

২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার '২য় ফিডব্যাক সভার' কার্যবিবরণী

সভাপতি	এ. এন. এম. মঈনুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
সভার তারিখ	২৬ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১.০০ টা
স্থান	ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (জুম) এ অনুষ্ঠিত।
উপস্থিতি	...

সভাপতি সভার শুরুতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভায় অনলাইনে সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি বলেন যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৬ নং ক্রমিকে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসমূহের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদকরণ এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন সূচকসমূহ পর্যালোচনাসহ অন্যান্য বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদানের জন্য এ সভার আয়োজন করা হয়। এছাড়া ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বিষয়ে এ কার্যালয়ের সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা পূর্ণাঙ্গভাবে সভায় আলোচনা করেন।

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা মোতাবেক আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রত্যক্ষে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিটি সূচক পর্যালোচনা করা হয় এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সার্বিক পর্যালোচনায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের চিত্র নিম্নরূপ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি							
		রাজশাহী	নাটোর	নওগাঁ	চাঁপাইনবাবগ ঞ্জ	পাবনা	সিরাজগ ঞ্জ	বগুড়া	জয়পুরহাট
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নাই	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নাই	প্রমাণক আছে	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নাই	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	নোটিশ হাজিরা আছে তবে ছবি নেই	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	হাজিরা আছে তবে নোটিশ ও ছবি নেই	প্রমাণক আছে	হাজিরা ও ছবি আছে তবে নোটিশ নেই	হাজিরা আছে তবে নোটিশ ও ছবি নেই	১ম কোয়ার্টারে অর্জিত
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপর্যবেক্ষণ	শুধু ছবি আছে	প্রমাণক নেই	শুধু ছবি আছে	শুধু ছবি আছে	শুধু ছবি আছে	শুধু ছবি আছে	শুধু ছবি আছে	লক্ষ্যমাত্রা ভুল
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা সঠিক নয়	ওয়েবসাইটে নেই	ওয়েবসাইটে নেই	ওয়েবসাইটে নেই	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে	প্রমাণক আছে

৩। দুর্নীতি প্রতিরোধে ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করে নিম্নোক্ত জেলাসমূহের কিছু ত্রুটি পরিলক্ষিত হয় :

জেলার নাম	গৃহীত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ	৩.২ সেবা প্রার্থীদের সার্ভিস প্রদানের জড়িত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২০২২-২৩ অর্থবছরের গৃহীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে বাস্তবায়ন অগ্রগতির কোন মিল নেই।
	৩.৩ অফিসের প্রতি ফ্লোরে সার্ভিস ম্যাপ (মানচিত্র) স্থাপন (শাখাওয়ারী)	
	৩.৪ সিড়ির নিচে বজ্রবকু কর্ণার, সেবা প্রার্থীদের বসার কর্ণার ও লাইব্রেরী স্থাপন	
	৩.৫ কোন কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায় নি।	
সিরাজগঞ্জ	৩.২ আশ্রয়শ্রম লাইসেন্স নবায়ন ০১ কার্যদিবসের মধ্যে	প্রমাণক অস্পষ্ট
	৩.৪ পুলিশের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিবাহিত/অবিবাহিত সনদপত্র ০২ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান	প্রমাণক নেই
বগুড়া	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	প্রমাণক সঠিক নয়
	৩.২ জিপিএফ ও কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	প্রমাণক সঠিক নয়
	৩.৩ স্পটে গিয়ে এল.এ শাখার চেক বিতরণ	এল.এ চেক বিতরণের ছবি নেই
	৩.৪ ভিপি সম্পত্তি লিজ নবায়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত	প্রমাণক সঠিক নয়

সভায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের ওয়েবপোর্টালের শুদ্ধাচার সেবাবক্স পর্যালোচনা করে নিম্নোক্ত বিষয় পরিলক্ষিত হয় :

ওয়েবপোর্টাল সংক্রান্ত তথ্য	বাস্তবায়ন অগ্রগতি							
	রাজশাহী	নাটোর	নওগাঁ	টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ	পাবনা	সিরাজগঞ্জ	বগুড়া	জয়পুরহাট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ আপলোড	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে	ওয়েবসাইটে দেখা যায় না	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি আপলোড	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড আছে	আপলোড নেই	আপলোড আছে	আপলোড নেই	আপলোড আছে	আপলোড নেই

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য	আপলোড আছে	আপলোড আছে	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবা বক্সে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তার তথ্য নেই	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আছে তবে বিকল্প কর্মকর্তা নেই	আপলোড আছে	অফিস আদেশ আছে তবে ছবিসহ তথ্য নেই	আপলোড আছে	ছবিসহ তথ্য আছে তবে অফিস আদেশ নেই
---	-----------	-----------	---	--	-----------	----------------------------------	-----------	----------------------------------

অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ গৃহীত কার্যক্রম সমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০২.	২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রমাণকসমূহ শুদ্ধাচার সেবাবক্সে ও এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৩.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ এপিএএমএস সফটওয়্যার ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, একেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক দিতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৪.	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ বর্ণিত দুর্নীতি বিরোধী ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিশেষ গুরুত্বারোপ করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৫.	শুদ্ধাচার সেবা বক্সে ফোকালপয়েন্ট ও বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য অফিস আদেশসহ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রাখতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ
০৬.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অফিস প্রধানের স্বাক্ষরসহ শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (রাজশাহী, নাটোর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, নওগাঁ ও জয়পুরহাট)
০৭.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) রাজশাহী বিভাগ

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এ. এন. এম. মঈনুল ইসলাম
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার

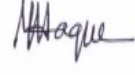
স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২২.১৫০

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৯

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব/উন্নয়ন ও আইসিটি), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৪) জেলা প্রশাসক, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট
- ৫) বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



মোঃ মহিদুল হক
সিনিয়র সহকারী কমিশনার