সংযোজনীঃ ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক এর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				অর্জিত
						অর্জন	১						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ টি ৩০.০৯.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২৩			১ ৩০.০৬.২৪			সংযুক্তঃ-১
						অর্জন	১						

১৫। ১০। ২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩			৩০.০৬.২৪			অর্জিত
						অর্জন	১০.০৮.২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০
						অর্জন	১০০						

১.৪ আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিবেশ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক
০১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিস্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও দপ্তরের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	ওয়াশরুমের ছবি

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানিযুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০- ৯৫৪ (৫)

তারিখঃ ১৮ শ্রাবণ ১৪৩০
০২ আগষ্ট ২০২৩

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন ও ই-মেইল
০১।	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক	উপ-নিয়ন্ত্রক	সভাপতি	মোবাইল-০১৭৬৫-০১০৯০৭ jc.rajshahi@ccie.gov.bd
০২।	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	সহকারী নিয়ন্ত্রক	সদস্য	মোবাইল-০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০৩।	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	নির্বাহী অফিসার	সদস্য সচিব	মোবাইল-০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭ eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

২/৮/২০২৩

(মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
jc.rajshahi@ccie.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ
১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
২) জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
৩) জনাব ফাতেমা খাতুন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৪) জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৫) অফিস কপি।

১৫/১০/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানিযুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০-৭৫১(৫)

তারিখঃ ১৮ শ্রাবণ ১৪৩০
০২ আগষ্ট ২০২৩

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মনোনীত দায়িত্ব	ফোন ও ই-মেইল
০১।	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	নির্বাহী অফিসার	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোবাইল-০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭ eo1.rajshahi@ccie.gov.bd
০২।	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	সহকারী নিয়ন্ত্রক	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোবাইল-০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ dc.rajshahi@ccie.gov.bd

০২/০৮/২০২৩
(মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
jc.rajshahi@ccie.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ
১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
২) জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
৩) জনাব ফাতেমা খাতুন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৪) জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৫) অফিস কপি।

১৮/১০/২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৪.০০১.২১- ৯৬৩

তারিখঃ ৩০ শ্রাবণ ১৪৩০
১৪ জুলাই ২০২৩

সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাজশাহী এর নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা ১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার ১২.০০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪।০৮।২০২৩
(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:
১) নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
২) উচ্চমান সহকারী, শাখা-১, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৩) উচ্চমান সহকারী, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৪) অফিস কপি।

১৫।১০।২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

অদ্য ১৭/০৮/২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার ১২.০০ ঘটিকায় অত্র উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আব্দুল হালিম নির্বাহী অফিসার	রাজশাহী দপ্তর	01717544687	[signature]
০২	শ্রী নিতেশ কুমার দেবনাথ, উচ্চমান সহকারী।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী	০১৭১২-৬৪০৬৭৯	[signature] ১৭।৮।২৩
০৩	মোঃ শাহিদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	ঐ	01710-780002	শাহিদুল ১৭।৮।২৩
০৪		ঐ		
০৫	মোঃ জাহিদ হাসান অফিস সহায়ক (কোর্ট)	ঐ	01721-101430	জাহিদ ১৭।০৮।২৩
০৬	অশোক কুমার কাগুদার (কোর্ট)	ঐ	01732055251	অশোক ১৭।৮।২৩

[signature] ১৭।০৮।২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
সভার স্থান	:	উপ নিয়ন্ত্রকের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	:	১৭/০৮/২০২৩ খ্রিঃ, ১২.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভা এবং উন্নত কর্ম পরিবেশ সূচকে শতভাগ লক্ষমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং সাফল্যের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে বলে মত প্রকাশ করেন। এছাড়া শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অন্যান্য সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ায় পরবর্তীতে এগুলো নিয়ে যথাযত কাজ করার জন্য কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আবদুল হালিমকে নির্দেশন প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আবদুল হালিমকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করতে বলেন। সদস্য সচিব ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার বার্ষিক স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রনিক দপ্তরে প্রেরণ সম্পর্কে অবহিত করেন। সদস্য সচিব ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক এ দপ্তরের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী ও কন্টিনজেন্ট কর্মচারীদের কর্ম বন্টন করে অফিস আদেশ জারী, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনদের নিয়ে সভা, উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টি, ক্রয় পরিকল্পনা এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার হালনাগদকরণের বিষয়ে অবহিত করেন। এছাড়া সম্প্রতি ঢাকাসহ সমগ্র দেশে ডেঙ্গু রোগের প্রকোপ ব্যাপক হারে বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রনিক দপ্তরকে ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধের নির্দেশনার বিষয়ে অবহিত করেন। বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত:

(ক) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
(খ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আরও উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টি ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারি করতে হবে।
(গ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের কর্মবন্টনের অফিস আদেশ জারী করতে হবে।
(ঘ) ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধকল্পে প্রনিক দপ্তরের নির্দেশনা পালনসহ অফিস আদেশ জারি করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৭/৮/২৩

(মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
dc.rajshahi@ccie.gov.bd

১৭/১০/২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানিযুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০. ৭৮২

তারিখঃ ২৮ ভাদ্র ১৪৩০
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, এ দপ্তরের সেবাবান্ধব কর্মপরিবেশ বজায় রাখার লক্ষ্যে সার্বক্ষণিকভাবে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা সর্বোচ্চ পর্যায়ে রাখতে হবে। নিরাপদ স্বস্থ্যবিধি প্রতিপালন সাপেক্ষে দাপ্তরিক কার্যাবলি সম্পাদন করতে হবে। ভবনের ভিতরের পরিবেশ (অফিসের কমন স্পেসসহ প্রতিটি রুম, বাথরুম ও কিচেনরুম) পরিস্কার রাখার পাশাপাশি বাহিরে এবং ভবনের চারিপাশে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকতে হবে। এছাড়া অফিসে গমণ পথ প্রতিদিন অফিস সময়ের আগে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করতে হবে।

২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২২/০৯/২০২৩

(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১) সকল কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
২) ওয়েবসাইটের কপি।
৩) অফিস কপি।

২২/০৯/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানিযুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০- ৯৮৪

তারিখঃ ২৮ ভাদ্র ১৪৩০
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে সুষ্ঠভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্তে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের কর্ম বন্টন করা হলোঃ

কর্মচারীর নাম ও পদবী	সেবা সমূহের নাম	ছুটি কালীন বিকল্প
জনাব শ্রী গোবিন্দ মূর্মু অফিস সহায়ক	১. হিসাবরক্ষণ অফিস সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ, ২. দপ্তরের ডেসপাস সংক্রান্ত কাজ, ৩. পোস্ট অফিস সংক্রান্ত সকল কাজ এবং ৪. অফিস সময় শেষে অফিস বন্ধকরণ এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান অফিস সহায়ক (কন্টিজেন্ট)
জনাব মোঃ জাহিদ হাসান অফিস সহায়ক (কন্টিজেন্ট)	১. প্রতিদিন অফিস সময়ে অফিস খোলা, ২. দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডেস্কসহ সকল চেয়ার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, ৩. প্রতিটি ডেস্কের কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, ৪. দপ্তরের আসবাবপত্র গুলো প্রতিদিন পরিস্কার করা এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব শ্রী গোবিন্দ মূর্মু অফিস সহায়ক
জনাব অশোক কুমার ঝাড়ুদার (কন্টিজেন্ট)	১. নিজ পদবী অনুযায়ী দপ্তরের সকল প্রকার পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান অফিস সহায়ক (কন্টিজেন্ট)

১। সকল কর্মচারীগণকে যথাযথভাবে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১২/০৯/২০২৩

(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

১। জনাব শ্রী নিতেশ কুমার দেবনাথ, উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
২। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৩। জনাব শ্রী গোবিন্দ মূর্মু, অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৪। জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, অফিস সহায়ক (কন্টিজেন্ট), আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৫। জনাব অশোক কুমার, ঝাড়ুদার (কন্টিজেন্ট), আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
৬। ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য।
৭। অফিস কপি।

১২/০৯/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানিযুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০. ৯৮৩

তারিখঃ ২৮ ভাদ্র ১৪৩০ / ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সম্প্রতি সময়ে ঢাকাসহ সমগ্র দেশে ডেঙ্গু রোগের প্রকোপ ব্যাপক হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধকল্পে প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক এ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিম্নে বর্ণিত নির্দেশনা পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলোঃ

১) মশার বাসস্থান কমাতে হবে: ডেঙ্গু জীবাণুবাহী মশা বংশবিস্তার করে অস্বাস্থ্যকর পরিবেশে, যেমন ফুল গাছের টব, অব্যবহৃত প্লাস্টিকের ঢাকনা, ডাবের খোসা, পাত্রে জমা পানি ইত্যাদি। এসব অব্যবহৃত জিনিসে পানি জমতে দেওয়া যাবে না;

২) অফিস ভবন ও বাড়ির আশে পাশে কোথাও পানি জমতে দেওয়া যাবে না: সাধারণত কোথাও জমে থাকা পানিতে ডেঙ্গু জীবাণুবাহী মশা বংশবিস্তার করে থাকে। তাই অফিস ভবন ও বাড়ির আশেপাশে কোথাও পানি জমতে দেওয়া যাবে না। ট্যাংকের পানি ব্যবহার করার পরে ভালোভাবে ঢাকনা দিয়ে ঢেকে রাখতে হবে;

৩) অফিস ও বসত বাড়ির ঘর আলো বাতাসপূর্ণ রাখতে হবে যাতে ডেঙ্গু মশা ঘরে অবস্থান না করে;

৪) অফিস ও বসত বাড়ির আশেপাশে সবসময় পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;

৫) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং

৬) সর্বোপরি ডেঙ্গুর কোন ধরণের লক্ষণ প্রকাশ পেলে যত দ্রুত সম্ভব ডাক্তার দেখাতে হবে এবং প্রয়োজনীয় চিকিৎসা গ্রহণ করতে হবে।

১২/০৯/২০২৩
(মোঃ আবিদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১) সকল কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
২) ওয়েবসাইটের কপি।
৩) অফিস কপি।

১৪/১০/২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৪.০০১.২১- ৯৬৪

তারিখঃ ০৫ ভাদ্র ১৪৩০
২০ আগষ্ট ২০২৩

সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে অবহিতকরণ সভা উপ নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিঃ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০/০৮/২০২৩
(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

বিতরণঃ
১) নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রোপাইটারঃ..
....।
৩) ক্যাশ ও বিল শাখা, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ১৫(পনের) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা।
৪) ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য।
৫) অফিস কপি।

২৫/২০/৩০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

অদ্য ২৩/০৮/২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১।	মোঃ রফিকুল ইসলাম (প্রশিক্ষক)	০১৭২২০৬০০৮৭	[signature]
০২।	রাজু আহমেদ	01773853795	রাজু
০৩।	মোঃ মুজিবুল হোসেন	০১৭১৮৫৮৭২০৩	মুজিবুল হোসেন
০৪।	মাহমুদুর রহমান	01707917253	[signature]
০৫।	মোঃ মজিদ	01329397242	মজিদ
০৬।	মোঃ মাহিদুল ইসলাম	01710788002	[signature]
০৭।	মোঃ শরীফ মেজবাহ	০১৭৭৪৮৮৬২৮৮৭	Sharif
০৮।	শ্রী গোবিন্দ মুর্মু	01795193932	[signature]
০৯।	অশোক কুমার	০১৭৩২০৬৬৫৫২	অশোক
১০।	মোঃ রাকিব হাসান	01721-101430	[signature]
১১।	মুজাম্মির হোসেন	01711907116	[signature]
১২।	মোঃ বেলাল হোসেন	01711412805	[signature]
১৩।	মোঃ মাহমুদুল ইসলাম	01728-717224	[signature]
১৪।	মোঃ হাবিবুর আহমদ	01666083385	R. Islam
১৫।	মোঃ সোহেল রানা	01712 ৩৪৫৩৩৭	[signature]
১৬।	মোঃ আরিফ হোসেন	01722-187218	মামুন

[signature]
১৫।০১।২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
সভার স্থান : উপ নিয়ন্ত্রকের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময় : ২৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ, ১১.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। উপস্থিত সেবা গ্রহীতাগণের সাথে কুশল বিনিময়ের মাধ্যমে পরিচয় জানতে চান। পরিচয় পর্ব শেষে সভাপতি সভার বিষয় বস্তু তুলে ধরার জন্য নির্বাহী অফিসার জনাব মোঃ আবদুল হালিমকে অনুরোধ করেন। জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অবহিত করেন এবং এ দপ্তরের কার্যক্রম এবং সেবা প্রদান সম্পর্কে আলোচনা করেন। আলোচনায় এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্লাটফর্ম OLM এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে বলে জানান। এছাড়া OLM এর মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করার কিছু পরিসংখ্যান তুলে ধরেন। এ পর্যায়ে সভার বিষয়বস্তু আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা করেন:

শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে সভাপতি মহোদয় বলেন, শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা যায়। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি সেবা পেতে অংশীজনদের যে ধরনের প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হতে হত সে সকর প্রতিবন্ধকতা বহুলাংশে হ্রাস পেয়েছে এবং সেবাদাত ও সেবাগ্রহীতাদের মাঝে সৌহার্দ্যপূর্ণ মনোভাব তৈরী হয়েছে। তাছাড়া প্রধান কার্যালয় কর্তৃক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ফলে কর্মকর্তা/কর্মচারীরা শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহিত হচ্ছেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত:
ক) সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সময়ে অবশ্যই সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
খ) হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান করতে হবে।
গ) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনদের নিয়ে ২য় ত্রৈমাসিকে দ্বিতীয় সভার আয়োজন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৩/০৮/২৩
(মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
dc.rajshahi@ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৪.০০১.২১.

তারিখঃ ভাদ্র ১৪৩০ / আগস্ট ২০২৩

বিতরণ/অনুলিপিঃ
১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রোপাইটার..

....
৩) ওয়েবসাইটের কপি।
৪) অফিস কপি।

(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।

২৩/০৮/২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

Annual Procurement Plan

Agency: Office of the Joint-Controller of Imports and Exports

(FY: 2023-2024)

Budget: Revenue

Package No	Description of procurement package	Unit	Qnty	Procurement Method & Type	Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost (Tk in Lakh)	Time Code for Process	Note Used in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time fo Comple of Contı
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
COP-1	Computer & Others purchase	nos	LS (As Required	DPM	DC	GOB	0.90	As per Requirement									
CA-1	Computer Accessories purchase	nos	LS (As Required	DPM	DC	GOB	3.00	As per Requirement									
CR-3	Computer Repairing	nos	LS (As Required	DPM	DC	GOB	0.30	As per Requirement									
OE-1	Office Equipment purchase	nos	LS (As Required	DPM	DC	GOB	2.00	As per Requirement									
PF-1	Office Furniture purchase	nos	LS (As Required	DPM	DC	GOB	2.00	As per Requirement									
OS-1	Others Stationary purchase	nos	LS (As Required	DPM	DC	GOB	2.00	As per Requirement									
	Total =						10.20										

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

সেবা প্রদান সংক্রান্ত

সুপার রেজিষ্টার

আমদানি ও রপ্তানি
যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রাজশাহী।

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

Subject ১৪/০৭/২০২৩ Page Date 202

ক্র নং	তারিখ	সেবার ধরন	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নম্বর
০১	০৪/০৭/২৩	ইআরসি ইস্যু সংক্রান্ত	মো: রুবেল ০১৭৩৮-৬৭৭৫৭৭
		০৫/০৭/২০২৩	
০১।	০৫/০৭/২৩	আইআরসি নবায়ন সংক্রান্ত	মো: মনজুরুল ইসলাম ০১৭১৪-৫৮৫৩৭২
		১৭/০৭/২০২৩	
০১।	১৭/০৭/২৩	আই আর সি নবায়ন সংক্রান্ত,	মো: আসাদুজ্জামান আশিকিং ০১৭২০-৫০২৩৪৩
০১।	৭/৮/২৩	অনলাইনে IRC ইস্যু সংক্রান্ত	সুমন মাহিন মেজবাহ ০১৭৭৪৪-৬৩৮৬৭
১।	৭/০৮/২৩	অনলাইনে নবায়ন সংক্রান্ত	আব্দুর রহমান ০১৭২৪৮৪৩৮৮
~~১।~~	~~৩১/০৮/২৩~~		
১।	২৭/৮/২৩	অনলাইনে নবায়ন সংক্রান্ত	[illegible] ০১৭১৫২০৬৮৯২
১।	২৭/০৮/২৩	অনলাইনে IRC সংক্রান্ত	মিজানুর রহমান ০১৭৩৮৪০৬০০৫
১।	২৩/০৮/২৩	অনলাইনে IRC সংক্রান্ত	মো: [illegible] ইসলাম ০১৭২৩ ৩২৮৭২
১।	২৭/০৮/২৩	অনলাইনে IRC সংক্রান্ত	Famous Agent ০১৮২৭৭৭৭৯৮৬৬

২৮/৯/২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

OPPO A31

ক্র. নং	তারিখ	সেবার ধরন	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নম্বর
০১।	২৭/০৮/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	রুবেল আহমেদ ০১৭৭৩৮-৫৬৭৯৫
০২।	২৮/০৮/২৩	শিল্প IRC ইস্যু সংক্রান্ত	জহুরুল ইসলাম ০১৭২২০৬৩০৮৭
১।	২৯/০৮/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মোঃ মাহবুব হোসেন ০১৭১১৯০৭১১৬
১।	৩/০৮/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মোঃ সোহেল রানা ০১৭১২৯৪৫৯৯৭
১।	৭/০৯/২৩	বাণিজ্যিক IRC নবায়ন সংক্রান্ত	মোঃ মোজাম্মেল হক ০১৭৪০৮৭০৩৯৯
১।	৭/০৯/২৩	—— ঐ ——	মোঃ [illegible] আলী ০১৭১৫২৮২৭৪৯
১।	১৩/০৯/২৩	নবায়ন সংক্রান্ত (শিল্প)	মোঃ আরিফুল ইসলাম ০১৭০৬৪৭২৮৩৭
১।	১৩/০৯/২৩	শিল্প IRC সংক্রান্ত	মোঃ কামরুজ্জামান ০১৭১২০২৮৯৮৬
১।	২৪/০৯/২৩	শিল্প IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মোঃ [illegible] ০১৭১১২৮৪৭৯০
১।	২৪/০৯/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মোঃ রাকিবুল হাসান ০১[illegible]১১৬
৩।	২৪/০৯/২৩	বাণিজ্যিক IRC নবায়ন [illegible]	[illegible] ইসলাম ০১৭১১২৫৮১৯৪

২৪/১০/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

ক্র নং	তারিখ	সেবার বিবরণ	সেবাগ্রহীতার নাম ও মোবাইল নম্বর
০১।	২৮/০৯/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	জেসমিন আরা ০১৭১২৪৭৪৪৪০
০২।	২৮/০৯/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	সাহাদাত হোসেন ০১৭৮৪৮৬৩৭৪৯৫
০৩।	২৮/০৯/২৩	বাণিজ্যিক ERC ইস্যু সংক্রান্ত	তারেক ০১৫৫৩৬৮৮৫০৫
০৪।	২৮/০৯/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মো: রেজাউল ইসলাম ০১৭১১৬৪৮০৮৭
০৫।	০২/১০/২০২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মো: আবেদ সাদের আলী ০১৭৪২২৯১৬৯৩৬.
০৬।	০২/১০/২৩	বাণিজ্যিক IRC/ERC ইস্যু সংক্রান্ত	ইসমাইল হোসেন ০১৭৪৩৬৬২৬৬৬
০৭	০৪/১০/২৩	বাণিজ্যিক IRC নবায়ন সংক্রান্ত	দিলিপ কুমার মন্ডল ০১৭১১০৬৮৩৫
০৮।	০৪/১০/২৩	" " "	
০৯।	৫/১০/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মো: মহসিন আলী ০১৯৯৯৬৫০৩৩৭০
১০।	৫/১০/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	মো: মামুন আলী [illegible]৮০৮০৫৩২
১১।	৫/১০/২৩	বাণিজ্যিক IRC ইস্যু সংক্রান্ত	ইকবাল হোসেন ০১৮৫২২৩২৫৪৭

০৫/১০/২০২৩

মোঃ আব্দুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানিযুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.rajshahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০. ৭৮২

তারিখঃ ২৮ ভাদ্র ১৪৩০
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, এ দপ্তরের সেবাবান্ধব কর্মপরিবেশ বজায় রাখার লক্ষ্যে সার্বক্ষণিকভাবে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা সর্বোচ্চ পর্যায়ে রাখতে হবে। নিরাপদ স্বস্থ্যবিধি প্রতিপালন সাপেক্ষে দাপ্তরিক কার্যাবলি সম্পাদন করতে হবে। ভবনের ভিতরের পরিবেশ (অফিসের কমন স্পেসসহ প্রতিটি রুম, বাথরুম ও কিচেনরুম) পরিস্কার রাখার পাশাপাশি বাহিরে এবং ভবনের চারিপাশে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকতে হবে। এছাড়া অফিসে গমণ পথ প্রতিদিন অফিস সময়ের আগে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করতে হবে।

২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১২/০৯/২০২৩

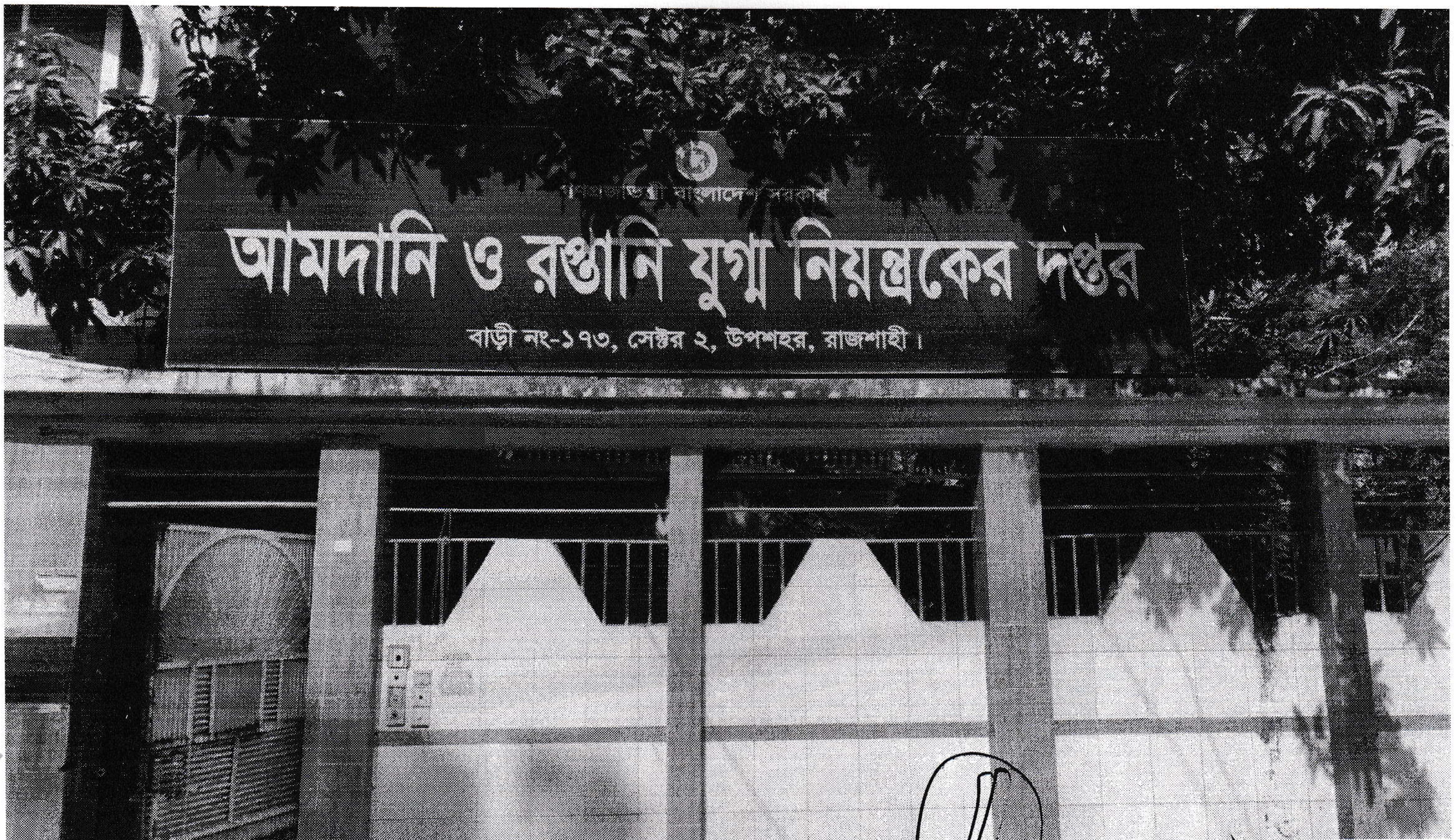
(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১
eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

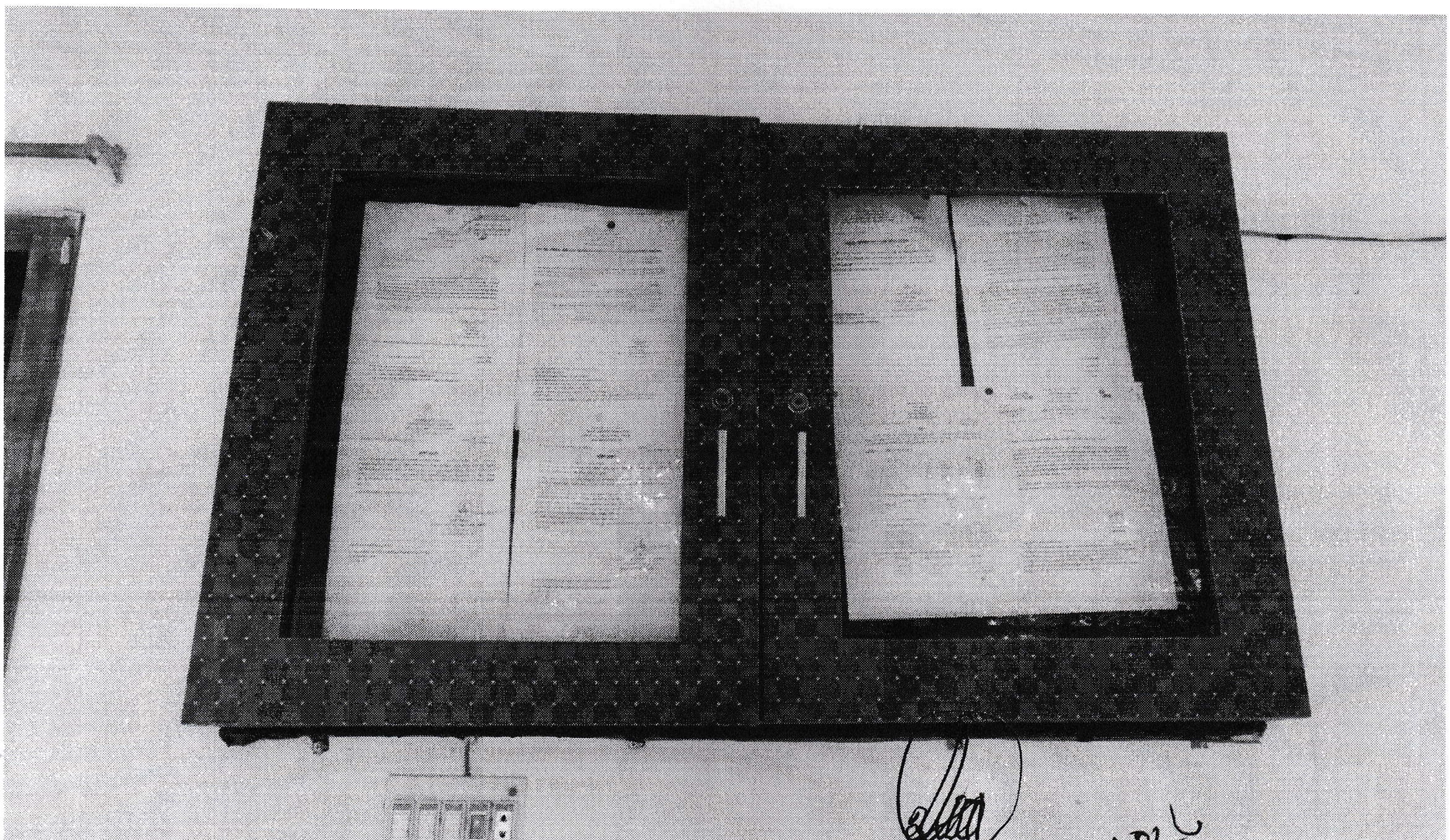
১) সকল কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
২) ওয়েবসাইটের কপি।
৩) অফিস কপি।

১২/০৯/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।



মোঃ আব্দুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।



মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

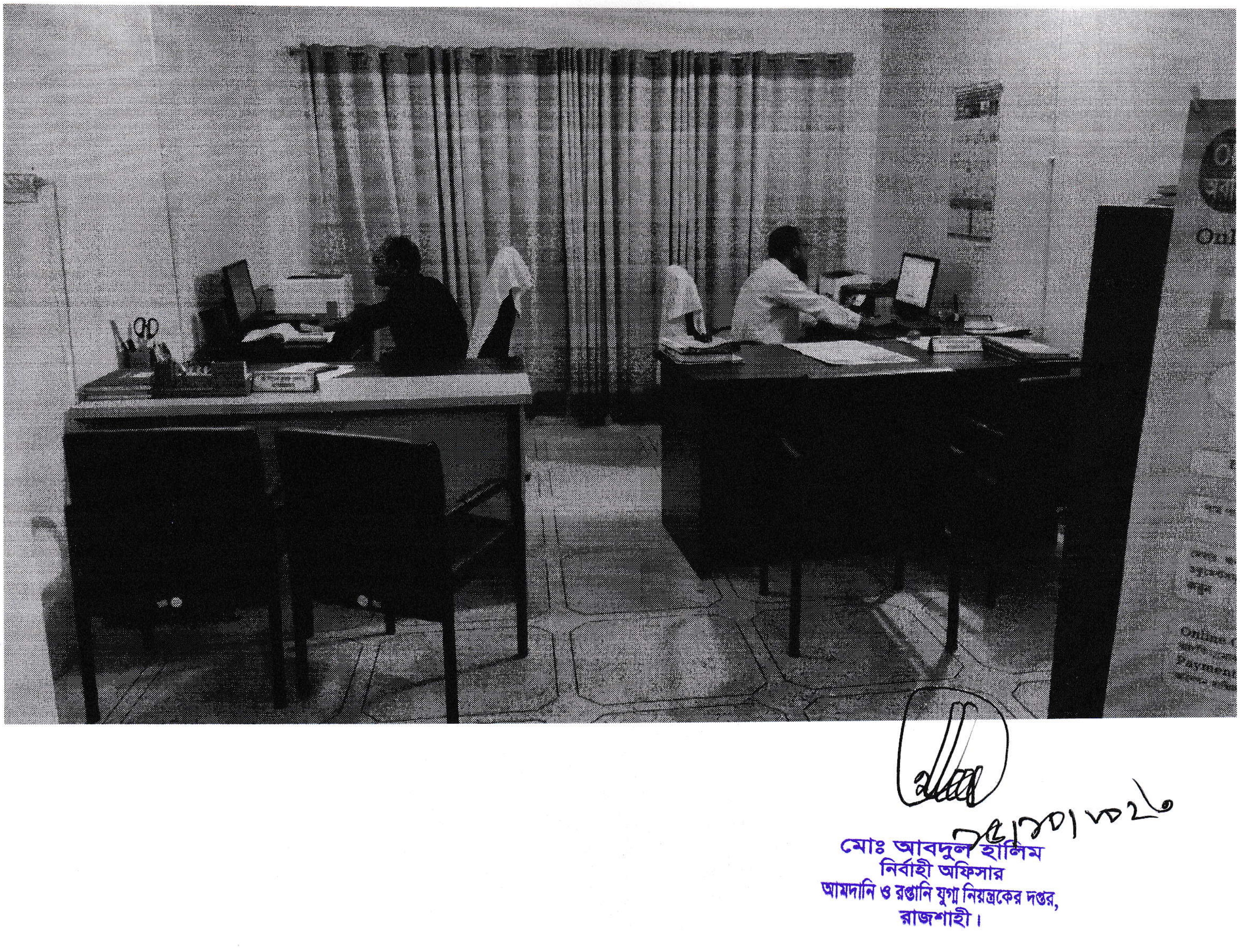
২৮। ১০। ২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

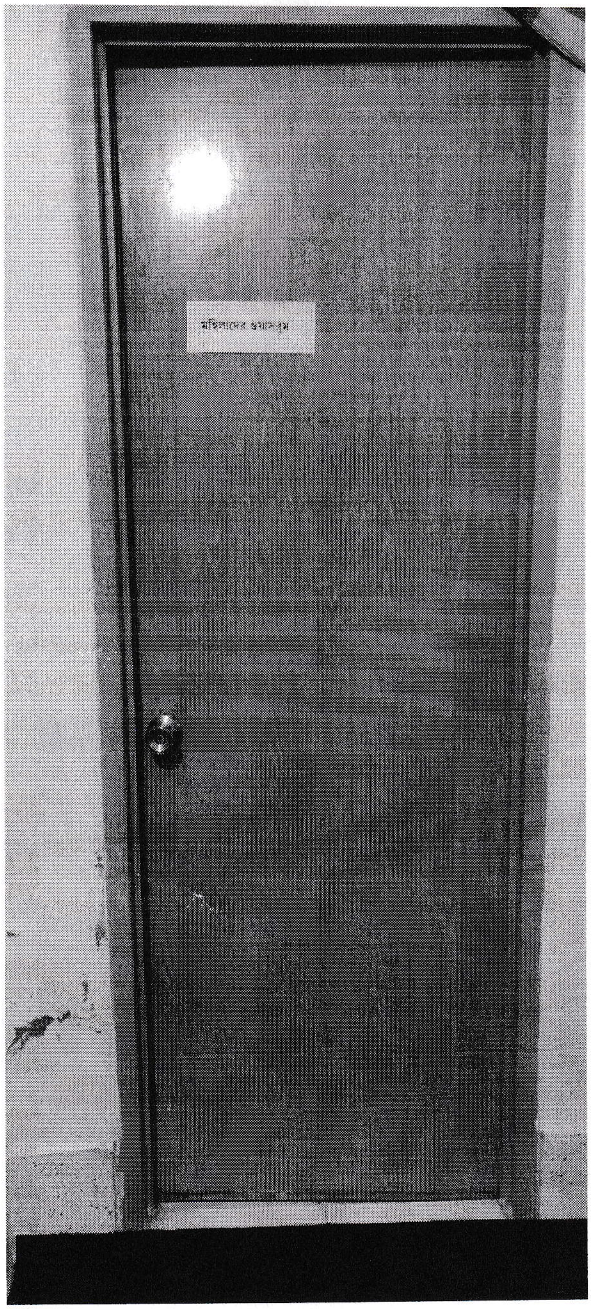
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

২৮/০১/২০২৬

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।



মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।



২৬।১০।২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।