

সংযোজনীঃ ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	-	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	১

০৯/০৮/২০২৪

মোঃ আবদুল হালিম
নিবাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

[illegible]

REF ID: A66888

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদাতার নথি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল এক পরিবেশন নথি (কপি থাকবে)	সেবা প্রদাতার নথিপত্র	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান
০১	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা/প্রতিষেধক/প্রাথমিক চিকিৎসা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের স্বাস্থ্যসেবা বা স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা
০২	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা/প্রতিষেধক/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের স্বাস্থ্যসেবা বা স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা
০৩	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা/প্রতিষেধক/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা/প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের স্বাস্থ্যসেবা বা স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা	১. স্বাস্থ্যসেবা

SECRET

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদাতার পছতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতি ছাদ	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পছতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদাতার স্বাক্ষর	সেবার সময় ও স্থান স্বাক্ষর	সেবার স্থান
০১	সেবাচার ও আনুষ্ঠানিক স্বাক্ষর	স্বাক্ষর ও পরিবেশ	সেবার সময় ও স্থান, সেবার মূল্য ও পরিবেশ, সেবার পছতি (যদি থাকে) এবং সেবার প্রদাতার স্বাক্ষর।	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পছতি (যদি থাকে)		১) সেবার সময় ও স্থান স্বাক্ষর	২) উপ- স্বাক্ষর
০২	সেবার ও আনুষ্ঠানিক স্বাক্ষর	স্বাক্ষর ও পরিবেশ	সেবার সময় ও স্থান, সেবার মূল্য ও পরিবেশ, সেবার পছতি (যদি থাকে) এবং সেবার প্রদাতার স্বাক্ষর।	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পছতি (যদি থাকে)		১) সেবার সময় ও স্থান স্বাক্ষর	২) উপ- স্বাক্ষর

পাতা was created successfully.

<< Back

Add Content

Search Title	Updated	Status	Action
ওএসএম সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	2023-12-31 16:22:26	published	edit delete publish unpublish
এপিএ নির্দেশিকা	2023-12-31 16:14:08	published	edit delete publish unpublish
ইতিহাসমিশন-ভিশন ও কার্যাবলি	2023-12-31 16:05:52	published	edit delete publish unpublish
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদীক্ষণ কমিটি	2023-11-21 11:02:57	published	edit delete publish unpublish
প্রতিক্রিয়া কমিটি	2023-11-21 11:01:12	published	edit delete publish unpublish

সেবা বক্স was updated successfully.

<< Back

Add Content

Search Title	Order	Updated	Status	Action
OLM এ আবেদন সমুদায়	2	2023-12-31	published	edit delete publish unpublish
পরিষদ কর্মসম্পাদন চুক্তি	3	2023-12-31	published	edit delete publish unpublish
আমাদের বিষয়ে	1	2023-12-31	published	edit delete publish unpublish
উচ্চাঙ্গী কার্যক্রম	9	2023-11-21	published	edit delete publish unpublish
নাগরিক সেবা	5	2023-11-12	published	edit delete publish unpublish

Clear Cache. আপনার ডকুমেন্টস admin panel থেকে অপসারণ করা হয়েছে।
তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

নীতিমালা was created successfully.

<< Back

Add Content

Search Title	Updated	Status	Action
স্বর্ণ নীতিমালা ২০২১	2023-12-31 16:37:29	published	edit delete publish unpublish
রূপনি নীতি ২০২১-২০২৪	2023-12-31 16:36:10	published	edit delete publish unpublish
আমদানি নীতি ২০২১-২০২৪	2023-12-31 16:33:54	published	edit delete publish unpublish

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

০৯/০৭/২০২৪
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

Clear Cache: জাভায় তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছু আপলোড করার পর যাদ ফ্রন্ট সাহচে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

পাতা was updated successfully.

<< Back

Add Content

Search Title	Updated	Status	Action
সেবা প্রকাশ প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।	2023-11-21 11:02:57	published	   
সৈনিকতা কমিটি	2023-11-21 11:01:12	published	   
তথ্য অধিকার প্রতিবেদন।	2023-11-21 10:58:07	published	   
তথ্য অধিকার কর্ম পরিচালনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মৌলিক পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা মনোনয়ন।	2023-11-21 10:51:02	published	   
এপিএ টিম গঠন।	2023-11-21 10:48:03	published	   
ইলেক্ট্রেশন টিম	2023-11-21 10:42:22	published	   
ইলেক্ট্রেশন প্রতিবেদন।	2023-11-12 11:36:47	published	   

Clear Cache: জাভায় তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছু আপলোড করার পর যাদ ফ্রন্ট সাহচে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

সেবা বই was updated successfully.

<< Back

Add Content

Search Title	Order	Updated	Status	Action
আমাদের বিষয়ে	1	2023-12-31	published	   
উদ্ভাবনী কার্যক্রম	9	2023-11-21	published	   
দায়িত্ব দেবা	5	2023-11-12	published	   



০২/০৭/২০২৬
শ্রীঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৮.০০১.২১-১৩৩৯

তারিখঃ ২৮ কার্তিক ১৪৩০
১৩ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাজশাহী এর উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের কক্ষে আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে এ দপ্তরের ২০তম গ্রেড থেকে ১০ম গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অংশগ্রহণে বেলা ১১.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ২) জনাব শ্রী নিতেশ কুমার দেবনাথ, উচ্চমান সহকারী, শাখা-১, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৩) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৪) জনাব শ্রী গোবিন্দ মূর্মু, অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৫) নির্বাহী অফিসার, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (বিধি মোতাবেক আপ্যায়ন ও সম্মানী প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য।
- ৮) অফিস কপি।



০৭/০৭/২০২৬
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের সূচী

তারিখঃ ১৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ।

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১২.০০ থেকে ১.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আলোচনা	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

১৬/১১/২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

০৭/০৭/২০২৪
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখঃ ১৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ।

স্থানঃ উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের কক্ষ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আবদুল হালিম নির্বাহী অফিসার	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।	০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭	
০২	শ্রী-নিবেশ কুমার বেনারসী উচ্চমান সহকারী		০২৭২২-৬৪০৮৭০	
০৩	মোঃ মাহদুস হুসেইন OIA		০১৭১০৭৪০০০২	মাহদুস
০৪	শ্রী মোস্তফিজ মুন্স অফিস সহায়ক	।।	০২৭৫২০৭০০৬৭	মোস্তফিজ



০২/১১/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.raishahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০-২০০৬

তারিখঃ ২৪ কার্তিক ১৪৩০
০৯ নভেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন ও ই-মেইল
০১।	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক	উপ-নিয়ন্ত্রক	সভাপতি	মোবাইল-০১৭৬৫-০১০৯০৭ jc.raishahi@ccie.gov.bd
০২।	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	নির্বাহী অফিসার	সদস্য সচিব	মোবাইল-০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭ eo1.raishahi@ccie.gov.bd

(মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক)

উপ-নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

jc.raishahi@ccie.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ২) জনাব মোঃ এমরান হোসেন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ৩) জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪) অফিস কপি।

০৯/০৭/২০২৪

মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৬.০০২.২৩- ৯৯৯

তারিখঃ ২৯ কার্তিক ১৪৩০
৩৬ নভেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাজশাহী এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অর্ধবার্ষিকী সভা ০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বুধবার ১১.০০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

- ১) নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ২) সভাপতি, রাজশাহী চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, রাজশাহী।
- ৩) সভাপতি, নাটোর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, নাটোর।
- ৪) সভাপতি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রোপাইটারঃ.....

৬) ক্যাশ ও বিল শাখা, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ১৫(পনের) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা।

৭) ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য।

৮) অফিস কপি।



০৮/১১/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

**বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
সভার স্থান : উপ নিয়ন্ত্রকের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময় : ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ, ১১.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। উপস্থিত সেবা গ্রহীতাগণের সাথে কুশল বিনিময়ের মাধ্যমে পরিচয় জানতে চান। পরিচয় পর্ব শেষে সভাপতি সভার বিষয় বস্তু তুলে ধরার জন্য নির্বাহী অফিসার জনাব মোঃ আবদুল হালিমকে অনুরোধ করেন। জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার সুশাসন বাস্তবায়নের টুলস অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অবহিত করেন এবং এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করেন।

২। এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় সুশাসনের টুলসসমূহ সম্পর্কে আলোচনা করেন;

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় কাজিত সরকারি সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতা সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া, সময় বা সেবার মান সম্পর্কে অসন্তুষ্ট হলে ইলেকট্রনিক বা প্রচলিত পদ্ধতিতে (নির্ধারিত ফরমে) দায়েরকৃত দরখাস্ত এর মাধ্যমে প্রতিকার চাইতে পারেন। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত অংশীজনদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা আবেদন প্রক্রিয়া অবহিত করেন।

সিটিজেন চার্টারঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাদাতাদের এমন অঙ্গীকার বুঝায় যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা থাকে। সেবাসহজীকরণ, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিত করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। সভাপতি মহোদয় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য (কাগজপত্র, ফিস, পদ্ধতি ইত্যাদি) সম্পর্কে উপস্থিত অংশীজনদের অবহিত করেন।

৩। সভায় অংশগ্রহনকারীদের মধ্যে মনোয়ারা ট্রেডার্স এর প্রতিনিধি জনাব মোঃ বিপুল সরকার এ দপ্তরের বিভিন্ন সেবা Online এর মাধ্যমে ঘরে বসে নিতে পারছেন বলে সভাপতি মহোদয়ের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেছেন। ফিস কেয়ার এগ্রো এর প্রতিনিধি জনাব খন্দকার মোঃ আলমগীর হোসেন Online এর মাধ্যমে সেবা সমূহের ফি প্রদান করায় কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন এবং বলেন এ প্রক্রিয়ার ফলে ফি প্রদান করার ক্ষেত্রে আমাদের অনেক সময় সাশ্রয় হয়েছে, এছাড়া ফি পরিশোধের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতাও নিশ্চিত হয়েছে। তিনি আরোও জানান সনপত্র নবায়নের মেয়াদ ০১ বছর থেকে ০৫ বছর পর্যন্ত নবায়নের সুযোগ সুবিধা প্রদান করায় আমরা আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।



০৮/১১/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

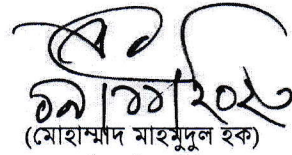
সভা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক) সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সময়ে অবশ্যই সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

খ) দপ্তরের সিটিজেন চার্টার প্রতি তিন মাস পরপর আপডেট অব্যাহত রাখতে হবে।

গ) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনদের নিয়ে ২য় অর্ধবার্ষিকী সভার প্রস্তুতি নিতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ মাহমুদুল হক)

উপ-নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

dc.raishahi@ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৬.০০২.২৩.

তারিখঃ কার্তিক ১৪৩০

নভেম্বর ২০২৩

বিতরণ/অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

২) ওয়েবসাইটের কপি।

৩) অফিস কপি।

(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।



মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

অদ্য ০৮/১১/২০২৩ রোজ বুধবার ১১.০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ম অর্ধবার্ষিকী সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পরিচিতি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	A.H.M. Shahuduloh	০১৭১৫-৬০৫০৮১	
০২	Astark Ahmmed	০১৭৫৪ ৩৫০ ৪৪৪	
০৩	মোঃ জুনায়েদ হোসেন	০১৭২৩-৭৭১১০১	
০৪	Md. Milan Hosen	০১৭৩৪-৬১১৭৩৫	milan
০৫	মোঃ আব্দুর রাক্কাত	০২৭৬৬-৫৪৬৪৪৬	Razzak
০৬	মোঃ জাহিদ উদ্দিন	০১৮৭৭-৫৬০৭৭১	
০৭	Md. Abdul Jabbar	০১৮১৬২৭৬৩৭৭	Ajabbar
০৮	মেসার্স আমজাদ	০১৩১৫১২১২১৩	
০৯	মেসার্স হোসেন	০১৭৭৭-৮৬১৭৭০	
১০	মোঃ কাওসার হুসেন	০২৭২২ ৬২৬৬০২	
১১	শ্রী অজিমুজ্জামান সান	০২৭২৮২৭৭৭৭৭	
১২	মোঃ বিপ্লব সরকার	০২৭২৮৫৭৪৬০৬	
১৩	মোঃ এ. হু. আমজাদ	০২৭২০৬০২২২০	
১৪	মোঃ হোসেন কবির	০২৭৪৫০০৪২৪৬	
১৫	মেসার্স আমজাদ	০১৩১৫১২১২১৩	

০৮/১১/২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০-৩০০২

তারিখঃ ২৪ কার্তিক ১৪৩০
০৯ নভেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নোক্ত সদস্যদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মনোনীত দায়িত্ব	ফোন ও ই-মেইল
০১।	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	নির্বাহী অফিসার	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোবাইল-০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭ eo1.rajshahi@ccie.gov.bd
০২।	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক	উপ-নিয়ন্ত্রক	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোবাইল-০১৭৬৫-০১০৯০৭ jc.rajshahi@ccie.gov.bd


(মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক)
উপ-নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
jc.rajshahi@ccie.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ২) জনাব মোঃ এমরান হোসেন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ৩) জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪) অফিস কপি।


০৯১০১২০২৬
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।