ্জাম সরবরাহ ও সংযোজন

বাংলোর কাজের বিবরণ:

১. বাউন্ডারী ওয়াল আস্তরকরণ, রংকরণ ও সুরক্ষা গ্রীল স্থাপন
২. বিভিন্ন জাতের পুরাতন বৃক্ষ ও বাউন্ডারী ওয়ালের সুরক্ষার জন্য পুকুরের চারিপাশে Retention wall নির্মাণ
৩. বাংলোর কলাপসেবল গেটের সাথে নতুন দরজা স্থাপন
৪. বাসভবনে প্রবেশের ২নং গেটের আদলে দৃষ্টিনন্দন ১নং গেট স্থাপন
৫. নীচতলার রান্নাঘরের দরজা স্থাপন
৬. নতুন ৫টি ফ্যান সরবরাহকরণ ও সংযোজন
৭. বাংলোর জন্য নতুন ৫টি এসি সরবরাহ ও সংযোজন
৮. বাংলোর বাগানের ওয়ালে টাইলসকরণ
৯. পুরনো গ্যারেজ ভেঙ্গে পাম্প হাউজ স্থাপন
১০. বাসভবনের গ্যারেজ সংলগ্ন ড্রেনটিকে পুকুর পর্যন্ত বর্ধিতকরণ

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।

২৯/৬/২০২০
(রাফে মোহাম্মদ ছড়া)
বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
ফোন: ০৭২১-৭৭২৯৯৫
e-mail: divcomrajshahi@mopa.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ-২
রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
হিসাব শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০১১.২১.৫২২

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮
১৩ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: **বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয় ও বাসভবনের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মেরামত/সংস্কার কাজের অধিযাচন ও ব্যয় প্রাক্কলন প্রেরণ**

সূত্র: ১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা-১ শাখার ১৯ জুলাই ২০২১ খ্রি. তারিখের স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.২০৭.১৪.০০৫.২১.২৪১
২। নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহীর ২২/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখের স্মারক নং-২৫.৩৬.৮১০০.১২০.১৬.১৬১.২১/৪৫৭/সং
৩। নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহীর ০৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের স্মারক নং-২৫.৩৬.৮১০০.১২০.৫৪৪/সং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয় ও বাসভবনের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মেরামত/সংস্কার কাজের প্রাক্কলন প্রতিস্বাক্ষর অন্তে প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। প্রাক্কলিত কাজ ও মূল্যের বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র.নং	কাজের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য
১	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, রাজশাহী এর অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারগণের এবং স্থানীয় সরকার এর পরিচালক ও উপ-পরিচালক এর কক্ষসমূহ আধুনিক মানের সংস্কার কাজ (সিভিল ও বৈদ্যুতিক)। অর্থ বছর: ২০২১-২০২২ খ্রি.।	টাঃ ৪৯,৫৬,৬৬০.৩৫ মাত্র
২	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহীর সাধারণ শাখায় কিউবিকেল স্থাপনসহ প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ। অর্থ বছরঃ ২০২১-২০২২ খ্রি.	টা: ১৭,১২,৬২২.৬৭ মাত্র
৩	বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী মহোদয়ের বাসভবনের অবশিষ্ট ওয়াকওয়েতে টাইলসকরণ, পুকুরের তিনপাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণ, অবশিষ্ট গাছগুলোতে গাইডওয়ালকরণসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারি মেরামত কাজ। অর্থ বছর: ২০২১-২০২২।	টাঃ ৩০,৩১,৯৬৭.১১ মাত্র
৪	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, রাজশাহী এর অবশিষ্ট কক্ষ, বারান্দা, সিঁড়িতে ও মসজিদের ভিতরে টাইলসকরণ, ভবনের ভিতরে ও বাহিরে রংকরণ, ছাদের প্লাস্টিক পানির ট্যাংকগুলোর উপর ছাউনি স্থাপনসহ প্রয়োজনীয় সিভিল স্যানিটারি মেরামত ও সংস্কার কাজ। অর্থ বছর: ২০২১-২০২২ খ্রি.।	টাঃ ২৯,৯৩,৯৫৫.৪২ মাত্র
৫	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, রাজশাহীতে সাইকেল শেড বর্ধিতকরণ, স্টোর রুম বর্ধিতকরণ, সীমানা প্রাচীরের প্লাস্টার মেরামত ও রংকরণসহ প্রয়োজনীয় সংস্কার ও মেরামত কাজ (সিভিল, স্যানিটারি ও ইলেকট্রিক্যাল)। অর্থ বছর: ২০২১-২০২২ খ্রি.।	টাঃ ৩০,৬০,৯০৫.৪৭ মাত্র
৬	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, রাজশাহীতে বৈদ্যুতিক সাব স্টেশন স্থাপনসহ প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ। অর্থ বছর: ২০২১-২০২২ খ্রি.।	টাঃ ৭৯,৩২,২৯৯.৮১ মাত্র

সংযুক্তি: বর্ণনামত
প্রতিস্বাক্ষরিত প্রাক্কলন ০৬ (ছয়) টি, প্রতিটি ০২ (দুই) প্রস্থ।

১৩-১০-২০২১

ড. মো: হুমায়ুন কবীর

বিভাগীয় কমিশনার

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ফোন: ০৭২১-৭৭২২৩৩

ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২৫২৯

ইমেইল:

divcomrajshahi@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০১১.২১.৫২২/১

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮ / ১৩ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহী (প্রতিস্বাক্ষরিত প্রাক্কলন প্রতিটি ০১টি করে)

১৩-১০-২০২১

ড. মো: হুমায়ুন কবীর

বিভাগীয় কমিশনার

ড্রাইভার শেড নতুন

ড্রাইভার শেড পুরাতন