



“তথ্য অধিকার সংক্রান্ত”
বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২৪

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১.	ভূমিকা	০৩
০২.	আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ এর এবারের প্রতিপাদ্য ও স্লোগান	০৪
০৩.	বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার-সংক্ষেপ	০৫
০৪.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও এর আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের তথ্য অধিকার আইনে প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা	০৬
০৫.	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসমুহ ও জেলা পর্যায়ের অফিসমুহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম	০৬-০৮
০৬.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৪-২৫	০৯-১১
০৭.	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১২
০৮.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠান ও সেবা সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ বক্স	১৩
০৯.	বিসিএসপ্রশাসনক্যাডারের ২৮-৪১তম ব্যাচের নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারগণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন	১৪
১০.	রাজশাহী বিভাগের শ্রেষ্ঠ জয়িতাগণের সংবর্ধনা	১৫
১১.	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন দিবস ২০২৪	১৬
১২.	তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের জেলা পর্যায়ের অফিসমুহ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র	১৭
১৩.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ	১৮
১৪.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপীল কর্মকর্তার তথ্য	১৯
১৫.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হতে স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম	২০-২১
১৬.	প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা	২১
১৭.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর কার্যক্রমের চিত্র	২২
১৮.	তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র সুপারিশ	২৩
১৯.	উপসংহার	২৪

০

ভূমিকা

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সাধারণত জনগণের তথ্য পাওয়ার স্বাধীনতা সংক্রান্ত আইন নামে পরিচিত। এ আইন মূলতঃ একটি আইন প্রক্রিয়া। এ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সরকারি তথ্য জনগণকে প্রদান করতে হয়। তথ্যের অবাধ প্রবাহ রচনা ও জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণীত ও কার্যকর হয়। রাষ্ট্রের সকল নাগরিককে রাষ্ট্রের সর্ব বিষয়ে তথ্য জানার আইনী কাঠামো রচনা করে দিয়েছে এ আইন। সংবিধানের ৭(১) অনুচ্ছেদ মতে, জনগণ প্রজাতন্ত্রের সব ক্ষমতার মালিক। এই মালিকের ক্ষমতায়নে, ক্ষমতা সুসংহতকরণের জন্য সবার সর্বদা সচেতন থাকাই একান্ত কাম্য। আইনটি জনগণের ক্ষমতায়নের প্রকৃত হাতিয়ার। তথ্যই শক্তি আর তথ্যে প্রবেশাধিকার ক্ষমতায়ন, জনগণের ক্ষমতায়ন। অন্য দিকে সংবিধানের ২১(২) মতে, প্রজাতন্ত্রের কাজে নিয়োজিত প্রত্যেক ব্যক্তির কর্তব্য জনগণের সেবার চেষ্টা করা। নাগরিকের সাথে আচরণের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহি, সততা, কর্তব্যনিষ্ঠা, দ্রুত ও নির্বাক্সাট সেবা নিশ্চিতকরণের বিষয়গুলোকে বিশেষ গুরুত্ব দিতে হচ্ছে। এ আইনের মাধ্যমে সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানগুলো শত বছরের গোপনীয়তার সংস্কৃতির কঠিন বেড়া জাল থেকে বেরিয়ে আসছে। জাতিসংঘের টেকসই উন্নয়ন একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯এর মূল লক্ষ্য হলো, তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের সব ক্ষমতার মালিক জনগণের ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ। জনগণ রাষ্ট্রের সব কর্তৃপক্ষের ওপর এ আইন প্রয়োগ করে। কর্তৃপক্ষের কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে। দুর্নীতি হাসের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠাকল্পে সংবিধানের ৩৯(১) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অন্যতম মৌলিক অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাকস্বাধীনতার অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে স্বীকৃত জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণে আইনটি প্রণীত হয়েছে। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জনে সর্বাত্মক জনগণের তথ্যে অভিগম্যতা (Access of people to information) চাই। কাউকে পেছনে ফেলে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের কোনোটির অর্জনই সম্ভব নয়, আর এ জন্য প্রয়োজন তথ্যে সবার অভিগমনের নিশ্চয়তা। বিশ্বব্যাপী টেকসই উন্নয়নের সব পদক্ষেপে অবাধ তথ্যপ্রবাহ ও তথ্যে অভিগম্যতার গুরুত্ব বিশেষভাবে পরিলক্ষিত হচ্ছে। বাংলাদেশও এর ব্যতিক্রম নয়। দারিদ্র্য বিলোপ, শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও নারী উন্নয়নে, জেলার সমতা অর্জনে, খাদ্যনিরাপত্তা, শিশুমৃত্যু, মাতৃমৃত্যুর হার কমানো ইত্যাদি সব ক্ষেত্রে তথ্যের অবাধপ্রবাহ, জনগণের তথ্যে প্রবেশাধিকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সহায়ক ভূমিকা পালন করেছে। তথ্য অধিকার আইন সর্বক্ষেত্রে বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। জনগণের তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ বিভাগীয়কমিটির সভায় বিভাগ, জেলা ও উপজেলা কমিটিসমূহকে “অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেম” (অনলাইনে আবেদন, আপীল ও অভিযোগ দায়ের ও ট্র্যাকিং করার পদ্ধতি) সম্পর্কে অবহিত করা হচ্ছে।



বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর আয়োজনে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এর চিত্র।

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ এর প্রতিপাদ্য:

“রাষ্ট্রের মূলধারায় তথ্য
অধিকারের সংযুক্তি এবং সরকারি
খাতের অংগ্রহণ নিশ্চিতকরণ”

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ এর স্লোগান:

“কর্তৃপক্ষের সকল দ্বার খুলে দেবে তথ্য অধিকার”

৫.

০১. বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার-সংক্ষেপ:

বাংলাদেশ সংবিধানের অনুচ্ছেদ ৭ (সাত) 'প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক জনগণ' তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। জনগণ প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক ও জনগণের ক্ষমতায়নের জন্য তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যিক। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা হলে সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারী ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারী সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। বর্তমান আওয়ামী লীগ সরকার তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সংসদে পাস করেছে, যা এখনো বলবত। এ আইনের ধারা ৪ এর অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে প্রত্যেক নাগরিকের তথ্য লাভের অধিকার রয়েছে এবং কোন নাগরিকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ তাকে তথ্য সরবরাহ করিতে বাধ্য থাকবে। তথ্য জানা দেশের সকল নাগরিক তথ্য জনগণের সাংবিধানিক ও মৌলিক অধিকার। তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রতি বছর প্রত্যেক কর্তৃপক্ষকে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন পরিস্থিতি, এ আইন অনুসারে প্রাপ্ত আবেদন ও তথ্য প্রদানের সংখ্যা, এতদসংক্রান্ত আপীল ও নিষ্পত্তির সংখ্যা, তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও আলোচনা, প্রতিবেদন প্রভৃতি এ বার্ষিক প্রতিবেদনে তুলে ধরা হয়েছে। ওয়েবসাইটে অনেক গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাবলী স্ব-উদ্যোগে প্রকাশ করা হয়েছে যা এ বার্ষিক প্রতিবেদনে তুলে ধরা হয়েছে।



বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর আয়োজনে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

০৫

০২. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও এর আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের তথ্য অধিকার আইনে প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা:

ক্র. নং	কর্তৃপক্ষের নাম	তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধ কৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন	শুরু থেকে আরটিআই অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তার ক্রমযোজিত সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীলের সংখ্যা	আপীল নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ (টাকায়)
১.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	১৮	১৮	-	-	৩	-	-	-	-
২.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	৪০	৪০	-	-	১৭২	-	-	-	২৮/-
৩.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	০৭	০৭	-	-	৬৪৯	-	-	-	-
৪.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	২১	২০	-	০১	৬০৫	-	-	-	১২৬/-
৫.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১৯	১৯	-	-	৭৭৫	০১	০১	-	৩৬৯/-
৬.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	২৫	২৫	-	-	৫৯৭	-	-	-	৭০/-
৭.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	৫০৫	৪৩৬	৬৪	০৫	১৩৩	-	-	-	৮৪১/-
৮.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	৩৪৮	১৬৯	-	১৪	৩৫০	-	২-	-	১০১৪/-
৯.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	৩৩	৬৩	-	-	১৭৯	১	১	-	১২৬০/-

০৩. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসসমূহ ও জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম:

ক্র. নং	কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ
১.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	১। এ কার্যালয়ের আওতাধীন জেলা পর্যায়ে তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ উদযাপন করা হয়েছে। ২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ আছে। ৩। অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতায় এ কার্যালয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। ৪। তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণের বিষয়ে নিয়মিত নির্দেশনা দেওয়া হচ্ছে। ৫। ওয়েবসাইটের নির্ধারিত বক্সে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে।
২.	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	১। সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণসমূহ কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্ব ;; ২। কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরী; ৩। কর্তৃপক্ষের বাজেট এবং সকল পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিতকরণ এবং ৪। তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী এবং ,অন্যান্য তথ্যাদি দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করা হয়েছে। ৫। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাতথ্য প্রদানের বিকল্প কর্মকর্তা , নির্ধারণ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। ৬। তথ্য প্রদানকারী ও বিকল্প কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে সনদ জেলা প্রশাসক মহোদয়, রাজশাহীকে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী বিভাগ	১। সিটিজেন চার্টার অফিস ভবনের সম্মুখে ও ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন। ২। খাদ্যবাহক কর্মসূচির উপকারভোগীর তালিকা ওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন। ৩। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন খাদ্যস্থাপনার এপিপি (APP) প্রস্তাবওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন। ৫। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্যাদি ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন। ৬। আপীল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবি ও ঠিকানা সিটিজেন চার্টারে প্রদর্শন।

ক্র. নং	কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ
৪.	বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগের অধীনস্থ সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও মোবাইল নম্বর প্রদর্শন করা হচ্ছে।
৫.	বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী	ক) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। খ) তথ্য অধিকার আইনের উপর অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় দুইজন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছে। গ) ওয়ান স্টপ সার্ভিস ও অনলাইনের মাধ্যমে তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। ঘ) অত্রাফিসে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ মাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। ঙ) তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের নিমিত্তে চারটি আলোচনা সভা করা হয়েছে।
৬.	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	১। তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন ২। পোর্টালে তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ
৭.	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী	১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আলোকে তথ্যের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে পৃথক সেবা গঠন। ২। ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে নোটিশবোর্ড ও সিটিজেন চার্টার উত্থাপন
৮.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	১। সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন করা হয়েছে। ২। ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ করা হচ্ছে।
৯.	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	(১) অত্র বোর্ডের কর্মকর্তাদের তথ্যাদি বোর্ডের ওয়েব-সাইটে নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে; (২) তথ্য কর্মকর্তার তথ্যসহ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রস্তুত করে বোর্ডের ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়েছে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে; (৩) রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে বিভিন্ন সময় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে এবং বিভিন্ন অনুষ্ঠানের প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রেরণের মাধ্যমে রেশম উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/সেবা সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রকাশ করা হচ্ছে; (৪) রেশম চাষ সংক্রান্ত তথ্য তুঁতচাষি/পলুপালনকারী/ রেশম চাষে সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গের নিকট সরবরাহ করা হচ্ছে; (৫) অত্র বোর্ডের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ রেশম চাষে সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গকে প্রশিক্ষণসহ কারিগরি জ্ঞান/পরামর্শ প্রদান করছে; (৬) রেশম চাষি ও রেশম চাষের সাথে সংশ্লিষ্টদের মোবাইলে মেসেজ প্রদান করে কারিগরি পরামর্শ/নির্দেশনা নিয়মিত প্রদান করা হচ্ছে; (৭) এছাড়া বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ করে রেশম চাষ সম্পর্কিত তথ্য উপস্থাপন করা হচ্ছে; (৮) বোর্ড প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহে ইতিপূর্বে তথ্য কর্মকর্তা, বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ করা হয়েছে। (৯) বোর্ডের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার নির্দেশিকা প্রকাশ করা হয়েছে যা হালনাগাদ করা হচ্ছে। (১০) বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিভিন্ন কনটেন্টের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিয়মিত করা হচ্ছে।
১০.	আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রাজশাহী	১। ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ২। প্রবিধিমালা, ২০১০ এর তফসিল ১,২ বর্ণনামতে স্বপ্রণোদিত তথ্য আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রাজশাহীর তথ্য বাতায়ন ও তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি রাখা আছে।
১১.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	১। প্রতি দুইমাসে তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবক্ষণ ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণসহ পোর্টালের নির্ধারিত লিংকে আপলোড করা হয়ে থাকে। ২। জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপীল কর্মকর্তার সকল তথ্য পোর্টালের নির্ধারিত লিংকে আপলোড করা আছে। ৩। রাজশাহী জেলা পোর্টালে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ সহ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, তথ্য প্রাপ্তির আবেদনসহ এতদসংক্রান্ত বিভিন্ন ফরমসমূহ, বিধিমালা, আইন নির্ধারিত লিংকে আপলোড করা আছে। ৪। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ উপলক্ষে জেলা ও সকল উপজেলায় মাইকিং এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিষয়টি ব্যাপক প্রচারণা চালানো হয় এবং দিবসটিতে বিভিন্ন পর্যায়ের ব্যক্তিদের সমন্বয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়।
১২.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	১। বিভিন্ন সভা সেমিনারে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোকপাত করা হয়। ২। শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রচারণার উদ্দেশ্যে ব্যানার ও ফেস্টুন লাগানো হয়েছে। ৩। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় তথ্য অধিকার বিষয়ে পৃথক আলোচ্য সূচি নির্ধারণ করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ
		৪। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপনের জন্য জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।
১৩.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	১। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বিষয়ক নিয়মিত দ্বিমাসিক সভা আয়োজন এবং প্রচারণা করা হয়। ২। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ উদযাপন। ৩। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ উপলক্ষে আলোচনা সভা আয়োজন। ৪। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা। ৫। তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।
১৪.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	০১। তথ্য অধিকার দিবস ২০২৪ উদযাপন ০২। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে অবক্ষণ (সুপারিশন) ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির সভা ০৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিত করণ সভা ০৪। দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগবক্স/সেবাবক্স স্থাপন করা হয়েছে।
১৫.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	১। জনবহুল ও গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসের ব্যানার ফেস্টুন স্থাপন ও প্রদর্শন ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়। ২। বিভিন্ন জনবহুল স্থানে সুসজ্জিত গাড়ী দ্বারা দিবসটির তাৎপর্য তুলে ধরে মাইকিং এর মাধ্যমে প্রতিপাদ্য বিষয় “ তথ্যের অবাধ প্রবাহে ইন্টারনেটের গুরুত্ব ” ও শ্লোগান “ইন্টারনেটে তথ্য পেলে, জনগণের শান্তি মেলে” অডিও রেকর্ড প্রচার করা হয়।
১৬.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া আছে ২। জেলা প্রশাসনের ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেল নম্বর দেয়া আছে ৩। নিয়মিত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী জেলা অবক্ষণ (সুপারিশন) ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে ৪। যথাযোগ্য মর্যাদার সহিত আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপিত হয়েছে ৫। সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং অত্র কার্যালয়ের বড় ফরমেটে দৃশ্যমান স্থানে বিলবোর্ডে স্থাপন করা হয়েছে ৬। অত্র কার্যালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় ৭। জেলা প্রশাসনের সভা সেমিনার, বিজ্ঞাপ্তি, নোটিশ, নিয়োগ, কর্মশালা বিভিন্ন চিঠি পত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় ৮। চাঁপাইনবাবগঞ্জ ভ্রমণ নির্দেশিকা ও জেলার বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান সেইসাথে দুরত্ব এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা সকল তথ্য আপলোড দেয়া আছে ৯। জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পরিচিতি ও মোবাইল নম্বর আপলোড দেয়া আছে
১৭.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	১। তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার দিবস পালন, আলোচনা সভা, রচনা প্রতিযোগিতা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়। ২। তৃণমূল পর্যায়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কে মাইকের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার করা হয়। ৩। তথ্য অধিকার দিবস-২০২৪ এর প্রতিপাদ্য ও শ্লোগান ব্যাপক প্রচার করা হয়। ৪। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য অধিকার দিবস-২০২৪ এর তাৎপর্য ব্যাপক প্রচার করা হয়। ৫। তথ্য অধিকার দিবস-২০২৪ উপলক্ষে ফেস্টুন, ব্যানার, প্লাকার্ডসহ জনপ্রতিনিধি, সরকারি কর্মকর্তা, রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দ, শিক্ষার্থী , এনজিও এবং গণমাধ্যমকর্মীসহ সর্বসাধারণের অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়।
১৮.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	১। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় তথ্য অধিকার বিষয়ে আলাদা আলোচ্য সূচি নির্ধারণ করা হয়েছে। ২। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপনের জন্য জেলা পর্যায়ে ফেস্টুন, ব্যানার, প্লাকার্ডসহ বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

ত্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

[illegible]

পাতা-০২

প্যাকেজ নম্বর, উপখণ্ডের নাম ও কোড	ক্রম প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ধের উচ্চ	প্রাকল্পিত বায় (শত টাকায়)	পরিকল্পিত তারিখ সংকেত লিপি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নাম	টেডার আহ্বান	টেডার উন্মুক্তকরণ	টেডার মূল্যায়ন	টেডার অন্বেষণ	কার্যদেশ (NOA)	চুক্তি স্বাক্ষর	কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
জি আর ৮	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের জন্য পোশাক ক্রয়	সংখ্যা	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৫,০০০	পরিকল্পিত তারিখ		০১/১২/২৪	০৭/১২/২৪	০৭/১২/২৪	১৪/১২/২৪	১৪/১২/২৪	২৭/১২/২৪	০২/০১/২৫	৩২ দিন	
পোশাক (৩২৫৬১০৬)								প্রকৃত দিন		০	০৭	০০	০৭	০৩	০৮	০৭		
জি আর ৯	উচ্চাধীন সেবা/পণ্য ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM / RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৩,০০০	পরিকল্পিত তারিখ		০৭/১২/২৪	১৪/১২/২৪	১৪/১২/২৪	২১/১২/২৪	২৪/১২/২৪	০২/০১/২৫	০৮/০১/২৫	৩২ দিন	
উচ্চাধীন (৩২৫৬১০৫)								পরিকল্পিত তারিখ		০	০৭	০০	০৭	০৩	০৮	০৭		
জি আর ১০	দার্শনিক আসবাবপত্র যেন: চেয়ার, টেবিল, সোফাসেট ইত্যাদি মোরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM / RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৫,০০০	পরিকল্পিত তারিখ		০১/০৭/২০২৪	০১/০৭/২০২৪	০১/০৭/২০২৪	০১/০৭/২০২৪	০১/০৭/২০২৪	০১/০৭/২০২৪	০১/০৭/২০২৪		
আসবাবপত্র (মোরামত) (৩২৫৬১০২)								প্রকৃত দিন										
জি আর ১১	মনিটর, স্পিকার, মাদারবোর্ড, অপারেটিং সিস্টেম ক্রয় ও অন্যান্য মোরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM / RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৫,০০০	পরিকল্পিত তারিখ										
কম্পিউটার (মোরামত) (৩২৫৬১০৩)								প্রকৃত দিন										
জি আর ১২	এসি / ফ্রিজ / প্রজেক্টর / কমফার্সেল সিস্টেম ও অন্যান্য মোরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM / RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৫,০০০	পরিকল্পিত তারিখ										
অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মোরামত) (৩২৫৬১০৫)								প্রকৃত দিন										
জি আর ১৩	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো মোরামত কাজ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM / LTM / RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	১০,০০০	পরিকল্পিত তারিখ		০১/০১/২৫	০৭/০১/২৫	০৭/০১/২৫	১৪/০১/২৫	১৭/০১/২৫	২৪/০১/২৫	০৩/০২/২৫	৩২ দিন	
অন্যাসিক ভবন (মোরামত) (৩২৫৬১০৭)								প্রকৃত দিন		০	০৭	০০	০৭	০৩	০৮	০৭		
জি আর ১৪	বাগান পরিচর্যা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৫,০০০	পরিকল্পিত তারিখ										
বাগান পরিচর্যা (৩২৫৬৩০৪)								প্রকৃত দিন										

পাতা-০৩

প্যাকেজ নম্বর, উপপ্যাকেজ নাম ও কোড	ক্রম প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রম পদ্ধতি	মুঠ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ধের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (শত টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত লিপি	প্যারার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নম	টেডার আহবান	টেডার উন্মুক্তকরণ	টেডার স্থানায়ন	টেডার অনুমোদন	কার্যদৈশ (NOA)	মুক্তি স্বাক্ষর	কার্যদৈশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
জি আর ১৫	সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ (৩২৫৮১৪০)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM / RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৩,০০০	পরিকল্পিত তারিখ				০১/০৭/২০২৪-৩০/০৬/২০২৫							
জি আর ১৬	ডেজিটাল কন্টেন্টার / ল্যাপটপ এবং কন্টেন্টার যন্ত্রাংশ ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ / LTM / OTM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	১৫,০০০	পরিকল্পিত তারিখ				০১/০৭/২০২৪-৩০/০৬/২০২৫							
কন্টেন্টার ও অনুষঙ্গিক কন্টেন্টার সরঞ্জামাদি (৪১১২২০২)																			
জি আর ১৭	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৪১১২২০২)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ / LTM / OTM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৮,০০০	পরিকল্পিত তারিখ											
জি আর ১৮	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (৪১১২৩০৩)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ / DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৫,০০০	পরিকল্পিত তারিখ											
জি আর ১৯	অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ / DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	৮,০০০	পরিকল্পিত তারিখ											
জি আর ২০	আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ / LTM / OTM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব বাজেট	১০,০০০	পরিকল্পিত তারিখ											

• দাপ্তরিক প্রয়োজনে ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ পিপিআর-২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী ক্রয় পদ্ধতি এবং ক্রয়পত্রিকানা পরিবর্তন/সংশোধন করতে পারবেন।

৩২/০৭/২০২৪
(আরাফাত আমান আজিজ)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)

৩২/০৭/২০২৪
(আরাফাত আমান আজিজ)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত)

৩২/০৭/২০২৪
(তরফদার মোঃ আক্তার জামিল)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাবিক)

৩২/০৭/২০২৪
(তরফদার মোঃ আক্তার জামিল)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাবিক)

৩২/০৭/২০২৪
(তরফদার মোঃ আক্তার জামিল)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাবিক)

৩২/০৭/২০২৪
(তরফদার মোঃ আক্তার জামিল)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাবিক)

০৪. তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ:



বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর আয়োজনে তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণে বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর।



০৫. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর অনুষ্ঠান ২০২৪-২৫



০৬. সেবা সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ বক্স:



বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর প্রবেশ পথে সেবা প্রার্থীদের জন্য সেবা সংক্রান্ত যে কোন মতামত/পরামর্শ প্রদানের জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।

৩০

০৭. বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের ২৮-৪১ তম ব্যাচের নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারগণের সাথে স্থিরচিত্র:



বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের ২৮-৪১ তম ব্যাচের নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারগণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি:

০৮. রাজশাহী বিভাগের শ্রেষ্ঠ জয়িতাগণের সংবর্ধনা অনুষ্ঠানে বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর



০৯. জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস- ২০২৪ উপলক্ষে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন রাজশাহী এর র্যালি



জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস- ২০২৪ উপলক্ষে র্যালীতে ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

১০. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে রাজশাহী বিভাগের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসমুহ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র:

জেলা: নাটোর



Dr

১১. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ:



ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী



পারভেজ রায়হান
পরিচালক, স্থানীয় সরকার
রাজশাহী বিভাগ



তরফদার মোঃ আক্তার
জামীল
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
(সার্বিক) (যুগ্মসচিব)



মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
(রাজস্ব) (যুগ্মসচিব)



মোহাম্মদ কবীর উদ্দিন
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
(উন্নয়ন ও আইসিটি) (উপসচিব)



ফয়সাল আহমেদ
সিনিয়র সহকারী
কমিশনার
(মাঠ প্রশাসন শাখা)



মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-
আল-ফয়সাল
সিনিয়র সহকারী
কমিশনার
(রাজস্ব শাখা)



প্রিয়াংকা দাস
সিনিয়র সহকারী
কমিশনার
(উন্নয়ন ও আইসিটি
শাখা)



আরাকাত আমান
আজিজ
সিনিয়র সহকারী
কমিশনার
(একান্ত সচিব)



মোঃ আজাহার আলী
সিনিয়র সহকারী
কমিশনার
(হিসাব ও নেজারত
শাখা)



মোঃ মাহমাদুল হাসান
সিনিয়র সহকারী
কমিশনার
(সাধারণ শাখা)

৫

১২. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপীল কর্মকর্তার তথ্য:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য



নাম	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ- আল- ফয়সাল
মোবাইল	০১৬৭৫৬৩৪৯০০
পদবি	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)
অফিস	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।
ই-মেইল	abfaysalce.buet@gmail.com

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যঃ



নাম	জনাব আরাফাত আমান আজিজ
মোবাইল	০১৯৫৫৯১৫৫০৩
পদবি	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব)
অফিস	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।
ই-মেইল	ps2divcomraj@gmail.com

আপীল কর্মকর্তার তথ্যঃ



নাম	ড. শেখ আব্দুর রশিদ
পদবি	মন্ত্রিপরিষদ সচিব
অফিস	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-মেইল	cab_secy@cabinet.gov.bd

Dr.

১৩. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হতেস্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম:

ক্র.নং	তথ্যের বিবরণ	প্রকাশের মাধ্যম
১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর মাসিক স্টাফ সমন্বয় সভার নোটিশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি/শাখা বদলির অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কর্মরত ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্তঃজেলা/আন্তঃবিভাগ বদলির অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৫	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ফেরতযোগ্য অগ্রীম/অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন এর মঞ্জুরি আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৬	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কর্মরত ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন এর মঞ্জুরি আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৭	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৮	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৯	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর মালামাল/পণ্য/সেবা টেন্ডার প্রক্রিয়ায় ক্রয়ের নোটিশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয়ের নোটিশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ১৪-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১২	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৩	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৪	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী ও সিনিয়রসহকারীকমিশনারগণেরপাসপোর্টের NOC প্রদান	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৫	একাধিকারেরআওতাধীনসাধারণপ্রশাসনের২য়,৩য়,৪র্থশ্রেণিরকর্মচারীগণেরবহিঃবাংলাদেশভ্রমণেরঅনুমতি প্রদান	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৭	সহকারী/সিনিয়রসহকারীকমিশনারেরবদলী/ প্রদায়নসংক্রান্তপ্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৯	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী ও সিনিয়রসহকারীকমিশনার, প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে টাকা উত্তোলন মঞ্জুরি প্রদান	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২০	বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২১	বিভাগীয় নির্বাচনি বোর্ড কর্তৃক গ্রহীত সকল নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ ও সময় অবহিতকরণ	ওয়েবসাইটে এবং নোটিশ বোর্ডে
২২	বিভাগীয় নির্বাচনি বোর্ড কর্তৃক গৃহীত সকল নিয়োগ (লিখিত, ব্যবহারিক এবং মৌখিক) পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইটে এবং নোটিশ বোর্ডে
২৩	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি আর) ও গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদানের কপি।	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৪	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৫	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৬	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৭	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২৮	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ক্র.নং	তথ্যের বিবরণ	প্রকাশের মাধ্যম
২৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩০	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩১	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়ন/বদলি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৩	উপসহকারী প্রকৌশলী পদায়ন/বদলি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৪	কানুনগো পদায়ন/বদলি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৫	সার্ভেয়ার পদায়ন/বদলি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৬	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা পদায়ন/বদলি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৭	ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা পদায়ন/বদলি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৮	১৪-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের আন্তঃজেলা পদায়ন/বদলি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৩৯	উপসহকারী প্রকৌশলী, কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তার বহিঃবাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন ও ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪০	উপসহকারী প্রকৌশলী, কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তার শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুরি প্রদান	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪১	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও ১৪-১৬ তম গ্রেডের ব্যবস্থাপনা বিভাগের হেড অ্যাসিস্টেন্ট কাম একাউন্ট্যান্টসহ অন্যান্য কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪২	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান	ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪৩	১৪-১৬ তম গ্রেডের ব্যবস্থাপনা বিভাগের হেড অ্যাসিস্টেন্ট কাম একাউন্ট্যান্টসহ অন্যান্য কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান	ওয়েবসাইটে প্রকাশ

১৪. প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

- উর্দ্ধতন দপ্তরে উপস্থাপনযোগ্য সারসংক্ষেপ, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত
- বাংলাদেশের নিরাপত্তা, অখণ্ডতা ও সার্বভৌমত্বের প্রতি হুমকি
- প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত, অপরাধ বৃদ্ধি হতে পারে
- জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত, বিচার বাধা গ্রস্তহতে পারে
- ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে পারে
- ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে
- আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে প্রদত্ত গোপন তথ্য
- আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে এমন তথ্য
- তদন্তাধীন বিষয় যার প্রকাশ তদন্তকাজে বিঘ্ন ঘটতে পারে
- তদন্তপ্রক্রিয়া, অপরাধীর গ্রেফতার ও শাস্তি কে প্রভাবিত করতে পারে
- আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে
- কোন ব্যক্তির আইন দ্বারাসংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য।

১৫. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীএরবিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র:



জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সভার চিত্র



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভার চিত্র

৫২

১৬. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র সুপারিশ:

১. তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে জনসাধারণকে অবগত করতে ব্যানার, ফেস্টুন, মাইকিং, ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপনসহ নানামুখী প্রচারণা চালাতে হবে।
২. জনসাধারণের সাথে সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেইজ খুলে সেখানে তথ্য অধিকার বিষয়ে ক্যাম্পেইন চালাতে হবে।
৩. জনপ্রতিনিধিদের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায়ে তথ্য অধিকার বিষয়ে ব্যাপক জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
৪. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর পাশাপাশি জনপ্রতিনিধি ও রাজনৈতিক ব্যক্তিদেরও তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে অবহিতকরণের কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।
৫. ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিত হালানাগাদ করতে হবে।
৬. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিকল্প কর্মকর্তা বদলি হলে তাদের নাম, ছবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালানাগাদ করতে হবে।
৭. তথ্য অধিকার আইনের সুফল অর্জনের ক্ষেত্রে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার সক্ষমতা বৃদ্ধিতে গুরুত্ব দিতে হবে। তাদেরকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বাড়াতে হবে।
৮. কোন অফিসের তথ্য প্রদানের সাথে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এককভাবে সম্পৃক্ত নয়। তাই তথ্য প্রদানে ব্যর্থ হলে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাকে এককভাবে দায়ী না করে সংশ্লিষ্ট সকলকে জবাবদিহিতার আওতায় আনতে হবে।
৯. প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ স্ব-প্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশের বিষয়ে আরো বেশি সচেতন হতে হবে।
১০. সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য প্রত্যেক অফিসে “সেবাগ্রহীতার মতামত বক্স” স্থাপন করতে হবে।
১১. তথ্য গ্রহীতা ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার মধ্যে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে সরাসরি তথ্য আদান-প্রদানের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।

Dr.

উপসংহার

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়নের ফলে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে। অফিসিয়াল সিক্রেটস অ্যাক্ট, ১৯২৩ এর মাধ্যমে একসময় কতিপয় বিষয় ছাড়া কোন তথ্য প্রকাশ করা হতো না। অপরদিকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ পাশের ফলে সৃষ্টি হয়েছে তথ্য উন্মুক্তকরণের জোয়ার। আইনটির বিষয়ে জনগণের মাঝে সচেতনতা কিছুটা বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রতি বছরই বেড়ে চলেছে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের সংখ্যা এবং তথ্য না পেলে আপীলের সংখ্যা। সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানগুলো এখন স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলি সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রকাশ করছে। তথ্য প্রযুক্তির উন্নয়নের ফলে অফিসিয়াল ওয়েবসাইট ব্যবহার করে জনগণ তথ্য সংগ্রহ করছে। নাগরিকগণ কিন্তু তথ্য চাওয়ার ক্ষেত্রে জনগণের ধারণা এখনও সুস্পষ্ট নয়। অর্থাৎ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় কোন বিষয়গুলোর তথ্য চাওয়া যাবে এবং নির্ধারিত ফরমে কিভাবে আবেদন করতে হবে এ বিষয়ে জনসাধারণের মাঝে সুস্পষ্ট ধারণা দিতে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। অন্যদিকে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ চাহিত তথ্য প্রদানে অনেক আন্তরিক। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের এই আইন সম্পর্কে আরো বেশি দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং জনগণের মাঝে এই আইন সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা সৃষ্টি করা ও আইনটি সম্পর্কে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা করার বিষয়ে সরকার গুরুত্ব দিয়েছেন। ফলে জনগণ তথ্য প্রাপ্তিতে সচেতন হবে। তথ্য সরবরাহকারী এবং আবেদনকারীর মধ্যে সেতুবন্ধন রচিত হবে ও এ আইন বাস্তবায়নের একটি সফল চিত্র পাওয়া যাবে, যা টেকসই উন্নয়নের অর্জিত লক্ষ্যে পৌঁছাতে রাষ্ট্রকে এগিয়ে নিতে সাহায্য করবে।

কর্তৃপক্ষের সকল দ্বারা
খুলে দেবে তথ্য অধিকার

**আন্তর্জাতিক
তথ্য অধিকার
দিবস**

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

রাষ্ট্রের মূলধারায়
তথ্য অধিকারের সংযুক্তি এবং
সরকারি খাতের অংশগ্রহণ
নিশ্চিতকরণ


তথ্য কমিশন বাংলাদেশ



১৪/১০/২৪

ফয়সাল আহমেদ
পরিচিতি নং-১৮৩০১
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী