

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
শাখা ১
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.৮১০০.০০০.০০১.১৪.০০০১.২৫.২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-২০২৫খ্রিঃ হতে জুন-২০২৫খ্রিঃ) পর্যন্ত
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি
প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনো মোতাবেক।

১৩-০৭-২০২৫
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার-১
০২৫৮৮৮০১৬৮৬
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, (লেভেল- ১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা- ১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, শাখা-৪, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিশিষ্ট-‘খ’

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক এর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
তিথানিক ব্যবস্থা.....৬																
নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১						
দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				অর্জিত	-	অর্জিত	অর্জিত
						অর্জন	১		১							
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			-	অর্জিত	-	অর্জিত
						অর্জন		১		১						
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি ৩০.০৯.২৪ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২৪			১ ৩০.০৬.২৫		সংযুক্ত	সংযুক্ত	সংযুক্ত	সংযুক্ত	
						অর্জন	১									
কর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২																
২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-চলনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪			৩০.০৬.২৫		অর্জিত	-	-	-	-
						অর্জন	১২.০৮.২৪									
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২																
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	
						অর্জন	১০০	১০০								

১.৪ আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর কর্মপরিবেশ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও দপ্তরের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	ওয়াশরুমের ছবি

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার