

সংযোজনীঃ ৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেমে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২				৮০	৭০	৬০		১০০
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা									
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১০	৭	৬		৩
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১		-
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]											
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১		-
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]											

২৫/১০/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমাদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
www.raishahi.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৩০০.০০১.১৪.০০১.২০- ৯৫৬ (৫)

তারিখঃ ১৮ শ্রাবণ ১৪৩০
০২ আগষ্ট ২০২৩

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন ও ই-মেইল
০১।	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক	উপ-নিয়ন্ত্রক	আল্লেখ্যক	মোবাইল-০১৭৬৫-০১০৯০৭ jc.raishahi@ccie.gov.bd
০২।	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	সহকারী নিয়ন্ত্রক	সদস্য	মোবাইল-০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ dc.raishahi@ccie.gov.bd
০৩।	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	নির্বাহী অফিসার	সদস্য সচিব	মোবাইল-০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭ eo1.raishahi@ccie.gov.bd


(মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক)
উপ-নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

jc.raishahi@ccie.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ২) জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫), ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ৩) জনাব ফাতেমা খাতুন, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
- ৪) জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

✓ অফিস কপি।


১৫/৮/২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৬.০০১.২১-১৭১১

তারিখঃ ১৮ আশ্বিন ১৪২৯
০৬ অক্টোবর ২০২৩

নোটিশ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যক্রম স্টোকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহীতকরণ সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যক্রম স্টোকহোল্ডারদের অবহীতকরণের উদ্দেশ্যে অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৫/১০/২০২৩ খ্রীঃ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

controller.raijoint@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সভাপতি, রাজশাহী চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, রাজশাহী।
- ২। সভাপতি, নাটোর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, নাটোর।
- ৩। সভাপতি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রোপাইটার:-

মেসার্স.....

৫। ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য।

৬। ক্যাশ ও বিল শাখা, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ১৫ (পনের) জনের অপ্যায়নের ব্যবস্থা করা।

✓ পি অফিস কপি।



মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

অদ্য ০৫/১০/২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পরিচিতি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	দির্ঘেন্দ্রকুমার মন্ডল	০২৭২২০৬৫৩২৬	
২১	শ্রীঃ মাহাবুব জামান	০২৭২২-৪৩৬৪৩৬	
৩১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০২৭৪০৬৩২২১১	
৪১	মোঃ মাহবুবুল হুসাইন	০১৮০৭৪০০২	
৫১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭১১-০১১৭১৫	
৬১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০২৭২০০৩৫০০৭	
৭১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০২৭২২-১০০৪৩০	
৮১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০২৭২২০৬২৬১৬	
৯১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭৭৬৪০৩৩৭০	
১০১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৪৪৪০৪০৫৩২	
১১১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৪৭০৭৭৬৩৬৭৭	
১২১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭১১৪৬৬৪৭৬	
১৩১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭১৭.১৫৩৭৬৬	
১৪১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭১০৭৬৪১২১	
১৫১	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭৭১৬২৭০১২	

০৫/১০/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ি নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোন্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপ-নিয়ন্ত্রক, জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।
সভার স্থান : অফিসের সভা কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময় : ০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উপস্থিত সেবা গ্রহীতাগণের সাথে কুশল বিনিময়ের মাধ্যমে পরিচয় জানতে চান। পরিচয় পর্ব শেষে সভাপতি সভার বিষয় বস্তু তুলে ধরার জন্য নির্বাহী অফিসার জনাব মোঃ আবদুল হালিমকে অনুরোধ করেন। জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয় সম্পর্কে অবগত করেন। আলোচনায় এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কিভাবে GRS এর মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে অভিযোগ দায়ের এবং নিষ্পত্তি নিয়োমাবলি তুলে ধরেন। তিনি জানানঃ

বাংলাদেশ সরকারের প্রতিশ্রুতি সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা সম্পর্কে আপনার অসন্তোষ বা মতামত এই ওয়েবসাইটের মাধ্যমে, ই-মেইলে, হার্ড কপিতে জানাতে পারেন। অভিযোগ দাখিল করার পর SMS ও ই-মেইলের মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকারের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানানো হবে। এরই ফলশ্রুতিতে আজকের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে একটি সমন্বয় সভার আয়োজন করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System), (GRS), মূলত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরকর্তৃক প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরণের একটি প্ল্যাটফর্ম। জিআরএস ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি দপ্তরে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের একজন নাগরিক যে কোনো সেবার বিরুদ্ধে তার অসন্তোষ বা ক্ষোভ জানিয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন। অভিযোগকারী নাগরিককে তার অভিযোগের বিষয়ে যেকোনো ধরনের অগ্রগতি বা সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত করা এবং কোনো বিষয়ে তাঁর মূল্যবান মতামত বা পরামর্শ মূল্যায়ন করাও এই ব্যবস্থার অন্যতম।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় একজন নাগরিক নিবন্ধনপূর্বক তাঁর নাগরিক হিসেবে প্রাপ্যসেবা সংশ্লিষ্ট এ দপ্তর হতে যথা সময়ে না পেলে অভিযোগ করতে পারেন। সরকারি দপ্তর অথবা আইনের আওতায় নিবন্ধিত সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিশ্রুতি সেবা বা পণ্য এবং সেবাপদ্ধতি সম্পর্কে সেবাপ্রত্যাশীদের অসন্তুষ্টি অথবা প্রদেয়/প্রদত্ত সেবার সঙ্গে সম্পর্কিত বিধি-বহির্ভূত কাজ অথবা সেবাপ্রত্যাশীদের বৈধ অধিকার প্রদানে অস্বীকৃতির বিষয়ে ইলেকট্রনিক বা ই-মেইল, হার্ড কপি বা (নির্ধারিত ফরমে) অভিযোগ করতে পারেন।

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত যেকোনো সেবা প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অবশ্যই জিআরএস এ নিবন্ধিত অথবা হার্ড কপি হতে হবে।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য ওয়েবসাইটের হোমপেইজে “অভিযোগ দাখিল” বাটনে ক্লিক করে “নাগরিক অভিযোগ” অপশনটি নির্বাচন করেও অভিযোগ দায়ের করা যাবে বা অভিযোগ করতে পারেন।

অভিযোগ দাখিল ফরমে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সেবা নির্বাচন, সেবা আবেদনের তারিখ, অভিযোগকারীর নাম, পদবী, অভিযোগের বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি প্রদান করে অভিযোগ প্রেরণ অথবা ই মেইল এবং হার্ড কপিতে অভিযোগ দাখিল করা যাবে।

সেবার মানোন্নয়নে পরামর্শ প্রদানঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় আপনি যেকোনো সেবার গুণগত মান বৃদ্ধি, সেবা সহজিকরণ, সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি সংস্কার ইত্যাদি বিষয়ে আপনার সুচিন্তিত মতামত বা মূল্যবান পরামর্শ প্রদান করতে পারেন।


১০/১০/২০২৩
মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবহার: জিআরএস ব্যবস্থার আওতাধীন এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তথা সিটিজেন চার্টার “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” এবং এ দপ্তরের সেবা সমূহের তালিকা, সেবাগ্রহীতার নিকট প্রত্যাশা, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য সংবলিত সিটিজেন চার্টার দেখানো হয়েছে। সিটিজেন চার্টারের প্রতিটি সেবার পাশে ঐ সেবার বিরুদ্ধে অভিযোগ করার অপশনও রয়েছে, যেখান থেকে উক্ত সেবার বিরুদ্ধে সহজেই অভিযোগ দাখিল করা যাবে।

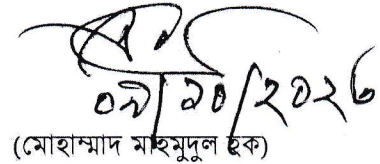
সবায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডার/সেবাপ্রার্থীগণ এ দপ্তরের সেবা প্রাপ্তির জন্য এত সুন্দর একটি অনুষ্ঠানের আয়োজন করায় আমাদের পক্ষ থেকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন। আপনার দপ্তরের অনলাইন সেবা চালু করায় আমরা অনেক খুশি ও আনন্দিত কারণ এতে আমাদের অনেক ভোগান্তি কম এতে টাকা জমা দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে যেতে হয়না এবং সহজেই সেবা ঘরে বসে গ্রহণ করতে পারছি এবং আমাদের ব্যবসা ও বাণিজ্য সহজতর হয়েছে। এরকম অনুষ্ঠান পুনঃরায় করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করছি।

সভার সিদ্ধান্ত সমূহঃ

ক) আপনার দাখিলকৃত অভিযোগটি নিষ্পত্তি হয়ে গেলে আপনাকে এসএমএস ও ইমেইল এর মাধ্যমে বা মোবাইল ফোনে জানানো হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার উপর আপনি যদি সন্তুষ্ট না হয়ে থাকেন তবে আপনি আপিল করতে পারেন।

খ) আপিল কর্মকর্তা আপিল কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার সময়সীমা ৩০ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা হবে।

২। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৯/১০/২০২৬
(মোহাম্মাদ মহমুদুল হক)

উপ-নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

controller.raijoint@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৬.০০১.২১- ৯৪৯

তারিখঃ ২৭ শ্রাবণ ১৪৩০
০৯ আগষ্ট ২০২৩

বিষয়ঃ অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর জুলাই/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, (লেভেল ১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার,

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

মাসের নামঃ জুলাই/২০২৩ খ্রীঃ।

ক্রমিক নং	অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগের ধরণ	নিষ্পত্তিকৃত	অনিষ্পত্তিকৃত	মন্তব্য
০১	-	-	-	-	অনলাইন/অফলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।



০১/০৭/২০২৩



০১/০৭/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৬.০০১.২১- ৯৭৫

তারিখঃ ২০ ভাদ্র ১৪৩০
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়ঃ অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর আগস্ট/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আবদুল হালিম)
নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, (লেভেল ১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

মাসের নামঃ আগস্ট/২০২৩ খ্রীঃ।

ক্রমিক নং	অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগের ধরণ	নিষ্পত্তিকৃত	অনিষ্পত্তিকৃত	মন্তব্য
০১	-	-	-	-	অনলাইন/অফলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।



০৬/০৮/২০২৩



০৬/০৮/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাড়ী নং-১৭৩, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
rajshahi.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর:-২৬.০৩.১৩০০.০০১.৩৬.০০১.২১- ৯১৯৩

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন ১৪৩০
০২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী এর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আবদুল হালিম)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৮৯১

eo1.raishahi@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, (লেভেল ১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

মোঃ আবদুল হালিম

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।

০৭৫

নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রীঃ।

ক্রমিক নং	অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগের ধরণ	নিষ্পত্তিকৃত	অনিষ্পত্তিকৃত	মন্তব্য
০১	-	-	-	-	অনলাইন/অফলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।



০২/১০/২০২৩



০২/১০/২০২৩

মোঃ আবদুল হালিম
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
রাজশাহী।