# বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

# রাজশাহী

## "তথ্য অধিকার সংক্রান্ত"

# বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২৩

# বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩

## সূচিপত্র


| ক্রমিক নং | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| | ভূমিকা | ০৩ |
| | আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২২ এর এবারের প্রতিপাদ্য ও স্লোগান | ০৪ |
| ০১. | বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার-সংক্ষেপ | ০৫ |
| ০২. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও এর আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের তথ্য অধিকার আইনে প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা | ০৬ |
| ০৩. | তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসমূহ ও জেলা পর্যায়ের অফিসমূহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম | ০৬-০৮ |
| | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা-২৩ ও ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | ০৯-১২ |
| ০৪. | মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন | ১৩ |
| ০৫. | তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ১৪ |
| ০৬ | সেবা সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ বক্স | ১৫ |
| ০৭. | বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের ৪০তম ব্যাচের নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারগণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন | ১৬ |
| ০৮. | জাতির পিতা শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২১ উদযাপন | ১৭ |
| ০৯. | গণহত্যা দিবস ২০২৩ উপলক্ষ্যে শ্রদ্ধাঞ্জলি, মোমবাতি প্রজ্জ্বলন ও দোয়া অনুষ্ঠান | ১৮ |
| ১০. | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবন ও দর্শন বিষয়ে সেশন পরিচালনা | ১৯ |
| ১১. | শহীদ শেখ কামালের ৭৪তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষ্যে শেখ কামালের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ | ২০ |
| ১২. | বঙ্গমাতা ফজিলাতুন নেছা মুজিব এঁর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে তাঁর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ: | ২১ |
| ১৩. | জাতীয় শোক দিবস, ২০২৩ পালন উপলক্ষ্যে "আমার চোখে বঙ্গবন্ধু" শীর্ষক ভিডিও চিত্র তৈরি প্রতিযোগিতার পুরস্কার প্রদান | ২২ |
| ১৪. | স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস | ২৩ |
| ১৫. | তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসমূহ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র | ২৪-২৭ |
| ১৬. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ | ২৮ |
| ১৭. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপীল কর্মকর্তার তথ্য | ২৯ |
| ১৮. | তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ বিভাগীয় কমিটি, রাজশাহী'র তালিকা | ৩০ |
| ১৯. | আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২১ উদযাপন | ৩১ |
| ২০. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হতে স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম | ৩২ |
| ২১. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর কার্যক্রমের চিত্র | ৩৩-৩৮ |
| ২২. | তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র সুপারিশ | ৩৯ |
| | উপসংহার | ৪০ |

# ভূমিকা

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সাধারণত জনগণের তথ্য পাওয়ার স্বাধীনতা সংক্রান্ত আইন নামে পরিচিত। যার মাধ্যমে সরকারি তথ্য জনগণকে প্রদান করতে হয়। তথ্যের অবাধ প্রবাহ রচনা ও জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণীত ও কার্যকর হয়। রাষ্ট্রের সকল নাগরিককে রাষ্ট্রের সর্ব বিষয়ে তথ্য জানার আইনী কাঠামো রচনা করে দিয়েছে এ আইন। সংবিধানের ৭(১) অনুচ্ছেদ মতে, জনগণ প্রজাতন্ত্রের সব ক্ষমতার মালিক। এই মালিকের ক্ষমতায়নে, ক্ষমতা সুসংহতকরণের জন্য সবার সর্বদা সচেষ্ট থাকাই একান্ত কাম্য। আইনটি জনগণের ক্ষমতায়নের প্রকৃত হাতিয়ার। তথ্যই শক্তি আর তথ্যে প্রবেশাধিকার ক্ষমতায়ন, জনগণের ক্ষমতায়ন। অন্য দিকে সংবিধানের ২১(২) অনুচ্ছেদ মতে, প্রজাতন্ত্রের কাজে নিয়োজিত প্রত্যেক ব্যক্তির কর্তব্য জনগণের সেবার চেষ্টা করা। নাগরিকের সাথে আচরণের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহি, সততা, কর্তব্যনিষ্ঠা, দ্রুত ও নির্ঝঞ্ঝাট সেবা নিশ্চিতকরণের বিষয়গুলোকে বিশেষ গুরুত্ব দিতে হচ্ছে। এ আইনের মাধ্যমে সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানগুলো শত বছরের গোপনীয়তার সংস্কৃতির কঠিন বেড়াজাল থেকে বেরিয়ে আসছে। জাতিসংঘের টেকসই উন্নয়ন একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর মূল লক্ষ্য হলো, তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের সব ক্ষমতার মালিক জনগণের ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ। জনগণ রাষ্ট্রের সব কর্তৃপক্ষের ওপর এ আইন প্রয়োগ করে। কর্তৃপক্ষের কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে। দুর্নীতি হ্রাসের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠাকল্পে সংবিধানের ৩৯(১) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অন্যতম মৌলিক অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাকস্বাধীনতার অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে স্বীকৃত জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণে আইনটি প্রণীত হয়েছে। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জনে সর্বাগ্রে জনগণের তথ্যে অভিগম্যতা (Access of people to information) চাই। কাউকে পেছনে ফেলে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের কোনোটির অর্জনই সম্ভব নয়, আর এ জন্য প্রয়োজন তথ্যে সবার অভিগমনের নিশ্চয়তা। বিশ্বব্যাপী টেকসই উন্নয়নের সব পদক্ষেপে অবাধ তথ্যপ্রবাহ ও তথ্যে অভিগম্যতার গুরুত্ব বিশেষভাবে পরিলক্ষিত হচ্ছে। বাংলাদেশও এর ব্যতিক্রম নয়। দারিদ্র্য বিলোপ, শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও নারী উন্নয়নে, জেন্ডার সমতা অর্জনে, খাদ্যনিরাপত্তা, শিশুমৃত্যু, মাতৃমৃত্যুর হার কমানো ইত্যাদি সব ক্ষেত্রে তথ্যের অবাধপ্রবাহ, জনগণের তথ্যে প্রবেশাধিকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সহায়ক ভূমিকা পালন করেছে। তথ্য অধিকার আইন সর্বক্ষেত্রে বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। জনগণের তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ বিভাগীয় কমিটির সভায় বিভাগ, জেলা ও উপজেলা কমিটিসমূহকে **"স্মার্ট বাংলাদেশ"** এর সাথে সংগতি রেখে **"অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেম"** (অনলাইনে আবেদন, আপীল ও অভিযোগ দায়ের ও ট্র্যাকিং করার পদ্ধতি) সম্পর্কে অবহিত করা হচ্ছে।

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ এর প্রতিপাদ্য:

# “তথ্যের অবাধ প্রবাহে ইন্টারনেটের গুরুত্ব”

## ০১. বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার-সংক্ষেপ:

বাংলাদেশ সংবিধানের অনুচ্ছেদ ৭ (সাত) 'প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক জনগণ 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। জনগণ প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক ও জনগণের ক্ষমতায়নের জন্য তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যক। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা হলে সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারী ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারী সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। বর্তমান আওয়ামী লীগ সরকার তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সংসদে পাস করেছে, যা এখনো বলবত। এ আইনের ধারা ৪ এর অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে প্রত্যেক নাগরিকের তথ্য লাভের অধিকার রয়েছে এবং কোন নাগরিকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ তাকে তথ্য সরবরাহ করিতে বাধ্য থাকবে। তথ্য জানা দেশের সকল নাগরিক তথা জনগনের সাংবিধানিক ও মৌলিক অধিকার। তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রতি বছর প্রত্যেক কর্তৃপক্ষকে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন পরিস্থিতি, এ আইন অনুসারে প্রাপ্ত আবেদন ও তথ্য প্রদানের সংখ্যা, এতদসংক্রান্ত আপীল ও নিস্পত্তির সংখ্যা, তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও আলোচনা, প্রতিবেদন প্রভৃতি এ বার্ষিক প্রতিবেদনে তুলে ধরা হয়েছে। ওয়েবসাইটে অনেক গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাবলী স্ব-উদ্যোগে প্রকাশ করা হয়েছে যা এ বার্ষিক প্রতিবেদনে তুলে ধরা হয়েছে। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচির স্বচিত্র তথ্য তুলে ধরা হয়েছে।

## ০২. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও এর আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের তথ্য অধিকার আইনে প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা:

| ক্র. নং | কর্তৃপক্ষের নাম | তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা | তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিস্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা | অনুরোধ কৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা | প্রক্রিয়াধীন | শুরু থেকে আরটিআই অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তার ক্রমযোজিত সংখ্যা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীলের সংখ্যা | আপীল নিস্পত্তির সংখ্যা | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা | তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ (টাকায়) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী | ১৭ | ১৭ | ০ | ০ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী | ২৩ | ২৩ | ০ | ০ | ৬২২ | ০ | ০ | ০ | ৬২/- |
| ৩. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ | ৩৫ | ৩৩ | ০ | ২ | ৬০৩ | ০ | ০ | ০ | ৪২/- |
| ৪. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর | ৮ | ৮ | ০ | ০ | ৬৪৯ | ০ | ০ | ০ | ৬/- |
| ৫. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা | ২২ | ২২ | ০ | ০ | ৫৮৫ | ০ | ০ | ০ | ১৫৬/- |
| ৬. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | ১৬ | ১৬ | ০ | ০ | ৭৭৫ | ০ | ১ | ০ | ৪১২/- |
| ৭. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ | ৪৭৯ | ৩৯৫ | ২ | ৮৪ | ৪২১ | ২ | ২ | ০ | ১১০৮/- |
| ৮. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া | ২৫৪ | ২৩৫ | ০ | ১৯ | ১৫ | ২ | ২ | ০ | ১৩৮০/- |
| ৯. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট | ৭৫ | ৭৫ | ০ | ০ | ১৭৯ | ১ | ১ | ০ | ১৫০০/- |

## ০৩. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসসমূহ ও জেলা পর্যায়ের অফিসমূহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম:

| ক্র. নং | কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবররণ |
|---|---|---|
| ১. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী | ১। এ কার্যালয়ের সমন্বয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন করা হয়েছে।<br>২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ আছে।<br>৩। অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতায় এ কার্যালয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।<br>৪। তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণের বিষয়ে নিয়মিত নির্দেশনা দেওয়া হচ্ছে।<br>৫। ওয়েবসাইটের নির্ধারিত বক্সে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে। |
| ২. | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস | ১। সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহকার্য ,;<br>২। কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরী;<br>৩। কর্তৃপক্ষের বাজেট এবং সকল পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিতকরণ এবং<br>৪। তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী এবং ,অন্যান্য তথ্যাদি দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করা হয়েছে।<br>৫। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাতথ্য প্রদানের বিকল্প কর্মকর্তা , নির্ধারণ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।<br>৬। তথ্য প্রদানকারী ও বিকল্প কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে সনদ জেলা প্রশাসক মহোদয়, রাজশাহীকে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ৩. | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী বিভাগ | ১। সিটিজেন চার্টার অফিস ভবনের সম্মুখে ও ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন।<br>২। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির উপকারভোগীর তালিকা ওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন।<br>৩। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন খাদ্যস্থাপনার এপিপি (APP) প্রস্তাব ওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন।<br>৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন।<br>৫। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্যাদি ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন। |

| ক্র. নং | কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবররণ |
|---|---|---|
| | | ৬। আপীল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবি ও ঠিকানা সিটিজেন চার্টারে প্রদর্শন। |
| ৪. | বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রাজশাহী | বিভাগের অধীনস্ত সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও মোবাইল নম্বর প্রদর্শণ করা হচ্ছে। |
| ৫. | বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী | ক) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।<br>খ) তথ্য অধিকার আইনের উপর অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় দুইজন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছে।<br>গ) ওয়ান স্টপ সার্ভিস ও অনলাইনের মাধ্যমে তথ্য প্রদান করা হচ্ছে।<br>ঘ) অত্রাফিসে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ মাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্ররণ করা হচ্ছে।<br>ঙ) তথ্য অধিকার আইন বাসত্মবায়নের নিমিত্তে চারটি আলোচনা সভা করা হয়েছে। |
| ৬. | জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় | ১। তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন<br>২। পোর্টালে তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ |
| ৭. | বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী | ১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আলোকে তথ্যের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে পৃথক সেবা গঠন।<br>২। ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে নোটিশবোর্ড ও সিটিজেন চার্টার উত্থাপন |
| ৮. | ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী | ১। সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন করা হয়েছে।<br>২। ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ করা হচ্ছে। |
| ৯. | বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী | (১) অত্র বোর্ডের কর্মকান্ডের তথ্যাদি বোর্ডের ওয়েব-সাইটে নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে;<br>(২) তথ্য কর্মকর্তার তথ্যসহ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রস্তুত করে বোর্ডের ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়েছে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে ;<br>(৩) রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে বিভিন্ন সময় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে এবং বিভিন্ন অনুষ্ঠানের প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রেরণের মাধ্যমে রেশম উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকান্ড/সেবা সর্ম্পকিত তথ্যাদি প্রকাশ করা হচ্ছে;<br>(৪) রেশম চাষ সংক্রান্ত তথ্য তুঁতচাষি/পলুপালনকারী/ রেশম চাষে সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গের নিকট সরবরাহ করা হচ্ছে;<br>(৫) অত্র বোর্ডের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ রেশম চাষে সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গকে প্রশিক্ষণসহ কারিগরি জ্ঞান/পরামর্শ প্রদান করছে;<br>(৬) রেশম চাষি ও রেশম চাষের সাথে সংশ্লিষ্টদের মোবাইলে মেসেজ প্রদান করে কারিগরি পরামর্শ/নির্দেশনা নিয়মিত প্রদান করা হচ্ছে;<br>(৭) এছাড়া বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ করে রেশম চাষ সম্পর্কিত তথ্য উপস্থাপন করা হচ্ছে;<br>(৮) বোর্ড প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহে ইতিপূর্বে তথ্য কর্মকর্তা, বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ করা হয়েছে।<br>(৯) বোর্ডের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার নির্দেশিকা প্রকাশ করা হয়েছে যা হালনাগাদ করা হচ্ছে।<br>(১০) বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিভিন্ন কনটেন্টের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিয়মিত করা হচ্ছে । |
| ১০. | আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রাজশাহী | ১। ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।<br>২। প্রবিধিমালা, ২০১০ এর তফসিল ১,২ বর্ণনামতে স্বপ্রণোদিত তথ্য আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রাজশাহীর তথ্য বাতায়ন ও তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি রাখা আছে। |
| ১১. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী | ১। প্রতি দুইমাসে তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণসহ পোর্টালের নির্ধারিত লিংকে আপলোড করা হয়ে থাকে।<br>২। জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপীল কর্মকর্তার সকল তথ্য পোর্টালের নির্ধারিত লিংকে আপলোড করা আছে।<br>৩। রাজশাহী জেলা পোর্টালে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ সহ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, তথ্য প্রাপ্তির আবেদনসহ এতদসংক্রান্ত বিভিন্ন ফরমসমূহ, বিধিমালা, আইন নির্ধারিত লিংকে আপলোড করা আছে।<br>৪। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উপলক্ষে জেলা ও সকল উপজেলায় মাইকিং এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিষয়টি ব্যাপক প্রচারণা চালানো হয় এবং দিবসটিতে বিভিন্ন পর্যায়ের ব্যক্তিদের সমন্বয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়। |
| ১২. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, | ১। বিভিন্ন সভা সেমিনারে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোকপাত করা হয়। |

| ক্র. নং | কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবররণ |
|---|---|---|
| | নওগাঁ | ২। শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রচারণার উদ্দেশ্যে ব্যানার ও ফেস্টুন লাগানো হয়েছে।<br>৩। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় তথ্য অধিকার বিষয়ে পৃথক আলোচ্য সূচি নির্ধারণ করা হয়েছে।<br>৪। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপনের জন্য জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ১৩. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর | ১। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বিষয়ক নিয়মিত দ্বিমাসিক সভা আয়োজন এবং প্রচারণা করা হয়।<br>২। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন।<br>৩। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উপলক্ষে আলোচনা সভা আয়োজন।<br>৪। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা।<br>৫। তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। |
| ১৪. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা | ০১। তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন<br>০২। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির সভা<br>০৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিত করণ সভা<br>০৪। দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগবক্স/সেবাবক্স স্থাপন করা হয়েছে। |
| ১৫. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ | ১। জনবহুল ও গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসের ব্যানার ফেস্টুন স্থাপন ও প্রদর্শন ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়।<br>২। বিভিন্ন জনবহুল স্থানে সুসজ্জিত গাড়ী দ্বারা দিবসটির তাৎপর্য তুলে ধরে মাইকিং এর মাধ্যমে প্রতিপাদ্য বিষয় " তথ্যের অবাধ প্রবাহে ইন্টারনেটের গুরুত্ব" ও স্লোগান "ইন্টারনেটে তথ্য পেলে, জনগণের শান্তি মেলে" অডিও রেকর্ড প্রচার করা হয়। |
| ১৬. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | ১। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া আছে<br>২। জেলা প্রশাসনের ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেল নম্বর দেয়া আছে<br>৩। নিয়মিত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী জেলা অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে<br>৪। যথাযোগ্য মর্যাদার সহিত আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপিত হয়েছে<br>৫। সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং অত্র কার্যালয়ের বড় ফরমেটে দৃশ্যমান স্থানে বিলবোর্ডে স্থাপন করা হয়েছে<br>৬। অত্র কার্যালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়<br>৭। জেলা প্রশাসনের সভা সেমিনার, বিজ্ঞাপ্তি, নোটিশ, নিয়োগ, কর্মশালা বিভিন্ন চিঠি পত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়<br>৮। চাঁপাইনবাবগঞ্জ ভ্রমণ নির্দেশিকা ও জেলার বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান সেইসাথে দুরত্ব এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা সকল তথ্য আপলোড দেয়া আছে<br>৯। জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পরিচিতি ও মোবাইল নম্বর আপলোড দেয়া আছে |
| ১৭. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া | ১। তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার দিবস পালন, আলোচনা সভা, রচনা প্রতিযোগিতা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়।<br>২। তৃণমূল পর্যায়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কে মাইকের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার করা হয়।<br>৩। তথ্য অধিকার দিবস-২০২৩ এর প্রতিপাদ্য ও শ্লোগান ব্যাপক প্রচার করা হয়।<br>৪। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য অধিকার দিবস-২০২৩ এর তাৎপর্য ব্যাপক প্রচার করা হয়।<br>৫। তথ্য অধিকার দিবস-২০২৩ উপলক্ষে ফেস্টুন, ব্যানার, প্লাকার্ডসহ জনপ্রতিনিধি, সরকারি কর্মকর্তা, রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দ, শিক্ষার্থী , এনজিও এবং গণমাধ্যমকর্মীসহ সর্বসাধারণের অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়। |
| ১৮. | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট | ১। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় তথ্য অধিকার বিষয়ে আলাদা আলোচ্য সূচি নির্ধারণ করা হয়েছে।<br>২। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপনের জন্য জেলা পর্যায়ে ফেস্টুন, ব্যানার, প্লাকার্ডসহ বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। |

# বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

## বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| প্যাকেজ নম্বর, উপখাতের নাম ও কোড | ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়) | পদ্ধতিগত সময় সংকেত লিপি | পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় | টেন্ডার আহবান | টেন্ডার উন্মুক্তকরণ | টেন্ডার মুল্যায়ন | টেন্ডার অনুমোদন | কার্যাদেশ (NOA) | চুক্তি স্বাক্ষর | কার্যাদেশের মেয়াদ | মোট সময় | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ |
| জি আর ১ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (৩২১১১০২) | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৩০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ২ বইপত্র ও সাময়িকী (৩২১১১২৭) | লাইব্রেরির জন্য বইপত্র ও বিভিন্ন সাময়িকী ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৩০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৯/২৩ | ০৮/০৯/২৩ | ০৮/০৯/২৩ | ১৫/০৯/২৩ | ১৮/০৯/২৩ | ২৬/০৯/২৩ | ০৩/১০/২৩ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ৩ কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১) | ফটোকপি ও প্রিন্টারের টোনারসহ যাবতীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৭০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০৩/১০/২৩ | ১০/১০/২৩ | ১০/১০/২৩ | ১৭/১০/২৩ | ২১/১০/২৩ | ২৮/১০/২৩ | ০৫/১০/২৩ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ৪ মুদ্রণ ও বাঁধাই (৩২৫৫১০২) | শুভেচ্ছা, দাওয়াতকার্ড, ফাইল ফোল্ডার, খাম, ব্যানার, প্যাড, ভিজিটিংকার্ড ও অন্যান্য | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৩০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ১০/১০/২৩ | ১৭/১০/২৩ | ১৭/১০/২৩ | ২৪/১০/২৩ | ২৭/১০/২৩ | ০৪/১১/২৩ | ১১/১৪/২৩ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ৫ স্ট্যাম্প ও সিল (৩২৫৫১০৪) | স্ট্যাম্প ও সিল তৈরি | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৫০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ৬ অন্যান্য মনিহারি (৩২৫৫১০৫) | কাগজ, কলমসহ বিভিন্ন স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | OTM / RFQ / DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ১২০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ১৪/১০/২৩ | ২১/১০/২৩ | ২১/১০/২৩ | ২৮/১০/২৩ | ০১/১১/২৩ | ০৯/১১/২৩ | ১৬/১১/২৩ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ৭ ব্যবহার্য সামগ্রি (৩২৫৬১০৬) | বিভিন্ন ব্যবহার্য সামগ্রী যেমন: পর্দা, ইলেকট্রিক কেটলী, কাপ-পিরিচ, ফ্লাস্ক ইত্যাদি ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৩০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/১১/২৩ | ০৭/১১/২৩ | ০৭/১১/২৩ | ১৪/১১/২৩ | ১৭/১২/২৩ | ২৫/১২/২৩ | ০২/১২/২৩ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |

চলমান পাতা-০২

| প্যাকেজ নম্বর, উপখাতের নাম ও কোড | ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়) | পদ্ধতিগত সময় সংকেত লিপি | পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় | টেন্ডার আহবান | টেন্ডার উন্মুক্তকরণ | টেন্ডার মূল্যায়ন | টেন্ডার অনুমোদন | কার্যাদেশ (NOA) | চুক্তি স্বাক্ষর | কার্যাদেশের মেয়াদ | মোট সময় | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ |
| জি আর ৮ পোশাক (৩২৫৬১০৩) | প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের জন্য পোশাক ক্রয় | সংখ্যা | প্রাপ্যতা অনুযায়ী | RFQ | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৩০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/১২/২৩ | ০৭/১২/২৩ | ০৭/১২/২৩ | ১৪/১২/২৩ | ১৯/১২/২৩ | ২৭/১২/২৩ | ০২/০১/২৪ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ৯ উদ্ভাবন (৩২৫৭১০৫) | উদ্ভাবনী সেবা/পণ্য ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | OTM / RFQ | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৩০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০৭/১২/২৩ | ১৪/১২/২৩ | ১৪/১২/২৩ | ২১/১২/২৩ | ২৪/১২/২৩ | ০১/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জিআর ১০ আসবাবপত্র (মেরামত) (৩২৫৮১০২) | দাপ্তরিক আসবাবপত্র যেমন: চেয়ার, টেবিল, সোফাসেট ইত্যাদি মেরামত | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | DPM / RFQ | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ২০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১১ কম্পিউটার মেরামত (৩২৫৮১০৩) | মনিটর, সিপিইউ, মাদারবোর্ড, অপারেটিং সিস্টেম ক্রয় ও অন্যান্য মেরামত | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | DPM / RFQ | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৫০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১২ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত) (৩২৫৮১০৫) | এসি / প্রিন্টার/ প্রজেক্টর / কনফারেন্স সিস্টেম ও অন্যান্য মেরামতসমূহ | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | DPM / RFQ | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৪০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১৩ অনাবাসিক ভবন মেরামত (৩২৫৮১০৭) | বিভাগীয় কমিশনার অফিসের বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো মেরামত কাজ | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | OTM / LTM / RFQ | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৫০০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০১/২৪ | ০৭/০১/২৪ | ০৭/০১/২৪ | ১৪/০১/২৪ | ১৭/০১/২৪ | ২৪/০১/২৪ | ০৩/০২/২৪ | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১৪ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (৩২৫৮১৪০) | বিভাগীয় কমিশনার অফিসে ব্যবহৃত সকল প্রকার মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ১৮০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |

চলমান পাতা-০৬

| প্যাকেজ নম্বর, উপখাতের নাম ও কোড | ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়) | পদ্ধতিগত সময় সংকেত লিপি | পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় | টেন্ডার আহবান | টেন্ডার উন্মুক্তকরণ | টেন্ডার মূল্যায়ন | টেন্ডার অনুমোদন | কার্যাদেশ (NOA) | চুক্তি স্বাক্ষর | কার্যাদেশের মেয়াদ | মোট সময় | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ |
| জি আর ১৫ | সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | DPM / RFQ | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ২০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ (৩২৫৮১৪৩) | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১৬ | ডেস্কটপ কম্পিউটার / ল্যাপটপ এবং কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / LTM / OTM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ১৫০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০১/০৭/২০২৩--৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (৪১১২২০২) | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় | | | | | | | | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১৭ | সম্মেলন কক্ষে ডিজিটাল বোর্ড স্থাপনসহ অন্যান্য টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / LTM / OTM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৬০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২৯/০১/২৪ | ০১/০২/২৪ | ০৯/০২/২৪ | ১৬/০২/২৪ | | |
| টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৪১১২২০৪) | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১৮ | এসি, টিভি, সুইচ, ফ্যান, লাইটসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ৮০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০৩/০২/২৪ | ১০/০২/২৪ | ১০/০২/২৪ | ১৭/০২/২৪ | ২০/০২/২৪ | ২৮/০২/২৪ | ০৭/০৩/২৪ | | |
| বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (৪১১৩০৩) | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ১৯ | যাবতীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / DPM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ১২০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০৩/০৩/২৪ | ১০/০৩/২৪ | ১০/০৩/২৪ | ১৭/০৩/২৪ | ২০/০৩/২৪ | ২৮/০৩/২৪ | ০৫/০৪/২৪ | | |
| অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০) | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| জি আর ২০ | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন ও আইসিটি), সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার এবং শাখাসমূহের বিভিন্ন আসবাবপত্র ক্রয় | সংখ্যা | প্রয়োজন অনুযায়ী | RFQ / LTM / OTM | বিভাগীয় কমিশনার | রাজস্ব বাজেট | ১০০০ | পরিকল্পিত তারিখ | | ০৩/০৪/২৪ | ১০/০৪/২৪ | ১০/০৪/২৪ | ১৭/০৪/২৪ | ২০/০৪/২৪ | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | | |
| আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪) | | | | | | | | পরিকল্পিত দিন | | ০ | ০৭ | ০০ | ০৭ | ০৩ | ০৮ | ০৭ | ৩২ দিন | |
| | | | | | | | | প্রকৃত দিন | | | | | | | | | | |
| ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়) | | | | | | | ১৬৯৫০ | | | | | | | | | | | |

(মোঃ মাসুম বিল্লাহ্)
সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৪২৮

(এ, এন, এম, মঈনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭৭৭৫

(ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর)
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭২৩৩

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ২.২ অনুচ্ছেদ (অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন) এর আলোকে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক প্রণীত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা'র ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

| ক্র.নং | ক্রয় পরিকল্পনার খাত ও কোড | ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ (টাকায়) | ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট প্রাক্কলন (টাকায়) | ব্যয়িত অর্থ (টাকায়) | বাস্তবায়নের হার (%) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (৩২১১১০২) | ৩,০০,০০০/- | ৩,০০,০০০/- | ১১,১৮০/- | ৩.৭৩% | জিআর ১ |
| ২ | বইপত্র ও সাময়িকী (৩২১১১২৭) | ৩,০০,০০০/- | ৩,০০,০০০/- | ০০ | ০% | জিআর ২ |
| ৩ | কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১) | ৭,০০,০০০/- | ৭,০০,০০০/- | ১,১১,৯৮০/- | ১৬% | জিআর ৩ |
| ৪ | মুদ্রণ ও বাঁধাই (৩২৫৫১০২) | ৩,০০,০০০/- | ৩,০০,০০০/- | ৪৪,৮৯০/- | ১৪.৯৬% | জিআর ৪ |
| ৫ | স্ট্যাম্প ও সিল (৩২৫৫১০৪) | ৫০,০০০/- | ৫০,০০০/- | ৪,৯৬০/- | ৯.৯২% | জিআর ৫ |
| ৬ | অন্যান্য মনিহারি (৩২৫৫১০৫) | ১২,০০,০০০/- | ১২,০০,০০০/- | ৪১,২২৯/- | ৩.৪৪% | জিআর ৬ |
| ৭ | ব্যবহার্য সামগ্রি (৩২৫৬১০৬) | ৩,০০,০০০/- | ৩,০০,০০০/- | ১৮,৫৮০/- | ৬.১৯% | জিআর ৭ |
| ৮ | পোশাক (৩২৫৬১০৩) | ৩,০০,০০০/- | ৩,০০,০০০/- | ০০ | ০% | জিআর ৮ |
| ৯ | উদ্ভাবন (৩২৫৭১০৫) | ৩,০০,০০০/- | ৩,০০,০০০/- | ০০ | ০% | জিআর ৯ |
| ১০ | আসবাবপত্র (মেরামত) (৩২৫৮১০২) | ২,০০,০০০/- | ২,০০,০০০/- | ৬,৮০০/- | ৩.৪% | জিআর ১০ |
| ১১ | কম্পিউটার মেরামত (৩২৫৮১০৩) | ৫,০০,০০০/- | ৫,০০,০০০/- | ৫৪,১১০/- | ১০.৮২% | জিআর ১১ |
| ১২ | অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত) (৩২৫৮১০৫) | ৪,০০,০০০/- | ৪,০০,০০০/- | ১৯,৫৮০/- | ৪.৯০% | জিআর ১২ |
| ১৩ | অনাবাসিক ভবন মেরামত (৩২৫৮১০৭) | ৫০,০০,০০০/- | ৫০,০০,০০০/- | ০০ | ০% | জিআর ১৩ |
| ১৪ | মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (৩২৫৮১৪০) | ১৮,০০,০০০/- | ১৮,০০,০০০/- | ৩,৮৪,৯৯৯/৯৮ | ২১.৩৯% | জিআর ১৪ |
| ১৫ | সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ ৩২৫৮১৪৩) | ২,০০,০০০/- | ২,০০,০০০/- | ০০ | ০% | জিআর ১৩ |
| ১৬ | কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (৪১১২২০২) | ১৫,০০,০০০/- | ১৫,০০,০০০/- | ০০ | ০% | জিআর ১৬ |
| ১৭ | টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৪১১২২০৪) | ৬,০০,০০০/- | ৬,০০,০০০/- | ১৭,২০০/- | ২.৮৭% | জিআর ১৭ |
| ১৮ | বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (৪১১৩০৩) | ৮,০০,০০০/- | ৮,০০,০০০/- | ৩৬.৮৫০/- | ৪.৬০% | জিআর ১৮ |
| ১৯ | অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০) | ১২,০০,০০০/- | ১২,০০,০০০/- | ০০ | ০% | জিআর ১৯ |
| ২০ | আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪) | ১০,০০,০০০/- | ১০,০০,০০০/- | ৬৩,৭৫০/- | ৬.৩৮% | জিআর ২০ |
| | সর্বমোট= | ১,৬৯,৫০,০০০/- | ১,৬৯,৫০,০০০/- | ৮,১৬,১০৮/৯৮ | ৪.৮১% | - |

০৫/১০/২০২৩
মোছাঃ নাজমুন নাহার
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

৫.১০.২৩
জসীম উদ্দীন হায়দার
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

## ০৪. মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন:

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা ও বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠানে জনাব আব্দুল জলিল, জেলা প্রশাসক, রাজশাহীর সভাপতিত্বে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন, বিপিএম, পিপিএম, ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, জনাব মোঃ আনিসুর রহমান বিপিএম (বার), পিপিএম (বার), পুলিশ কমিশনার, আরএমপি, রাজশাহী, জনাব এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম (বার), পুলিশ সুপার, রাজশাহী।

## ০৫. তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ:

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর আয়োজনে তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণে বক্তব্য দিচ্ছেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি।

০৬. সেবা সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ বক্স:

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর প্রবেশ পথে সেবা প্রার্থীদের জন্য সেবা সংক্রান্ত যে কোন মতামত/পরামর্শ প্রদানের জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।

০৭. বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের ৪০তম ব্যাচের নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারগণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি:

পাবনা জেলায় কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় সভায় জনপ্রশাসন প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সাথে বিভাগীয় কমিশনার জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ্, এনডিসি

## ০৮. জাতির পিতার জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৩ উদযাপন:

জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর ম্যুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণ, আলোচনা সভা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন মান্যবর বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি। সভাপতিত্ব করেন জনাব আব্দুল জলিল, জেলা প্রশাসক, রাজশাহী ও বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন, বিপিএম, পিপিএম, ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, জনাব মোঃ আবু কালাম সিদ্দিক, পুলিশ কমিশনার, আরএমপি, রাজশাহী, জনাব এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম (বার), পুলিশ সুপার, রাজশাহী।

০৯. গণহত্যা দিবস ২০২৩ উপলক্ষ্যে শ্রদ্ধাঞ্জলি, মোমবাতি প্রজ্জ্বলন ও দোয়া অনুষ্ঠান:

গণহত্যা দিবস ২০২৩ উপলক্ষ্যে শ্রদ্ধাঞ্জলি

গণহত্যা দিবস ২০২৩ উপলক্ষ্যে শ্রদ্ধাঞ্জলি, মোমবাতি প্রজ্জ্বলন ও দোয়া অনুষ্ঠানে উপস্থিত ছিলেন জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

১০. জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবন ও দর্শন বিষয়ে সেশন পরিচালনা:

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহীতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবন ও দর্শন বিষয়ে সেশন পরিচালনা করেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর।

## ১১. শহীদ শেখ কামালের ৭৪তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষ্যে শেখ কামালের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ:

শহীদ শেখ কামালের ৭৪তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষ্যে শেখ কামালের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর।

শহীদ শেখ কামালের ৭৪তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষ্যে শেখ কামালের আলোচনা সভা রাজশাহী শিল্পকলা একাডেমিতে অনুষ্ঠিত হয়। অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর।

## ১২. বঙ্গমাতা ফজিলাতুন নেছা মুজিব এঁর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে তাঁর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ:

বঙ্গমাতা ফজিলাতুন নেছা মুজিব এঁর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে তাঁর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও আলোচনা সভা রাজশাহী শিল্পকলা একাডেমিতে অনুষ্ঠিত হয়। অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর। এছাড়াও আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণের পাশাপাশি আর্থিক অনুদানের চেক প্রদান করা হয়।

## ১৩. জাতীয় শোক দিবস, ২০২৩ পালন উপলক্ষ্যে "আমার চোখে বঙ্গবন্ধু" শীর্ষক ভিডিও চিত্র তৈরি প্রতিযোগিতার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান:

জাতীয় শোক দিবস, ২০২৩ পালন উপলক্ষ্যে "আমার চোখে বঙ্গবন্ধু" শীর্ষক ভিডিও চিত্র তৈরি প্রতিযোগিতার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে পুরস্কার বিতরণ করেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর

## ১৪. স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস:

জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষ্যে গত ১৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে বঙ্গবন্ধু ম্যুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণ করেন বিভাগীয় কমিশনার ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর।

জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষ্যে গত ১৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে বঙ্গবন্ধু ম্যুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণের পর সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণের সাথে শোক র‍্যালিও আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ করেন বিভাগীয় কমিশনার ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর।

## ১৫. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র:

জেলা: রাজশাহী

জেলা প্রশাসন, রাজশাহীর উদ্যোগে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভার চিত্র।

জেলা: নাটোর

জেলা প্রশাসন, নাটোরের উদ্যোগে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক সভার চিত্র।

জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ

জেলা প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর উদ্যোগে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস-২০২৩ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভার চিত্র

জেলা: পাবনা

জেলা প্রশাসন, রাজশাহীর উদ্যোগে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভার চিত্র।

জেলা: জয়পুরহাট

জয়পুরহাট জেলায় তথ্য অধিকার দিবস-২০২৩ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভার চিত্র

## তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচির চিত্র:

উপজলা প্রশাসন, বাঘা, রাজশাহীর উদ্যোগে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস-২০২৩ উদযাপনের চিত্র

## ১৬. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ:

**ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর**
বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

**মো: ইমতিয়াজ হোসেন**
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) (যুগ্মসচিব)

**জসীম উদ্দীন হায়দার**
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) (যুগ্মসচিব)

**ড. মোঃ মোকছেদ আলী**
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) (যুগ্মসচিব)

**জসীম উদ্দীন হায়দার**
পরিচালক (যুগ্মসচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ

**শাহানা আখতার জাহান**
উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

**আফিফান নজমু**
বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব

**জান্নাতুল নাইম**
সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)

**মোঃ মাসুম বিল্লাহ্**
সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি, গ্রহণ প্রেরণ/ফ্রন্টডেস্ক শাখা)

**নিশাত আনজুম অনন্যা**
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)

**মোছাঃ ফারজানা ইয়াসমিন**
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (মাঠ প্রশাসন শাখা)

**মোছা: নাজমুন নাহার**
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত শাখা)

## ১৭. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপীল কর্মকর্তার তথ্য:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য

| | |
|---|---|
| নাম | **মোছাঃ ফারজানা ইয়াসমিন** |
| মোবাইল | ০১৭১৭-৪৮৬১০৫ |
| পদবি | সিনিয়র সহকারী কমিশনার (মাঠ প্রশাসন শাখা) |
| অফিস | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী। |
| ই-মেইল | Fasection14@gmail.com |

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যঃ

| | |
|---|---|
| নাম | **মোছা: নাজমুন নাহার** |
| মোবাইল | ০১৭১৭-৬২৪৬০৭ |
| পদবি | সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত শাখা) |
| অফিস | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী। |
| ই-মেইল | nazmunnaharshawon@gmail.com |

আপীল কর্মকর্তার তথ্যঃ

| | |
|---|---|
| নাম | **জনাব মো: মাহবুব হোসেন** |
| পদবি | মন্ত্রিপরিষদ সচিব |
| অফিস | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ |
| ই-মেইল | cab_secy@cabinet.gov.bd |

## ১৮. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ বিভাগীয় কমিটি, রাজশাহী'র তালিকা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
(সাধারণ শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

**প্রজ্ঞাপন**

তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন জোরদারকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২/০৫/২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২৩.৭৯.০০৯.১৮.০৪৩ নং প্রজ্ঞাপনে গঠিত তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ বিভাগীয় কমিটি নিম্নরূপ পুনর্গঠন করা হলো:

| | | |
|---|---|---|
| ১ | বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী | সভাপতি |
| ২ | ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী | সদস্য |
| ৩ | পুলিশ কমিশনার, আরএমপি, রাজশাহী | সদস্য |
| ৪ | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রাজশাহী | সদস্য |
| ৫ | পরিচালক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী | সদস্য |
| ৬ | জেলা প্রশাসক (সকল), রাজশাহী বিভাগ | সদস্য |
| ৭ | পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী | সদস্য |
| ৮ | অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল | সদস্য |
| ৯ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল-১, গণপূর্ত বিভাগ, রাজশাহী | সদস্য |
| ১০ | অধ্যক্ষ, রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী | সদস্য |
| ১১ | পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল | সদস্য |
| ১২ | উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, রাজশাহী | সদস্য |
| ১৩ | উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী | সদস্য |
| ১৪ | উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী | সদস্য |
| ১৫ | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রাজশাহী | সদস্য |
| ১৬ | জনাব আবুল কালাম আজাদ, সাংবাদিক, প্রথম আলো, রাজশাহী প্রতিনিধি | সদস্য |
| ১৭ | এ্যাড. আব্দুস সালাম, রাজশাহী বার | সদস্য |
| ১৮ | এনজিও প্রতিনিধি : | |
| | ক) জনাব এ. কে. এম. জাহেদুল ইসলাম, জেলা ব্র্যাক প্রতিনিধি, রাজশাহী | সদস্য |
| | খ) রিজিওনাল ম্যানেজার, এনজিও ফোরাম, কাজীহাটা, রাজশাহী | সদস্য |
| | গ) রিজিওনাল ম্যানেজার, আশা | সদস্য |
| ১৯ | মহিলা প্রতিনিধি : | |
| | ক) জনাব শাহিন আক্তার রেণী, বিশিষ্ট সমাজসেবী, রাজশাহী | সদস্য |
| | খ) জনাব শিরীন সুফিয়া খানম, প্রাক্তন চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী | সদস্য |
| ২০ | সুশীল সমাজের প্রতিনিধি : | |
| | ক) প্রফেসর তানবিরুল আলম, প্রাক্তন চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী | সদস্য |
| | খ) জনাব মো: জামাত খান, সাধারণ সম্পাদক, রাজশাহী রক্ষা সংগ্রাম পরিষদ | সদস্য |
| ২১ | বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, রাজশাহী বিভাগ | সদস্য সচিব |

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অর্পিত কমিটির কার্যপরিধি অপরিবর্তিত থাকবে (কপি সংযুক্ত)।

স্বাক্ষরিত/-
মো: নূর-উর-রহমান
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী
ফোন: ০৭২১-৭৭২২৩৩ (অফিস)
email: divcomrajshahi@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.০০০০.০১২.০২.০০৮.১৮. ১১২৮ তারিখ : ১৮/০৭/২০১৮

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
৩। ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী
৪। পুলিশ কমিশনার, আরএমপি, রাজশাহী
৫। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রাজশাহী
৬। পরিচালক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
৭। জেলা প্রশাসক, .............................. (সকল), রাজশাহী বিভাগ
৮। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল
৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সার্কেল-১), গণপূর্ত বিভাগ, রাজশাহী
১০। অধ্যক্ষ, রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী
১১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল
১২। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী
১৩। উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, রাজশাহী
১৪। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
১৫। উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী
১৬। জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রাজশাহী
১৭। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, রাজশাহী বিভাগ
১৮। ..............................................................................

(মুহাম্মদ ইসমাইল)
সহকারী কমিশনার
ফোন : ০৭২১-৭৭২০৬৫

## ১৯. আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন:

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ প্রতিপাদ্য "তথ্যের অবাধ প্রবাহে ইন্টারনেটের গুরুত্ব" এবং স্লোগান "ইন্টারনেটে তথ্য পেলে, জনগণের শান্তি মেলে।" স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা তথ্য অধিকার আইনের উদ্দেশ্য। তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীসহ মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য সকল দপ্তর কাজ করে যাচ্ছে। জনগণকে তথ্য প্রদানের জন্য সকল দপ্তরের ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিযুক্ত রয়েছেন।

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে রাজশাহী বিভাগীয় প্রশাসনের আয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। বিভাগীয় কমিশনার ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। সভায় প্রধান অতিথির বক্তৃতায় বিভাগীয় কমিশনার বলেন, ব্রিটিশ আমলে এ উপমহাদেশে যে ১০০টির মতো দুর্ভিক্ষ হয়েছিল, অমর্ত্য সেন তার কারণ পুনঃযাচাই করে দেখিয়েছেন যে, সে সময় গণমাধ্যম যদি স্বাধীন হতো এবং অবাধ তথ্যপ্রবাহ থাকত, তাহলে দুর্ভিক্ষগুলো ঠেকানো সম্ভব হতো।আমাদের সিদ্ধান্ত যাতে ভুল না হয় সেজন্য সঠিক তথ্য জানতে হবে। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার ড. মোঃ মোকছেদ আলীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠানে বিশেষ অতিথির বক্তৃতা করেন ডিআইজি কার্যালয়ের পুলিশ সুপার মোঃ আব্দুস সালাম এবং জেলা প্রশাসক, রাজশাহী জনাব শামীম আহমেদ। এছাড়া রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগের অধ্যাপক ড. প্রদীপ কুমার পান্ডে আলোচনা সভায় তথ্য অধিকার আইনের উৎপত্তি, বিকাশ ও আমাদের দেশে এর বর্তমান অবস্থা বিষয়ে প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন। বিভাগীয় পর্যায়ের বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের প্রধান, এনজিও প্রতিনিধি ও গণমাধ্যমকর্মীরা আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ করেন।

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভাগীয় প্রশাসন, রাজশাহীর আলোচনা সভায় উপস্থিতির একাংশ।

## ২০. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হতে স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম:

| ক্রমিক নং | তথ্যের বিবরণ | তথ্য প্রকাশের মাধ্যম |
|---|---|---|
| ১. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে কর্মরত কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ফ্যাক্স নম্বর, ই-মেইল | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২. | জেলা প্রশাসকগণের তালিকা | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ৩. | সরকারি বিভিন্ন কল সেন্টার নম্বর | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ৪. | রাজশাহী বিভাগে কর্মরত সহকারী কমিশনার; সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের বদলী/পদায়ন প্রজ্ঞাপন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ডি-নথি/ডাকযোগে |
| ৫. | এ কার্যালয়ে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীসহ এ বিভাগের সহকারী কমিশনার; সিনিয়র সহকারী কমিশনার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকেগণের পাসপোর্ট এর এনওসি প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ডি-নথি/ডাকযোগে www.rajshahidiv.gov.bd |
| ৬. | এ বিভাগে কর্মরত সকল কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন | ডি-নথি/ডাকযোগে |
| ৭. | এ বিভাগে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের ভবিষ্য তহবিল হতে উত্তোলনের চূড়ান্ত অনুমোদন | ডাকযোগে |
| ৮. | উপজেলা পর্যায়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত হুকুমদখল কর্মকর্তা, কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাগণের বদলী/পদায়ন | ডি-নথি/ডাকযোগে |
| ৯. | জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ভূমি প্রশাসনে কর্মরত ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অর্থ উত্তোলনের চূড়ান্ত অনুমোদন | ডি-নথি/ডাকযোগে |
| ১০. | জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ভূমি প্রশাসনে কর্মরত ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের বহি:বাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমোদন | ডি-নথি/ডাকযোগে |
| ১১. | ২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে ইজারামূল্য ১০ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে ইজারা প্রস্তাবের চূড়ান্ত অনুমোদন | ডাকযোগে |
| ১২. | ভিপি ফলবাগান/ভিপি পুকুর ইজারা অনুমোদন | ডাকযোগে |
| ১৩. | বালুমহালের তালিকা/ক্যালেন্ডার অনুমোদন | ডাকযোগে |
| ১৪. | নতুন বালুমহাল ঘোষণা ও পুরাতন বালুমহাল বিলুপ্তকরণ | ডাকযোগে |
| ১৫. | কালেক্টরেটের অডিট আপত্তির বক্ষমান জবাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ | ডাকযোগে |
| ১৬. | ভূমি প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা আপীল শুনানী ও নিষ্পত্তি | ডাকযোগে |
| ১৭. | হুকুম দখল সংক্রান্ত আপত্তি ও চূড়ান্ত অনুমোদন | ডাকযোগে |
| ১৮. | ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত এল এ কন্টিজেন্সির বরাদ্দ প্রদান | ডাকযোগে |
| ১৯. | বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের অধীনে জনবল নিয়োগের পরীক্ষাসূচী ও উত্তীর্ণদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ | ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২০. | এ কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২১. | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাসপোর্ট এর NOC প্রদান | ডি-নথি/ওয়েবসাইট |
| ২২. | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২৩. | স্বেচ্ছাধীন মঞ্জুরি প্রাপ্তদের তালিকা | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২৪. | গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচির আওতায় টিআর বরাদ্দের তালিকা | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২৫. | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২৬. | বিভাগীয় ইনোভেশন টিম | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২৭. | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২৮. | বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |
| ২৯. | বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহীর দৈনিক কর্মসূচির তথ্য | ওয়েবসাইট www.rajshahidiv.gov.bd |

## ২১. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার চিত্র

রাজশাহী বিভাগের সকল জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা এবং রাজশাহী জেলার সকল প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার সাথে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সচিব মহোদয়ের মতবিনিময় সভার চিত্র

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হয়। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব জনাব কবির বিন আনোয়ার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর আয়োজনে স্টাফ সমন্বয় সভায় বক্তব্য দিচ্ছেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর।

রাজশাহী বিভাগীয় পর্যায়ের সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারী ও তাঁদের ছেলে-মেয়েদের সমন্বয়ে ৩৪তম বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের চিত্র

জননিরাপত্তা বিভাগের সাথে সম্পৃক্ত সেবাসমূহ ডিজিটালাইজেশন বিষয়ক মতবিনিময় সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জননিরাপত্তা বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, বিপিএএ। সভাপতিত্ব করেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ এনডিসি

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর সাথে এ বিভাগের জেলা প্রশাসকগণের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী জনাব জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি।

**জাতীয় পাবলিক সার্ভিস দিবস-২০২৩ উপলক্ষ্যে আয়োজিত বর্ণাঢ্য র‍্যালি**

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর জাতীয় পাবলিক সার্ভিস দিবস উপলক্ষ্যে আয়োজিত র‍্যালি ও আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ করেন।

মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচার বিরোধী আন্তর্জাতিক দিবস-২০২৩ উপলক্ষ্যে জেলা শিল্পকলা একাডেমি, রাজশাহী অডিটোরিয়ামে আয়োজিত আলোচনা সভা এবং স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের চিত্রাঙ্কন ও রচনা প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর

রাজশাহী বিভাগে চলমান খরা পরিস্থিতি মোকাবিলা এবং আমন মৌসুমে ধান ক্ষেতে সম্পূরক সেচ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতে লক্ষ্যে ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহীর সভাপতিত্বে এ কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

ডি-নথির ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর

## ২২. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র সুপারিশ:

১. তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে জনসাধারণকে অবগত করতে ব্যানার, ফেস্টুন, মাইকিং, ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপনসহ নানামুখী প্রচারণা চালাতে হবে।

২. জনসাধারণের সাথে সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেইজ খুলে সেখানে তথ্য অধিকার বিষয়ে ক্যাম্পেইন চালাতে হবে।

৩. জনপ্রতিনিধিদের মাধ্যমে তৃণমুল পর্যায়ে তথ্য অধিকার বিষয়ে ব্যাপক জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৪. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর পাশাপাশি জনপ্রতিনিধি ও রাজনৈতিক ব্যক্তিদেরও তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে অবহিতকরণের কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।

৫. ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিত হালানাগাদ করতে হবে।

৬. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিকল্প কর্মকর্তা বদলি হলে তাদের নাম, ছবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালানাগাদ করতে হবে।

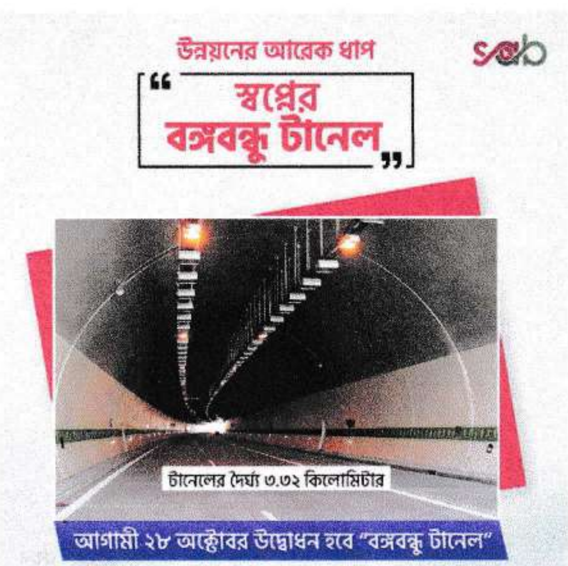
৭. তথ্য অধিকার আইনের সুফল অর্জনের ক্ষেত্রে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার সক্ষমতা বৃদ্ধিতে গুরুত্ব দিতে হবে। তাদেরকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বাড়াতে হবে।

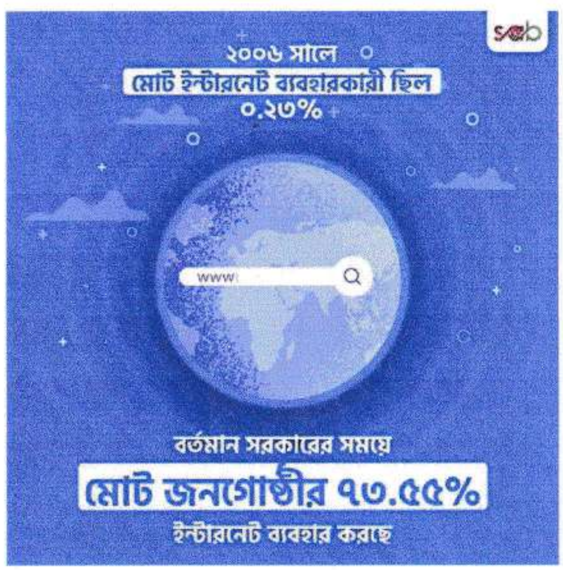
৮. কোন অফিসের তথ্য প্রদানের সাথে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এককভাবে সম্পৃক্ত নয়। তাই তথ্য প্রদানে ব্যর্থ হলে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাকে এককভাবে দায়ী না করে সংশ্লিষ্ট সকলকে জবাবদিহিতার আওতায় আনতে হবে।

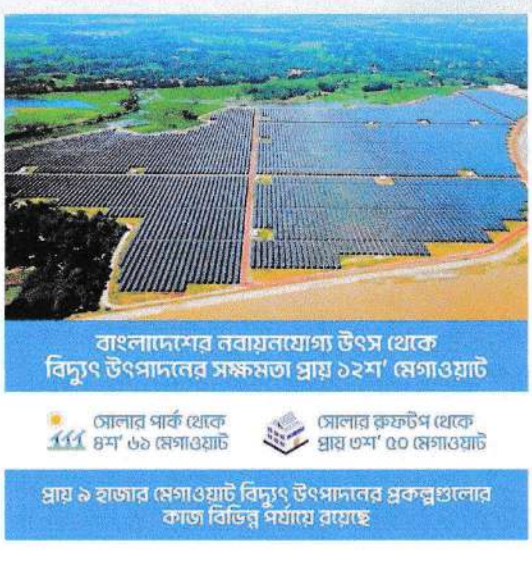
৯. প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ স্ব-প্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশের বিষয়ে আরো বেশি সচেতন হতে হবে।

১০. সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য প্রত্যেক অফিসে "সেবাগ্রহীতার মতামত বক্স" স্থাপন করতে হবে।

১১. তথ্য গ্রহীতা ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার মধ্যে অনলাইন প্লাটফরর্মে সরাসরি তথ্য আদান-প্রদানের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।



# উপসংহার

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়নের ফলে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে। অফিসিয়াল সিক্রেটস অ্যাক্ট, ১৯২৩ এর মাধ্যমে একসময় কতিপয় বিষয় ছাড়া কোন তথ্য প্রকাশ করা হতো না। অপরদিকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ পাশের ফলে সৃষ্টি হয়েছে তথ্য উন্মুক্তকরণের জোয়ার। আইনটির বিষয়ে জনগণের মাঝে সচেতনতা কিছুটা বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রতি বছরই বেড়ে চলেছে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের সংখ্যা এবং তথ্য না পেলে আপীলের সংখ্যা। সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানগুলো এখন স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলি সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রকাশ করছে। তথ্য প্রযুক্তির উন্নয়নের ফলে অফিসিয়াল ওয়েবসাইট ব্যবহার করে জনগণ তথ্য সংগ্রহ করছে। নাগরিকগণ কিন্তু তথ্য চাওয়ার ক্ষেত্রে জনগণের ধারণা এখনও সুস্পষ্ট নয়। অর্থাৎ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় কোন বিষয়গুলোর তথ্য চাওয়া যাবে এবং নির্ধারিত ফরমে কিভাবে আবেদন করতে হবে এ বিষয়ে জনসাধারণের মাঝে সুস্পষ্ট ধারণা দিতে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। অন্যদিকে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ চাহিত তথ্য প্রদানে অনেক আন্তরিক। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের এই আইন সম্পর্কে আরো বেশি দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং জনগণের মাঝে এই আইন সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা সৃষ্টি করা ও আইনটি সম্পর্কে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা করার বিষয়ে সরকার গুরুত্ব দিয়েছেন। ফলে জনগণ তথ্য প্রাপ্তিতে সচেষ্ট হবে। তথ্য সরবরাহকারী এবং আবেদনকারীর মধ্যে সেতুবন্ধন রচিত হবে ও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নের একটি সফল চিত্র পাওয়া যাবে, যা টেকসই উন্নয়নের অভীষ্ট লক্ষ্যে পৌছাতে রাষ্ট্রকে এগিয়ে নিতে সাহায্য করবে।

Nishat
২২/১০/২০২৩
নিশাত আনজুম অনন্যা
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী