

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
শাখা ১
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.৮১০০.০০০.০০১.১৪.০০০১.২৫.২৬

বিষয়: অত্র দপ্তরের কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে বার্ষিক (জুলাই-২০২৪ হতে জুন-২০২৫) ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে সেকশন-৩, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত এবং তথ্য অধিকার সংক্রান্ত এর বার্ষিক (জুলাই-২০২৪ হতে জুন-২০২৫) ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



২৭-০৭-২০২৫
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার-১
০২৫৮৮৮০১৬৮৬
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, (লেভেল- ১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা- ১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, শাখা-৪, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।

সংযোজনীঃ৪৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচক এর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	বার্ষিক অগ্রগতি	স্থ-মূল্যায়ন	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন							অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬																		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৪	২
						অর্জন	১	১	১	১								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	২	অর্জিত	-	অর্জিত	অর্জিত	২	২
						অর্জন	১		১									
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	১	-	অর্জিত	-	অর্জিত	২	১
						অর্জন		১		১								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি ৩০.০৯.২৪ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২৪			১ ৩০.০৬.২৫	২ ৩০.০৯.২৪ এবং ৩০.০৬.২৫	১	সংযুক্ত	সংযুক্ত	সংযুক্ত	সংযুক্ত	২ ৩০.০৯.২৪ এবং ৩০.০৬.২৫	১
						অর্জন	১											

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৪ ১২.০৮.২৪			৩০.০ ৬.২৫	১০.০ ৮.২৪ ৩০.০ ৬.২৫	২ অর্জিত	-	-	-	-	২
--	-------------------------------------	---	-------	---------	----------	-----------------------	----------------------	--	--	--------------	------------------------------	-------------	---	---	---	---	---

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
--	------------------------	---	---	---------	-----	-----------------------	------------	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
পরিচালক জাতীয় বাণিজ্যিক পরিদপ্তর

২৭/৭/২৪

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিশিষ্ট

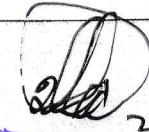
দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক এর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		১				অর্জিত
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			-
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএক্টইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি ৩০.০৯.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯.২৪ ১			১ ৩০.০৬.২৫			সংযুক্ত

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৪ ১২.০৮.২৪			৩০.০৬.২৫			অর্জিত
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত

১.৪ আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর কর্মপরিবেশ নিয়ন্ত্রণঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও দপ্তরের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	ওয়াশরুমের ছবি


 মোঃ আবদুল হালিম
 নির্বাহী অফিসার
 আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/১০/২৪
 মোঃ আবদুল হালিম
 নির্বাহী অফিসার
 আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার