

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারকনং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.২৫.০০৩.২৪. - ৯২২৬

তারিখঃ ২৬ পৌষ, ১৪৩১
০৭ জানুয়ারী, ২০২৫

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ দপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক আপনার সদয় অবগতি ও
প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিশিষ্ট- 'খ'

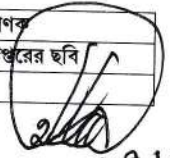
দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক এর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													১৪	১৫
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত	অর্জিত
						অর্জন	১	১						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				অর্জিত	-
						অর্জন	১							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			-	১
						অর্জন		১						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি ৩০.০৯.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২৪			১ ৩০.০৬.২৫			সংযুক্ত	সংযুক্ত
						অর্জন	১							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	-		৩০.০৬.২৫		অর্জিত	-
						অর্জন	১২.০৮.২৪	-					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		অর্জিত	অর্জিত
						অর্জন	১০০	১০০					

১.৪ আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর কর্মপরিবেশ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিত করণ	প্রমাণক
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ	অফিস আদেশ ও দপ্তরের ছবি ওয়াশ রুমের ছবি



০৭/০৭/২০২৪

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৪.০০১.২১- ১৬০২

তারিখঃ ২৭ অগ্রহায়ণ, ১৪৩১
১০ ডিসেম্বর, ২০২৪

সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাজশাহী এর নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা ১৫ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ রোজ রবিবার ১১.০০ ঘটিকায় যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



০৭/১০/২০২৪

(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

eo1.raishahi@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ২। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৩। উচ্চমান সহকারী, শাখা-১, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৪। উচ্চমান সহকারী, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৫। অফিস কপি।



০৭/১০/২০২৪

মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণীঃ

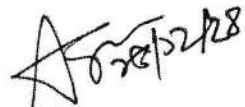
সভাপতি : আবু সাঈদ মোহাম্মাদ ইমরান, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্মনিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
সভার স্থান : অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময় : ১৫/১২/২০২৪খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভা এবং উন্নত কর্ম পরিবেশ সূচকে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং সাফল্যের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে বলে মত প্রকাশ করেন। এছাড়া শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অন্যান্য সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহত রাখার বিষয়ে যথাযথ কাজ করার জন্য কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আবদুল হালিমকে নির্দেশ প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আবদুল হালিমকে সভার বিষয় বস্তু উপস্থাপন করতে বলেন। সদস্য সচিব ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রনিক দপ্তরে প্রেরণ সম্পর্কে অবহিত করেন। সদস্য সচিব ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশিকা, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনদের নিয়ে সভা, উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি, ক্রয় পরিকল্পনা এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণের বিষয়ে অবহিত করেন। বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তঃ

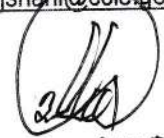
- শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ও ২য় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হয়।
- শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথা সময়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে যে সকল সূচকে মূল্যায়ন সন্তোষজনক হয়নি সে সকল বিষয়ে এ অর্থবছরের পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে ওভারকাম করতে হবে।
- শুল্কচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আরও উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের কাজের বিষয়ে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অংশগ্রহণে একটি সভার আয়োজন করতে হবে।
- সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার হালনাগাদ করণ পূর্বক সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ জোরদার করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় নাথাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(আবু সাঈদ মোহাম্মাদ ইমরান)
যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ic.raishahi@ccie.gov.bd



০৭/১০/২০২৫

মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

অদ্য ১৫/১২/২০২৪ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির
২য় সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: মুঃ হাফিজ মিঃ (চাহল) বর্মান	ডায়েরী এন্ট্রি:	০১৭৬৭৪৭৫৫৬০	N. A.
০২	শ্রী: মাহমুদুল হক মিঃ মাহমুদুল হক	মাস্টার এন্ট্রি:	০১৭৭৩-৪৩৪৫৫৬	মাহমুদ
০৩	শ্রী: কামরুজ্জামান	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম- নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী	০১৭৪৫৫৬০০২১	Kamru
০৪	শ্রী: আবদুল মুনস-আলম মিঃ আবদুল মুনস-আলম		০১৭১০৪৫৫৫৫৬	Abul
০৫	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর	মিঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর মিঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর	০১৭১০৫৫৫৫৬	Humayun
০৬	শ্রী: নাজিমুল ইসলাম	মিঃ নাজিমুল ইসলাম মিঃ নাজিমুল ইসলাম	০১৭১৩৭০৫৫৬	Nazim
০৭	শ্রী: মল্লিকা মিয়া	মিঃ মল্লিকা মিয়া মিঃ মল্লিকা মিয়া	০১৭৩৪০৫৫৫৬	Mallika
০৮	শ্রী: মাহমুদুল ইসলাম U D A	মিঃ মাহমুদুল ইসলাম মিঃ মাহমুদুল ইসলাম	০১৭১০৭৮০৫৫৬	Mahmud

০৭/১০/২০২৪
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৪.০০১.২১- ২৬০৬

তারিখঃ ০৭ পৌষ, ১৪৩১
২২ ডিসেম্বর, ২০২৪

বিষয়ঃ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গো।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছেযে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাজশাহী এর যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের কক্ষে আগামী ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার শুল্কচার বিষয়ে এ দপ্তরের ২০তম গ্রেড থেকে ১০ম গ্রেড ভুক্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অংশ গ্রহণে সকল ১০.০০ টাহতে ১২.০০ টা পর্যন্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

eo1.raishahi@ccie.gov.bd

২০তম গ্রেড থেকে ১০ম গ্রেড ভুক্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী,
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৪.০০১.২১-

তারিখঃ ০৭ পৌষ, ১৪৩১
২২ ডিসেম্বর, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (বিধি মোতাবেক আপ্যায়ন ও সম্মানী প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২) ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩) ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য।
- ৪) অফি সকপি।



০৭/০৭/২০২৪
মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষকের সম্মানী বিল

তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	বিবরণ	সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর ১০%	নীট টাকা	স্বাক্ষর
০১	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মাদ ইমরান যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম- নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।	১. শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের ইতিহাস ও গুরুত্ব। ২. দপ্তর সমূহে গ্রহীত উত্তম চর্চা, প্রতিপালন ও তা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিয়ে আলোচনা।	২,০০০/-	২০০/-	১,৮০০/-	



মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



০৭/০৮/২০২৫
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকাঃ
তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ।
স্থানঃ অফিসের সম্মেলন কক্ষে।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ হাজেমা খান উপ-নিয়ন্ত্রক	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী	০১৭৩৫-৭৪৩৭১৭	Fakir
০২	মোঃ আবদুল হালিম নির্বাহী অফিসার	রাজশাহী-দপ্তর	০১৭১৭ ৫৪৪৬৬৭	
০৩	শ্রী নিজেস্ব কুমার উচ্চমান সহকারী	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী	০১৭২২ ৬৪৪৬৭২	
০৪	মোঃ সাহিদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	০১৭১০৭৪০০০২	
০৫	মোঃ জামরু হান্নান অফিস সহায়ক	"	০১৭৪৫৪৬০০২১	
০৬	শ্রী হামিদুল মুন্স	"	০১৭৫১০৭০০৩৭	


২৭১৭২৫
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


০৭১০৭২০২৫
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সূচী

তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রিঃ

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১০.০০ - ১১.০০	শুল্কচার কৌশল প্রণয়নের ইতিহাস ও গুরুত্ব।	(আবু সালেহ মোহাম্মাদ ইমরান) যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
১১.০০ - ১১.১৫	চা বিরতি	
১১.১৫ - ১২.০০	দপ্তর সমূহে গ্রহীত উত্তম চর্চা, প্রতিপালন ও তা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিয়ে আলোচনা।	



২৬/১২/২৪

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



০৭/০৭/২০২৪

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



[Handwritten signature]

০৭/০৮/২০২০

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
মানি ও রঙনি মুদ্রা-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
প্রাথমিক অর্থনীতি বাংলাদেশ সরকার





০৭/০৮/২০২৫

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
সনি ও রত্নানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

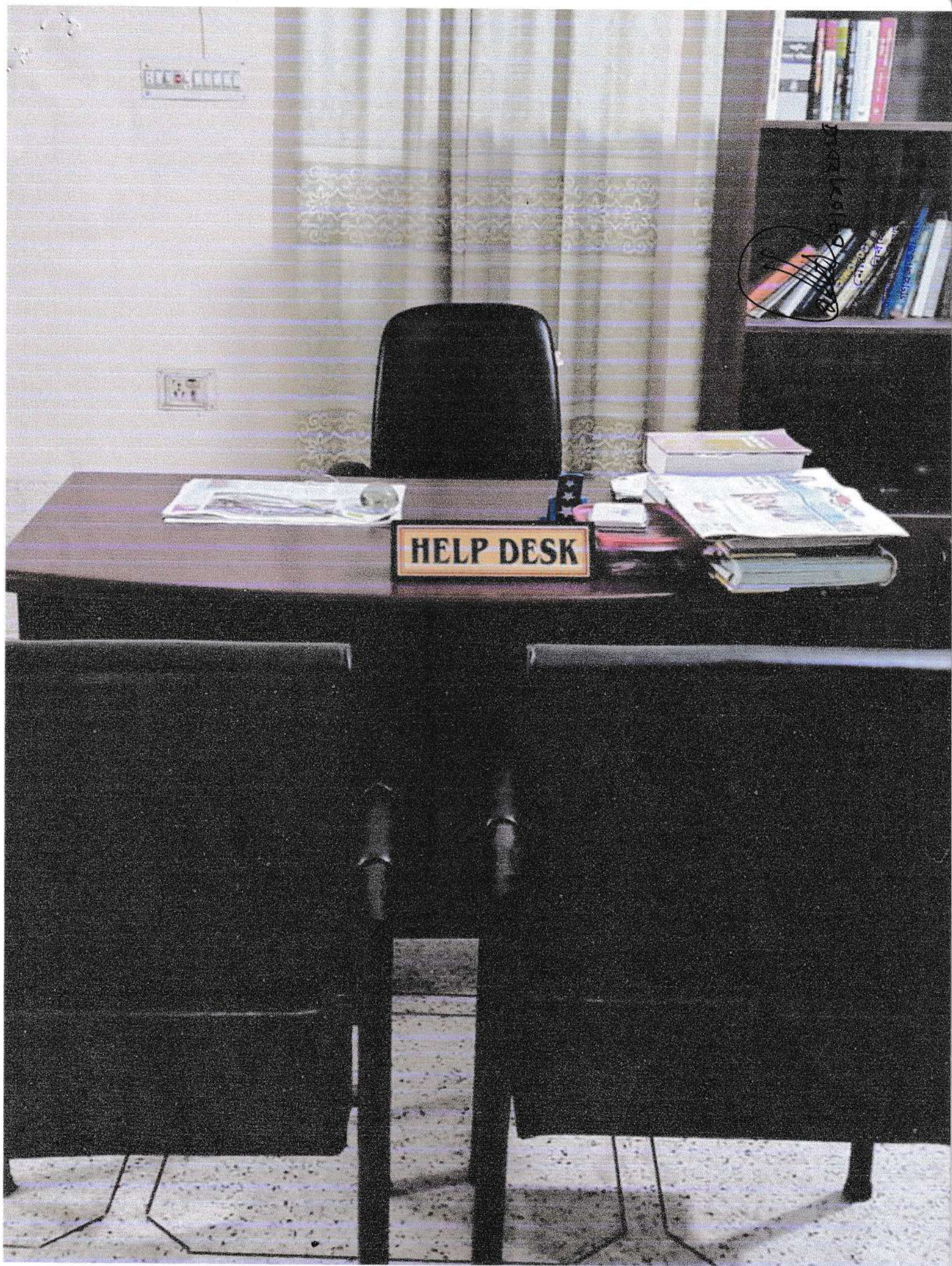



০৭/০৭/২০২০
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি শুল্ক-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



০৭/০৮/২০২৫

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
গামদানি ও রঙানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার





০৭/০৭/২০২৫

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
মদানি ও রপ্তানি মুখ্য-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলাদের
ওয়াশরুম



০৭১০৮২৩৫

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
স্বাস্থ্য ও রক্তনিষ্কাশন দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান সংক্রান্ত

সুপার রেজিষ্টার

আম্মানি ও রহমান
মুগ্ধ নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রাজশাহী,

Subject

କ୍ରମିକ	ତାରିଖ	କ୍ଷେତ୍ର	ପ୍ରକାର	ନାମ	ସଂଖ୍ୟା
୦୧	୨୩/୦୩/୨୦୧୮	ERC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୨	୨୪/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୩	୨୫/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୪	୨୬/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୫	୨୭/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୬	୨୮/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୭	୨୯/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୮	୩୦/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୦୯	୩୧/୦୩/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୦	୦୧/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୧	୦୨/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୨	୦୩/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୩	୦୪/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୪	୦୫/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୫	୦୬/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୬	୦୭/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୭	୦୮/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୮	୦୯/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୧୯	୧୦/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭
୨୦	୧୧/୦୪/୧୮	IRC	ଅନୁମତି	ଆନୁମତି	୦୦୧୨୦୬୦୮୫୫୧୭

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রেসবার বিষয়	স্বাক্ষরিত নাম ও ফোননম্বর	স্বাক্ষর হাতাক
৪০/	২৩/০১/২০২৪	IRএইচএম সনাক্ত	দলদাস ০১৭১১২৩৬৭১৭	
৪১/	০১/০২/২০২৪	IRএনবাব সনাক্ত	মিদিজু০ বহমান ০২৭৬৬৬৬৬৮২৬	৪০০
৪২/	০৫/০২/২০২৪	IRএইচএম সনাক্ত	হাফিজ ০২৭৬৬৬৬৬০৯৬০	
৪৩/	০৭/০২/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	বিনাকুল হক ০২৭৬৬৬৬৬২৬৬২	
৪৪/	০১/০৩/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	ছাঃ জাহাঙ্গীর হোসেন ০১৭৬২৬৭৭৬৮৮৮	
৪৫/	২৫/০৩/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	হাফিজ ০২৭৬৬৬৬৬২৬৬২	৪০০
৪৬/	২৫/০৩/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	জাহাঙ্গীর কামাল ০২৭৬৬৬৬৬২৬৬২	৪০০
৪৭/	২৫/০৩/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	জাহাঙ্গীর কামাল ০২৭৬৬৬৬৬২৬৬২	৪০০
৪৮/	২৫/০৩/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	জাহাঙ্গীর কামাল ০২৭৬৬৬৬৬২৬৬২	৪০০
৪৯/	২৫/০৩/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	জাহাঙ্গীর কামাল ০২৭৬৬৬৬৬২৬৬২	৪০০
৫০/	২৫/০৩/২৪	IRএইচএম সনাক্ত	জাহাঙ্গীর কামাল ০২৭৬৬৬৬৬২৬৬২	৪০০

উদ্ভিদ চাষ

সেবার বীজ

০২/০৬/২২/২০২৪

I.R.C ইন্ডাস্ট্রিয়াল

সেবার বীজ

সেবার বীজ

০১৭১৭১৩৩০৭৭

০৩/০৭/২০২৪

I.R.C ইন্ডাস্ট্রিয়াল

সেবার বীজ

সেবার বীজ

০৪/০৭/২০২৪

I.R.C ইন্ডাস্ট্রিয়াল

সেবার বীজ

সেবার বীজ

০৫/০৭/২০২৪

I.R.C ইন্ডাস্ট্রিয়াল

সেবার বীজ

সেবার বীজ

০৬/০৭/২০২৪

I.R.C ইন্ডাস্ট্রিয়াল

সেবার বীজ

সেবার বীজ

০৭/০৭/২০২৪

I.R.C ইন্ডাস্ট্রিয়াল

সেবার বীজ

সেবার বীজ



মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি শুল্ক-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী

বাংলাদেশ সরকার