গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ খ্রি. - জুন ৩০, ২০২১ খ্রি.

CamScanner

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২	উপক্রমণিকা	০৪
৩	সেকশন ১: কার্যাবলি	০৫
৪	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১৮
৬	সংযোজনী ১: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২০-২২
৮	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২৩

CS CamScanner

রাজনগর উপজেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

(Overview of the performance of Rajnagar Upazila)

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জনসমূহ :

বর্ষার স্নিগ্ধরূপ, দৃষ্টিনন্দর সবুজের গালিচা বিছানো চা বাগান, শীতের অতিথি পাখির কল-কাকলি মুখরিত, সাংস্কৃতিক বৈচিত্র সমৃদ্ধ নৃতাত্ত্বিক নান্দনিকতা, বিস্তীর্ণ বনাঞ্চল পরিবেষ্টিত হাওর, কুশিয়ারা, মনু ও ধলাই নদী, পর্যটন সৌন্দর্যের লীলাভূমি জলের গ্রাম অন্তেহরী (সোয়াম্প ফরেস্ট), কমলারাণীর দীঘি, মাথিউড়া চা বাগান লেক, কাশিমপুর ফিস পাস, মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজরিত মৌলভীবাজার জেলার এক সমৃদ্ধ খাদ্য ভান্ডার এই রাজনগর উপজেলা। উন্নত, খাদ্যে সমৃদ্ধ ও আধুনিক রাজনগর উপজেলা বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন নিরলস কর্ম প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

রাজনগর উপজেলার বিগত তিন বছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ :

- পর্যটন আকর্ষন স্পট জলের গ্রাম অন্তেহরী (সোয়াম্প ফরেস্ট) যা বছরে ৬ থেকে ৮ মাস জলমগ্ন থাকে। জলমগ্ন এই গ্রামে পানির উপর ভাসমান শাপলা, সোয়াম্প ফরেস্টের হিজল, তমাল, করচসহ নানা জাতি প্রজাতির জলজ উদ্ভিদ রয়েছে যা এক অন্যরকম মোহনীয় দৃশ্য। পর্যটন আকর্ষন করে গড়ে তুলার জন্য জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া পর্যটন আকর্ষন স্থান কমলারাণীর দীঘি, মাথিউড়া চা বাগান লেক, কাশিমপুর ফিস পাস পর্যটকদের নিরাপত্তা এবং অন্যান্য বিষয়ে সুষ্ঠুভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।
- ৭ কোটি ২৩ লক্ষ ৪৫,২৯৫ টাকা ব্যয়ে রাজনগর উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স প্রশাসনিক ভবন ও অডিটরিয়াম নির্মান কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের ডরমেটরী ভবন সংস্কার, আবাসিক এলাকার পুকুরঘাটসহ বিভিন্ন বাসাবাড়ির সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে।
- রাজনগর উপজেলার আইন শৃংখলা স্বাভাবিক রাখতে এবং খাদ্যদ্রব্য ভেজাল মুক্ত রাখতে বিগত দুই বছরে ২৪১টি মোবাইল কোর্ট মামলা পরিচালনা পূর্বক ১০,৫১,৩৫০/-টাকা আদায় করা হয়েছে।
- UNESCO কর্তৃক স্বীকৃত শীতল পাটি। রাজনগর উপজেলার ফতেপুর, পাঁচগাঁও এবং উত্তরভাগ ইউপির বেশ কিছু সংখ্যক শীতল পাটির শিল্পী রয়েছেন যাদের বানানো শীতল পাটি দেশ এবং দেশের বাইরে বেশ কদর রয়েছে। শীতল পাটির শিল্পীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উপজেলা পরিচালন উন্নয়ন প্রকল্প হতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের (পাওবো) কাবিটা প্রকল্পের মাধ্যমে এ উপজেলায় ০৪ টি বাঁধ ও ০২ টি খাল খননের প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
- উপজেলার চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশনসহ অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে চা শ্রমিকদের খাদ্য সহায়তা ও নগদ অর্থ প্রদান করা হয়েছে।
- মাদকমুক্তকরণ, ইভটিজিং এবং বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েবপোর্টাল প্রবর্তন, অনলাইনে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সার্টিফিকেট প্রদান সহজীকরণ এবং উপজেলা প্রশাসন, রাজনগর নামে ফেসবুক পেজ তৈরী করা হয়েছে।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় "সবার জন্য বাসস্থান" কর্মসূচীর আওতায় ৮৯টি গৃহহীন পরিবারের মধ্যে গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম এর আওতায় টিনের ঘরের পরিবর্তে সেমি পাকা ঘর নির্মান করে দেওয়া হয়েছে। এছাড়া আরও ৫৫ টি সেমি পাকা ঘর ও ০৮ টি দুর্যোগ সহনশীল ঘর নির্মান করা হয়েছে।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বিশেষ এলাকা উন্নয়ন সহায়তা (পার্বত্য চট্টগ্রাম ব্যতিত) তহবিলের আওতায় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী, অনগ্রসর চা শ্রমিক সম্প্রদায়ের ১২৫জন ছাত্র-ছাত্রীকে শিক্ষা বৃত্তি ৩ লক্ষ টাকা, ১০০জনকে শিক্ষা উপকরণ, ৩০টি সাইকেল, ৫০জনকে স্বাস্থ্য উপকরণ, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ২০টি বসতঘর সংস্কার, ক্রীড়া সামগ্রী ও সাংস্কৃতি সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে।
- এ ছাড়াও মহিলা ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ, ত্রাণ ও পুর্নবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সংক্রান্ত কার্যক্রম, অবসরভাতা কার্যক্রমসহ অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

CamScanner

- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও সমতলে বসবাসরত অনগ্রসর ছাত্রছাত্রীদের এবং বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মাল্টিভিউয়া কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কম্পিউটার প্রশিক্ষণসহ অ্যাপ্রেনটিচশীপ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। মেহেরুন্নেছা গার্লস স্কুলে ০১ টি বিজ্ঞান ক্লাব, মশরিয়া এমদাদিয়া দাখিল মাদ্রাসায় সততা ষ্টোর স্থাপন, ০৩ টি বিদ্যালয়ে বিজ্ঞান ল্যাবরেটরী স্থাপন করা হয়েছে। উজিরপুর হরিপাশা নামক স্থানে রাজস্ব উদ্বৃত হতে ১.১ কি.মি পাকা রাস্তা নির্মান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

- রাজনগর উপজেলাটি পূর্ব, পশ্চিম দিকে মনু নদী, পূর্ব দিকে চা বাগানে ঘেরা পাহাড়ী এলাকা ও পশ্চিমে কাওয়াদিঘী হাওড় বেষ্টিত হওয়ায় প্রাকৃতিক দুর্যোগ প্রবণতা বেশি। ফলে মনু নদীর বাঁধ ভেঙ্গে বন্যার ঝুকি কমানো এবং কাওয়া দিঘী হাওড়ে পানি নিষ্কাশনের জন্য কাশিমপুর পাম্প হাউজের জেনারেটরগুলো সার্বক্ষনিক সচল রাখার জন্য নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ একটি চ্যালেঞ্জ।

- করোনা ভাইরাস কোভিড-১৯ এর প্রভাব এবং নদীর বাঁধ ভাঙ্গানের ফলে এ অঞ্চলের অর্থনীতির ব্যাপক ক্ষতি হয়েছে। এ সমস্যা থেকে উত্তোরণ একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

- রাজনগর উপজেলার চা-শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। এ উপজেলার চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন ও শিক্ষার অনগ্রসরতাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন, সিটিজেন চার্টার স্থাপন, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী জনপ্রশাসন তৈরী, সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে, রূপকল্প ২০২১ ও এসডিজির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য টেকসই উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

- উপজেলায় বসাবাসরত পিছিয়ে পড়া ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও দরিদ্র চা-শ্রমিকদের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নে জীবন দক্ষতা ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

- প্রাথমিক পর্যায়ে ঝরেপড়া শূণ্যের কোটায় নামিয়ে আনা। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের পরীক্ষায় মফস্বল উপজেলা হিসেবে বিভাগের মধ্যে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন করা।

২০২০-২১ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান টার্গেটসমূহ :

০১। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স প্রশাসনিক ভবন নির্মান কাজ সম্পন্ন করা।
02। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত দক্ষতাবৃদ্ধি ০৭টি প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন।
০৩। নিয়মিত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।
০৪। এ উপজেলার অন্তত ০১টি কলেজ, ০১টি মাদরাসা, ০২টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ০২টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন।
০৫। মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীর সমন্বয়ে ডিবেটিং ক্লাব এবং কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা ।
০৬। ছাত্র ছাত্রীদের দুনীর্তির বিরুদ্ধে সোচ্চার থাকার জন্য নতুন করে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর স্থাপন এবং এর কার্যক্রমকে গতিশীল করা।
০৭। নতুন অন্তত ০৪ টি বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু এবং ঐ মিড ডে মিল কার্যক্রম টেকসই করণের লক্ষ্যে একটি উদ্ভাবনি উপায় খুঁজে বের করা।
০৮। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ঝরেপড়া রোধ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বিশুদ্ধ পানীয় জল এবং স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
০৯। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পের মধ্যে অন্যতম আশ্রয়ণ প্রকল্পের "সবার জন্য বাসস্থান" কর্মসূচির আওতায় ২য় পর্যায়ে আরও ৫৫ টি পরিবারকে সেমি পাকা গৃহ নির্মাণ করে দেওয়া।
১০। ই নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবা সহজীকরণে সেবা প্রার্থীদের মধ্যে দ্রুততম সময়ে সরকারি সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
১১। চা বাগান, হাওড় ভিত্তিক পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন। ট্যুরিজমকে দেশী বিদেশী পর্যটকদের নিকট আকর্ষণ করতে উপজেলার বিভিন্ন দৃশ্যমান স্থানে বিলবোর্ড স্থাপন।
১২। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিকে সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষন করার জন্য পাঁচগাঁও এর গণকবরে একটি স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ করা।
১৩। চা বাগানকে কেন্দ্র করে পর্যটন খাতের উন্নয়ন।
১৪। রাজনগর উপজেলাকে "শীতলপাটির অঞ্চল" হিসেবে ব্রান্ডিং করা।

CamScanner

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মৌলভীবাজার জেলার রাজনগর উপজেলা নির্বাহী অফিসার দায়িত্বে নিয়োজিত

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার মহোদয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (strategic Objectives) এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (strategic Objectives):

১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২) আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
৪) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৫) নারী ও শিশু নির্যাতন, ইভটিজিং ও বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।
৬) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
৬) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা।
৭) ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsary Strategic Objective)

১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩) তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪) কার্যপদ্ধতি ও সেবায় মানোন্নয়ন।
৫) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
৬) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৭) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

১.৫ কার্যাবলী (Functions):

১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন।
৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, ব্রীজ, কালভার্ট, বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ। এছাড়া বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে জিআর চাল/গম/টাকা ও শুকনো খাবার বিতরণ।
৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬) ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮) শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে চলমান এনজিও কার্যক্রমের সাথে সরকারী কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯) সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদাণের লক্ষ্যে গণশুনাণী, হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১০) সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচির আওতায় রাজনগর উপজেলায় ১ম পর্যায়ে ৮৯ টি, ২য় পর্যায়ে ৫৫টি ঘর ও ০৮ টি দূর্যোগ সহনশীল গৃহ নির্মানের কার্যক্রম কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
১১) সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় সাধন।
১২) ই নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণ।
১৩) ই মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে বিভিন্ন অপরাধমূলক কার্যক্রম বন্ধ করণ।

CamScanner

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
০১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের সমন্বয়সাধন।	২০	১.১)উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	১.১.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		১.২)উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন পরিদর্শন।	১.২.১)পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৫৮	৬৫	২৫	২৩	২২	-	-	-	-
			১.২.২)সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯৯%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		১.৩) উপজেলা ০৮টি ইউনিয়ন পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা	১.৩.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	-	-	১০	১০
			১.৩.২সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	১০০%	৯৮%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		১.৪)নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	১.৪.১) প্রেরণকৃত রিপোর্ট।	সংখ্যা	২	৪০	৫৫	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০%	১০০%

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১৫	২.১) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা।	২.১.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	-	-	-	-	-	-
			২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯৯%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		২.২) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	২.২.১)পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	৫৬	৬৮	৬০	৫৯	৫৮	০	০	৬০	৬৫
		২.৩) সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা পরিচালনা।	২.৩.১)পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংখ্যা	১	০৫	০৫	০৫	-	-	-	-	৫	৫
		২.৪) গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন।	২.৪.১) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংখ্যা	২	৬	৭	৭	৫	৪	০	০	৬	৬
		২.৫) উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা।	২.৫.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	৫	৪	০	০	৬	৬
			২.৫.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯৮%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৩) মান সম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১৫	৩.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন।	৩.১.১)পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২	৩৫	৩৮	৪৮	৪৫	২৫	৪০	৩৫	৫৫	৬০
		৩.২) শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা।	৩.২.১)মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল।	সংখ্যা	২	৮	৮	২৫	২২	২০	০	০	২৭	৩০
		৩.৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড- ডে মিল কর্মসূচি চালু।	৩.৩.১) মিড- ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়।	সংখ্যা	২	১	১	৫	৪	৩	০	০	৬	৭
		৩.৪) শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়।	৩.৪.১)মতবিনিময়কৃত সভা।	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	০	০	৬	৭

CS CamScanner

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৪) যৌতুক ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	৪.১) বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	৪.১.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	৫	৪	-	-	৬	৭
			৪.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		৪.২) বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	৪.২.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	-	-	৬	৭
			৪.২.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		৪.৩) বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম. কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	৪.৩.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৩	৩	৫	৪	৩	-	-	৫	৬
			৪.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯৯%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
০৫) সন্ত্রাস, নাশকতা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম		৫.১) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	৫.১.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	২	২	১	-	-	-	২	২
			৫.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২.	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		৫.২)সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	৫.২.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২
			৫.২.২) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	৬.১) মাসিক ইনোভেশন সভা	৬.১.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১	২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			৬.১.২) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		৬.২) মাসিক আইসিটি সভা	৬.২.১)অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১	২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			৬.২.২) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		৬.৩) মাল্টিমিডিয়া সভা	৬.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৬	৬	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			৬.৩.২০ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		Facebook –এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	সংখ্যা	২	৩০	৪০	৫০	৪৫	৪০	-	-	৫৫	৬০

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৭) জলবায়ু পরিবর্তন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকশই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা	১০	৭.১) উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	৭.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
			৭.১.২) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		৭.২) বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	৭.২.১) আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		৭.৩) উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৭.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	%	২	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
			৭.৩.২) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%
		৭.৪) ইউনিয়ন পরিষদসমূহের মাধ্যমে গাছের চারা রোপণ	৭.৪.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৫০০০	৮০০০	৯০০০	৮০০০	৬০০০	-	-	৯০০০	৯০০০
		৭.৫) উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	৭.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
			৭.৩.২) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০%	১০০%

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া উর্ধতন কর্তপক্ষ	তারিখ	১	-	-	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৪ এপ্রিল	১১ এপ্রিল	১০ এপ্রিল
		২০১৮-১৯- অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদনকৃত	তারিখ	১	-	-	১৫জানুয়ারি	১৬জানুয়ারি	১৭জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

CS CamScanner

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন												
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা।	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি				
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	তারিখ	১	-	-	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত											
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	-	-	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			পত্র যুগপৎ জারিকৃত											
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
			কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০	৯৫
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room)এর ব্যবস্থা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	-	-

CamScanner

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		করা	অপেক্ষাগার চালুকৃত											
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	-	-
আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-

CS CamScanner

আমি প্রিয়াংকা পাল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর , মৌলভীবাজার, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মীর নাহিদ আহসান, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(প্রিয়াংকা পাল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাজনগর, মৌলভীবাজার

২৬ জুলাই ২০২০

(মীর নাহিদ আহসান)
জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার

২৬ জুলাই ২০২০

CamScanner

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি।
৪.	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬.	পিআরএল	পোষ্ট রিটায়ারমেন্ট রিভ
৭.	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১.	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১২.	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১৩.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

CamScanner

সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
৪	উপজেলা ৮টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৫	ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	সার্ভিস রিটার্ন (এস,আর)	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে।
৬	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৭	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী

CS CamScanner

৮	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে প্রতি দুই মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১০	ল্যাংগুয়েজ ক্লাব পতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	আয়োজিত প্রশিক্ষন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	প্রতিবেদন
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠাণ দর্শণ ও পরিদর্শণ	পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১২	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা স্কুল	অনুষ্ঠিত ক্লাশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন

CamScanner

সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১৪	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৫	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৬	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৭	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৮	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৯	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২০	মাল্টিমিডিয়া সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২১	ঋধপবনড়ড়শ-এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	অনলাইনে প্রদানকৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব	মাসিক প্রতিবেদনসমূহ
২২	উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৩	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৪	উপজেলা দূর্যোগ কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী

CS CamScanner

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
রাজনগর থানা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিআরটিএ, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
জেলা মার্কেটিং অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিএসটিআই, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষন অধিদপ্তর,মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
উপজেলা স্বাস্থ্য প: প: কর্ম কর্তার কার্যালয়, রাজনগর এবং ড্রাগ সুপার, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।

CamScanner