গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

 পর্যটন আকর্ষন স্পট জলের গ্রাম অন্তেহরী (সোয়াম্প ফরেস্ট) যা বছরে ৬ থেকে ৮ মাস জলমগ্ন থাকে। জলমগ্ন এই গ্রামে পানির উপর ভাসমান শাপলা, সোয়াম্প ফরেস্টের হিজল, তমাল, করচসহ নানা জাতি প্রজাতির জলজ উদ্ভিদ রয়েছে যা এক অন্যরকম মোহনীয় দৃশ্য। পর্যটন আকর্ষন করে গড়ে তুলার জন্য জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া পর্যটন আকর্ষন স্থান কমলারাণীর দীঘি, মাথিউড়া চা বাগান লেক, কাশিমপুর ফিস পাস পর্যটকদের নিরাপত্তা এবং অন্যান্য বিষয়ে সুষ্ঠুভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।
 উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ণ প্রকল্পের আওতায় ইন্দানগর পান পুঞ্জিতে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জন্য উচু সিড়ি নির্মাণ, রাজনগর বাজারে বাজার সেডঘর নির্মাণ, বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে স্টিটলাইট স্থাপন এবং এডিপি প্রকল্পের আওতায় ফতেপুর খেয়াঘাটে সিড়ি নির্মাণ ও গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন রাস্তা নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের ডরমেটরী ভবন সংস্কার, আবাসিক এলাকার পুকুরঘাটসহ বিভিন্ন বাসাবাড়ির সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে।
 রাজনগর উপজেলার আইন শৃংখলা স্বাভাবিক রাখতে, খাদ্যদ্রব্য ভেজাল মুক্ত রাখতে এবং করোনা ভাইরাস কোভিড ১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য বিধি যথাযথ প্রতিপালনের জন্য মোবাইলকোর্ট পরিচালনা করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 রাজনগর উপজেলাটি পূর্ব, পশ্চিম দিকে মনু নদী, পূর্ব দিকে চা বাগানে ঘেরা পাহাড়ী এলাকা ও পশ্চিমে কাওয়াদিঘী হাওড় বেষ্টিত হওয়ায় প্রাকৃতিক দুর্যোগ প্রবণতা বেশি। ফলে মনু নদীর বাঁধ ভেঙ্গে বন্যার ঝুঁকি কমানো এবং কাওয়াদিঘী হাঁওড়ে পানি নিষ্কাশনের জন্য কাশিমপুর পাম্প হাউজের জেনারেটরগুলো সার্বক্ষনিক সচল রাখার জন্য নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ একটি চ্যালেঞ্জ।
 করোনা ভাইরাস কোভিড-১৯ এর প্রভাব এবং নদীর বাঁধ ভাঙ্গানের ফলে এ অঞ্চলের অর্থনীতির ব্যাপক ক্ষতি হয়েছে। এ সমস্যা থেকে উত্তোরণ একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন, সিটিজেন চার্টার স্থাপন, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী জনপ্রশাসন তৈরী, পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে, এসডিজির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য টেকসই উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।
 প্রাথমিক পর্যায়ে ঝরেপড়া শূণ্যের কোটায় নামিয়ে আনা। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের পরীক্ষায় মফস্বল উপজেলা হিসেবে বিভাগের মধ্যে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়ন; উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন।
-
- রাজনগর উপজেলায় ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে খাদ্যে ভেজাল রোধ ও অপরাধ নিয়ন্ত্রণ
- জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ।
- ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ।
- রাজনগর উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত, ভিক্ষু মুক্ত' অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;
- জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ ও সরকারের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন
- মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিকে সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষন করার জন্য পাঁচগাঁও এর গণকবরে একটি স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা সংস্কৃতি ও স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন।

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, ব্রীজ, কালভার্ট, বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ। এছাড়া বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে জিআর চাল/গম/টাকা ও শুকনো খাবার বিতরণ।

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।

৬. ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।

৮. শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে চলমান এনজিও কার্যক্রমের সাথে সরকারী কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।

৯. সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদাণের লক্ষ্যে গণশুনাণী, হেল্প ডেক্স ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

১০. সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় সাধন।

১১. ই নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণ।

১২. ই মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে বিভিন্ন অপরাধমূলক কার্যক্রম বন্ধ করণ।

১৩. সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচির আওতায় মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে রাজনগর উপজেলায় ভূমিহীনদের মধ্যে জমিসহ ১ম পর্যায়ে ৯৮ টি, ২য় পর্যায়ে ৫০টি ঘর, ৩য় পর্যায়ে ৫৯টি ঘর, ৪র্থ পর্যায়ে ১৪৭টি ঘর ও ০৮ টি দুর্যোগ সহনশীল গৃহ নির্মানের কার্যক্রম

কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	দর্শন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	মাসিক পরিদর্শন কর্মসূচি
ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষা সংস্কৃতি ও স্থানীয় সরকারের কার্যক্রমের সমন্বয় / ব্যবস্থাপনা	নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ।	সংখ্যা	৪৮	২৪	৪৮	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[১.১] উপজেলার সকল দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদরে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৪৫	৫০	৬০	৫৮	৪৭	৪৫	৪৩	৬০	৬৫
		[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	৩০	৩৫	৩০	২৮	২৫	২৪	৩০	৩৫
		[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৮	৭	৭	৬	৫	৮	৮
		[১.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৫.১] দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৬] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, হিজড়া, ট্রান্সজেন্ডার ও হরিজন, চা শ্রমিক ক্ষুদ্র- নৃগোষ্ঠী পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সামজে অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] মতবিনিময় আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[১.৭] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২		৪০	৬০	৫০	৪৫	৩৫	৩০	৭০	৮০
		[১.৮] তাল গাছের চারা রোপন	[১.৮.১] তাল গাছের চারা রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫০	৬০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬৩০	৬৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা সংস্কৃতি ও স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] মা ও অভিবাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	৬	৪	৩	২	১	৬	৮
		[২.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ / উন্নয়ন/ নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] তদারকি	গড়	%	১		৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫
		[২.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[২.৫.১] জনসচেতনতামূলক সমাবেশ/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৬] ধর্মীয় সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায়	[২.৬.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায় দুঃস্থ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তির নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৭.১] অভিযোগ গ্রহণ ও নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	গড়	২	৯	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.১০] জন্ম নিবন্ধন	[২.১০.১] ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	গড়	১	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.১১] মৃত্যু নিবন্ধন	[২.১১.১] ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	গড়	১		৫০	৬০	৫৫	৫২	৫১	৫০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	২	৫৫	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৫০
		[৩.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৪] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৩.৪.১] আদায়কৃত	গড়	%	৩	৮৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন	[৩.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত	[৩.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৪৮	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইন শৃঙ্খলা	১৩	[৪.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৪.৬.১] অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭০	৮০						১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭০	৮০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৭০	৮০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭০	৮০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭০	৮০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর	২৬.৬.২০২৩ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	২৬.৬.২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	উমতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৪	উমাশিঅ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫	উশিঅ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৭	এলজিইডি	লোকাল গভর্ণমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৮	এলটি টেক্স	ভূমি উন্নয়ন কর
৯	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলার সকল দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা		
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন		
[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] সভা ও সেমিনার		
[১.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৫.১] দর্শন		
[১.৬] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, হিজড়া, ট্রান্সজেন্ডার ও হরিজন, চা শ্রমিক ক্ষুদ্র- নৃগোষ্ঠী পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সামজে অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] মতবিনিময় আলোচনা সভা		
[১.৭] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৮] তাল গাছের চারা রোপন	[১.৮.১] তাল গাছের চারা রোপন		
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] পরিদর্শন		
[২.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] মা ও অভিবাবক সমাবেশ		
[২.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন		
[২.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ / উন্নয়ন/ নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] তদারকি		
[২.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[২.৫.১] জনসচেতনতামূলক সমাবেশ/ উঠান বৈঠক		
[২.৬] ধর্মীয় সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায়	[২.৬.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক		
[২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায় দুঃস্থ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তির নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৭.১] অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি		
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] পরিদর্শন		
[২.১০] জন্ম নিবন্ধন	[২.১০.১] ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[২.১১] মৃত্যু নিবন্ধন	[২.১১.১] ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন		
[৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[৩.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন		
[৩.৪] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৩.৪.১] আদায়কৃত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন	[৩.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি		
[৩.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত	[৩.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[৪.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সভা		
[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা ও উঠান বৈঠক		
[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সভা		
[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা ও উঠান বৈঠক		
[৪.৬] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৪.৬.১] অভিযান পরিচালনা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, হিজড়া, ট্রান্সজেন্ডার ও হরিজন, চা শ্রমিক ক্ষুদ্র- নৃগোষ্ঠী পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সামজে অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	মতবিনিময় আলোচনা সভা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	নিয়মিত সভা পরিচালনা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহযোগিতা
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	মা ও অভিবাবক সমাবেশ	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	বিদ্যালয় নির্বাচিত করা
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা ও উঠান বৈঠক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	নিয়মিত সভা/উঠান বৈঠক পরিচালনা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহযোগিতা
সৃজনশলীতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রতিযোগী নির্বাচনে সহযোগিতা
বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	অভিযান পরিচালনা	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ পরিশিষ্ট 'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, মৌলভীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	ব্যাচ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১.৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১/১০/২৩	০১/০১/২৪	০১/০৪/২৪	১৫/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৯.১২.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২৩	১৫.১০.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০৭.২৪			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামার	১৫.০৫.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৫.২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ------------------------------ ৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২৪				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম----------------------------- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ যাচাই	মৃত্যু সনদ যাচাইকৃত	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ সকল দপ্তরের অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০২	০২			
						অর্জন							
৩.৫ এনজিও দের ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই	যাচাইকৃত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-