

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.২৫.০০১.২১.৩১৮৮

তারিখঃ ০৩ ভাদ্র ১৪৩১
২৮ আগষ্ট ২০২৪

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক ও (জুলাই/২০২৩ থেকে জুন/২০২৪) স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক ও (জুলাই/২০২৩ থেকে জুন/২০২৪) স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন-০৭২১-৭৭২০১৮

eo1.raishahi@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সংযোজনীঃ ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচক এর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	বার্ষিক অগ্রগতি	স্ব-মূল্যায়ন
					২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য/মাত্রা	লক্ষ্য/মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্য/মাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	২	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	২
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্য/মাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	২	২	অর্জিত	-	২	২
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্য/মাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	২	১	অর্জিত	-	২	১
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি ৩০/০৯/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্য/মাত্রা/অর্জন	১ ৩০.০৯.২৩	-	-	১ ২৪	২ ৩০.০৯.২৩ এবং ৩০.০৬.২৪	১	সংযুক্তঃ-১	-	২ ৩০.০৯.২৩ এবং ৩০.০৬.২৪	১

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্য/মাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	৩০.০৬.২৪	১০.০৮.২৩ এবং ৩০.০৬.২৪	২	অর্জিত	-	অর্জিত	২
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবার হিত্যের মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্য/মাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	১০০	১০০	১০০	২

মোঃ আবদুল হাকিম ১০/০৮/২০২৪
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।