

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.৮১০০.০০১.৫৭.০০১.২৫-

তারিখঃ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ডি-নথি সংক্রান্ত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১০.০০ ঘটিকায় সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারী (উচ্চমান সহকারী) গণের অংশগ্রহণে অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে ডি-নথি সংক্রান্ত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ে পূর্ণবেলা প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ
(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।
eo1.raishahi@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

- ১) জনাব মোহাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ২) জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৩) জনাব শ্রী নিতেশ কুমার দেবনাথ, উচ্চমান সহকারী, শাখা-১, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৪) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.৮১০০.০০১.৫৭.০০১.২৫- ৫৫(৪)

তারিখঃ ২৭ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ৩) নির্বাহী অফিসার, বাজেট শাখা, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (সম্মানী প্রদান ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য।
- ৫) অফিস কপি।



(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর রাজশাহী।

০২/০৪/২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

ডি-নথি সংক্রান্ত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণের সূচী

তারিখঃ ১৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিঃ
স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১০.০০ থেকে ১১.০০	প্রশিক্ষণ উদ্বোধন ও ডি-নথির উপর সার্বিক আলোচনা।	জনাব মোহাঃ ফাতেমা খাতুন উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
১১.০০ থেকে ১১.১৫	চা বিরতি	
১১.১৫ থেকে ১২.১৫	ডি-নথিতে লগ-ইন ও ডাক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ডি-নথি বিষয়ে TOT প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
১২.১৫ থেকে ১.১৫	ডি-নথিতে নথি তৈরী, নোট ও পত্রের খসড়া তৈরীসহ যাবতীয় আলোচনা।	জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ডি-নথি বিষয়ে TOT প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
১.১৫ থেকে ১.৪৫	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	
১.৪৫ থেকে ৪.০০	ডি-নথিতে Office Admin হিসেবে অফিস ও কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা।	জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ডি-নথি বিষয়ে TOT প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
প্রশিক্ষণ/কোর্স পরিচালনায়		জনাব মোঃ আবদুল হালিম নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
প্রশিক্ষণ/কোর্স সমন্বয়ক		জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

বিঃ দ্রঃ

- ১) সূচিতে উল্লেখিত প্রশিক্ষণের সময় ও বিষয় বিশেষ কারণে পরিবর্তন হতে পারে।
- ২) কোন প্রশিক্ষকের অনুপস্থিতিতে বিকল্প প্রশিক্ষক সেশন পরিচালনা করতে পারবেন।