গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪–৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	

২৪/০৬/২০২৪

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ ১৯৬৫ সালের ৪ জানুয়ারি উত্তর অঞ্চলের জনগোষ্ঠি আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও আমদানি ও রপ্তানি কার্যক্রম সুসংহত করার উদ্দেশ্যে এ দপ্তর প্রতিষ্ঠা করা হয়। প্রতিষ্ঠাকালীন সময় হতে দীর্ঘদিন যাবত অত্র অঞ্চলের ব্যবসায়ীদের অত্যন্ত নির্বিঘ্নে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে সিসিআইএন্ডই কর্তৃক প্রবর্তিত Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে আমদানি ও রপ্তানি করাকগণকে অনলাইনের মধ্যমে স্মার্টলি সেবা প্রদান করা হচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে আবেদনের সাথে অনলাইনেই সরকারি বিভিন্ন ফিস পরিশোধ করা হচ্ছে এবং অনুমোদনের পর দ্রুততার সাথে ঘরে বসেই সনদপত্র পাচ্ছেন। দপ্তরের নিজেস্ব ওয়েবসাইট তৈরী ও হালনাগাদের মাধ্যমে সকল তথ্য সহজলব্য করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ হতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩১শে মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত বা বিগত চার বছরে এ দপ্তর হতে সর্বমোট ৩২১৯টি সেবা প্রদান করা হয়েছে, তার মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি) বাণিজ্যিক ৭৫৭টি, রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি) ১১৯টি, আইআরসি শিল্প (এডহক) ৩২টি এবং সকল ধরণের সনদপত্র নবায়ন হয়েছে ২৩১১টি।

- সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:
  দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহের মধ্যে অন্যতম (Online Licensing Module) এর ব্যবহার সম্পর্কে ব্যবসায়ীদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা যেতে পারে।
- ভবিষ্যৎপরিকল্পনাঃ
  বর্তমান সরকারের 'নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮', 'প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১', 'বাংলাদেশ ব-দ্বীপ মহাপরিকল্পনা ২১০০' এবং 'রূপকল্প ২০২১' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অটোমেশনের মাধ্যমে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণসহ দপ্তরের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও দক্ষতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক চালুকৃত অনলাইন লাইসেন্সিং মডিউল (Online Licensing Module) এর সুবিধাদি সেবাগ্রহীতাদের দোরগোড়ায় আরও ভালোভাবে পৌঁছে দেয়া।

- ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:
  - OLM(Online Licensing Module)ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
  - সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
  - সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
  - সেবাপ্রার্থীদের সমস্যার দ্রুততম সময়ের মধ্যে সমাধান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১. রূপকল্পঃ

নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবাপ্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নিতকরণ।

১.২. অভিলক্ষ্যঃ

অনলাইন সেবাপ্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ আধুনিকায়ন ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

(ক) দপ্তরের সেবা প্রদান কার্যক্রমসমূহ সম্পূর্ণরূপে অটোমেশনের আওতায় সেবা সেবগ্রহীতার দোরগোড়ায় পৌছে দেওয়া;
(খ) আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি;
(গ) রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে ভারসাম্য আনয়ন;
(ঘ) শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়নে ভূমিকা পালন;
(ঙ) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও সেবাসমূহের সহজিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সুশাসন আনয়নের লক্ষ্যে বাণিজ্যি মন্ত্রণালয় হতে আমদানি ও রপ্তানি অধিদপ্তরের সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ গ্রহণকারী কর্মকর্তা মনোনয়নের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রনিক দপ্তরে অভিযোগ জনানোর জন্য প্রনিক দপ্তরের টেলিফোন নম্বর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। যেহেতু অত্র দপ্তরের সকল সেবা অনলাইনে প্রদান করা হয় সেহেতু সেবগ্রহীতাদের সময় অপচয় রোধ ও হয়রানি থেকে বিরত রাখতে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

১.৪ কার্যাবলিঃ

(ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি, ইন্ডেন্টিং সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের করব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।

(খ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান।
(গ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথা: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিসিক ও হাই-টেকপার্ক কর্তৃপক্ষ ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন।
(ঘ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়ন	%	৯৯.৫	৯৮	৯৮	৯৮	৯৯	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী	নির্বাচনী ইসতেহার ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
[২] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়ন	%	৯৮	১০০	৯৮	৯৮	৯৯	ঐ	ঐ
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়ন	%	১০০	১০০	৯৮	৯৮	৯৯	ঐ	ঐ

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান)	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপণ (২০২৬-২৭)
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২০	[১.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৯	৯৮	৯৮	৯৫	৯০			৯৮	৯৯
		[১.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	১০০	৯৯	৯৮	৮৫	৭৫			৯৮	৯৯
[২] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	৩০	[২.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৭	১০০	৯৮	৮৫	৭৫			৯৮	৯৯
		[২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৮	১০০	৯৮	৮৫	৭৫			৯৮	৯৯
		[২.৩] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	১০০	১০০	৯৮	৮৫	৭৫			৯৮	৯৯
		[২.৪] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	১০০	১০০	৯৮	৮৫	৭৫			৯৮	৯৯
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	২০	[৩.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	১০	১০০	১০০	৯৮	৮৫	৭৫			৯৮	৯৯
		[৩.২] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.৩.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	১০০	১০০	৯৮	৮৫	৭৫			৯৮	৯৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (২০২৫ - ২৬)	প্রক্ষেপণ (২০২৬ -২৭)
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

Fatem R.
(মোছাঃ ফাতেমা খাতুন)
উপ নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

28/04/28
তারিখ

....
প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

28-04-2028
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরূপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	ERC	Export Registration Certificate
৪	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৫	IRC	Import Registration Certificate
৬	IPO	Import Policy Order
৭	OLM	Online Licensing Module
৮	LC	Letter of Credit
৯	VAT	Value Added Tax
১০	TIN	Tax Identification Number

সংযোজনী ২ :

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং		কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১	আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের(IRC) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।	OLM এর ডাটাবেজ
	১.২	আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	ঐ	ঐ
২	২.১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	ঐ	ঐ
	২.২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	ঐ	ঐ
	২.৩	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	ঐ	ঐ
	২.৪	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র (Indenting ERC) নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	ঐ	ঐ
৩	৩.১	এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	ঐ	ঐ
	৩.২	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC)নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	ঐ	ঐ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	**আন্ত অফিস নিয়মিত যোগাযোগ বৃদ্ধি এবং সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা করা যেতে পারে।**
শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	বিসিক	**আন্ত অফিস নিয়মিত যোগাযোগ বৃদ্ধি এবং সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা করা যেতে পারে।**
শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	বাংলাদেশ হাই-টেকপার্ক কর্তৃপক্ষ	**আন্ত অফিস নিয়মিত যোগাযোগ বৃদ্ধি এবং সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা করা যেতে পারে।**
শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	বস্ত্র পরিদপ্তর	**আন্ত অফিস নিয়মিত যোগাযোগ বৃদ্ধি এবং সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা করা যেতে পারে।**

পরিশিষ্টঃ 'খ'
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক এর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি ৩০.০৯.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২৪			১ ৩০.০৬.২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………………২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪			৩০.০৬.২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম……………… ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

২৪/০৬/২০২৪
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

১.৪ আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর কর্মপরিবেশ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিস্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও দপ্তরের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	ওয়াশরুমের ছবি

২৪/০৬/২০২৪

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহাজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তাবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২৩/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	০৮/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ		৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫

২৪/০৬/২০২৪
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেমে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ))

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১			৩	২	১	-	-

২৪/০৬/২০২৪
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।