গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালক এর কার্যালয়
সংগ্রহ শাখা
বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

নং-৫৪.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০১.০৪ (অংশ-১)-৫৩০

তারিখঃ ০৬.১১.২০২৫

বিষয়: **"পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬" এবং "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫" অনুসরণে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান (HOPE) এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।**

সূত্র: ১। এ কার্যালয়ের পত্র নং-৫৪.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০১.০৪-৪৫০, তারিখ: ২০.১১.২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬" এবং "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" জারির পর সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান (HOPE)-এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (Authorized Officer) মনোনয়ন দেওয়া হয়েছিল। ইতোমধ্যে গত ২৮.০৯.২০২৫ তারিখে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫" জারি করা হয়েছে এবং সে প্রেক্ষিতে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান (HOPE)-এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (Authorized Officer) হালনাগাদ মনোনয়ন আদিষ্ট হয়ে জানানো হলো:

পিপিআর-২০২৫ এর সংশ্লিষ্ট বিধি/উপ-বিধি	বিষয়	ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)
১০ (১)	দরপত্র/ প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি গঠন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১১(১৫)	কারিগরি সাব-কমিটি গঠন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক (সকল) এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১২	মূল্যায়ন কমিটির সদস্য হিসেবে ক্রয়কারী কার্যালয় বহির্ভুত কর্মকর্তা নিয়োগ অনুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
২৫(১০), ২৫(১২)	দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয়, বর্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	ক) বিধি অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে Delegation of Financial Power অনুযায়ী অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। খ) ক্রমিক 'ক'-এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণের Delegation of Financial Power এর অধিক মূল্যের প্রাক্কলনসহ স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে যেকোন মূল্যের দাপ্তরিক প্রাক্কলন বিধি অনুযায়ী অনুমোদনে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অতি: মহাপরিচালক এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
২৫ (১২)	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ , (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) বিধি অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

(১)	(২)	(৩)
২৮ (২)	দরপত্র বা প্রস্তাবের বৈধতার মেয়াদ নির্ধারণ।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৬৭ (৮)	প্রাক-যোগ্যতার আবেদন বাতিল পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের অনুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৬৮(৩)(খ)	যোগ্যতাসম্পন্ন সরবরাহকারী বা ঠিকাদারের তালিকা অনুমোদনকরণ।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৮০(৪)	সীমিত দরপত্র পদ্ধতি প্রয়োগের পূর্বানুমোদন।	ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১০.০০ লক্ষ টাকা মূল্যসীমা পর্যন্ত স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং প্রকল্প পরিচালকগণ (অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ভুক্ত) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। খ) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১৫.০০ লক্ষ টাকা মূল্যসীমা পর্যন্ত স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালকগণ (বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ভুক্ত) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। গ) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ২৫.০০ লক্ষ টাকা মূল্যসীমা পর্যন্ত স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর এবং প্রকল্প পরিচালকগণ (মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ভুক্ত) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৮৪(১)	দুই পর্যায় বিশিষ্ট দরপত্র পদ্ধতিতে প্রথম পর্যায়ের মূল্যায়নে কারিগরি সাব-কমিটি গঠনের অনুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে জিএম (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা), রেক্টর এবং এডিজিগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৮৪(৫)	দুই পর্যায় বিশিষ্ট দরপত্র পদ্ধতিতে প্রথম পর্যায় মূল্যায়ন কমিটির সকল সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতাগণের স্বাক্ষরিত খসড়া দরপত্র সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যবিবরণীসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৮৬(২)	এক ধাপ দুই খাম পদ্ধতি প্রয়োগের পূর্বানুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৮৮(৪)	এক ধাপ দুই খাম পদ্ধতিতে কারিগরি মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন।	বিধি অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে Delegation of Financial Power অনুযায়ী চুক্তি অনুমোদনকারী হিসেবে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৮৮(৪)	এক ধাপ দুই খাম পদ্ধতিতে কারিগরি মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন।	বিধি অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে Delegation of Financial Power অনুযায়ী চুক্তি অনুমোদনকারী হিসেবে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

(১)	(২)	(৩)
৮৮(৪)	এক ধাপ দুই খাম পদ্ধতিতে কারিগরি মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন না হওয়া পর্যন্ত দাখিলকৃত আর্থিক প্রস্তাব সংরক্ষণ।	ক) বিধি অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে Delegation of Financial Power অনুযায়ী চুক্তি অনুমোদনকারী হিসেবে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৯০(৩)	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি প্রয়োগের অনুমোদন।	ক) বিধি অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে Delegation of Financial Power অনুযায়ী অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। খ) ক্রমিক 'ক'-এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণের Delegation of Financial Power এর অধিক মূল্য থেকে বিধিতে বর্ণিত মূল্যসীমা পর্যন্ত কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৯৭(৩)	সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি প্রয়োগের অনুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-৯৯(১) এর (ক), (খ) ও (গ) ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১০০	সরাসরি নগদ ক্রয়।	পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-১০০ অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে তফসিল-২ এ বর্ণিত মূল্যসীমা অনুসরণে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী ক্রয়কার্য সম্পন্ন করিবেন।
১১১(২)	পণ্য ও কার্য ক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রাক-যোগ্যতার প্রক্রিয়া শুরু করার পূর্বানুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১১১(৫)	জটিল ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রাক-যোগ্যতার আবেদনপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়সীমা বৃদ্ধিকরণ।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১১৪(৬)	দরপত্র দলিলের মূল্য নির্ধারণ।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১১৭(৭)	দরপত্র উন্মুক্তকরণ শিট (TOS) এর কপি যাদের নিকট প্রেরণযোগ্য।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে বিধি অনুযায়ী স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, রেক্টর, যুগ্ম-মহাপরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, ডিআরএম, ডিএস/ডব্লিউ, প্রধান নির্বাহী/কেলোকা, পরিচালক এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১২৫	QCBS এবং FBS ছাড়া বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবাক্রয়ের অন্যান্য পদ্ধতি প্রয়োগের অনুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
১৩৭(১০)	আগ্রহব্যক্তকরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে আবেদনপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও সংক্ষিপ্ত তালিকা অনুমোদন।	Delegation of Financial Power অনুসরণে চুক্তি অনুমোদনকারী হিসেবে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) এবং প্রকল্প পরিচালকগণ বিধি অনুযায়ী কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

পিপিআর-২০২৫ এর সংশ্লিষ্ট বিধি/উপ-বিধি	বিষয়	ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)
২৮(২) ও ১৩৯(১০)	বিধি-২৮(১) ও ১৩৯(১০) এর ক্ষেত্রে তফসিল-২ এর বর্ণিত দরপত্র বা প্রস্তাব বৈধতার মেয়াদের সীমা কমানো বা বাড়ানোর অনুমোদন।	কলাম-২ এ বর্ণিত বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যপরিধির মধ্যে অতি: মহাপরিচালক, রেক্টর এবং মহাব্যবস্থাপকগণ (প্রকল্প/কর্মসূচির মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

বিশেষ নির্দেশনাঃ

বিধি-১৫। **ভেরিয়েশন প্রতিপাদন কমিটি (Variation assessment committee) গঠন।** এই বিধিমালার অধীন ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশ প্রক্রিয়াকরণে চুক্তিপরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক ইহার পরিপ্রেক্ষিত ও ভেরিয়েশন মূল্য বা অতিরিক্ত আদেশসংশ্লিষ্ট মূল্যের যথার্থতা প্রতিপাদনের নিমিত্ত ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের (যেক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের নিম্ন পদমর্যাদার কোন কর্তৃপক্ষ) দপ্তরে ক্রয়কারীর নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় বহির্ভূত কোন সংস্থা বা কর্তৃপক্ষের নূন্যতম ০১ (এক) জন সদস্যসহ অনধিক ০৩ (তিন) জন সদস্য সমন্বয়ে একটি ভেরিয়েশন প্রতিপাদন কমিটি গঠন করিতে হইবে।

তবে উপ-বিধি ৫০(২০) মোতাবেক ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের নিম্নপর্যায়ের ভেরিয়েশন অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ভেরিয়েশনের মূল্য মূল চুক্তিমূল্যের শতকরা ৫ (পাঁচ) ভাগের অধিক না হলে বর্ণিত ভেরিয়েশন প্রতিপাদন কমিটির প্রতিবেদন গ্রহণের বাধ্যবাধকতা থাকিবে না।

বিধি-১৫০। **ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে সরকারি ক্রয়।**—(১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন,২০০৬ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এই আইনের অধীন ই-জিপি পোর্টালে প্রক্রিয়াযোগ্য সকল সরকারি ক্রয় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা অনুসরণ করিয়া ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে (e-GP) সম্পন্ন করিতে হইবে এবং ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে, ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে কোন ক্রয়কারী ক্রয় প্রক্রিয়াকরণে অসমর্থ হইলে বিপিপিএ-এর পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ২৫(১৪)-এর নির্দেশনা প্রতিপালন সাপেক্ষে কোন ক্রয়কারীর ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণে অসমর্থতার ক্ষেত্রে অফলাইনে দরপত্র প্রক্রিয়াকরণে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের মাধ্যমে বিপিপিএ-এর অনুমোদন গ্রহণ করিবে।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

06.11.2025

(মোঃ আরমান হোসেন)
পরিচালক (সংগ্রহ)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতি: মহাপরিচালক (আই/আরএস/উন্নয়ন/অর্থ/এমএন্ডসিপি/অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক (পূর্ব ও পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম ও রাজশাহী।
৩। রেক্টর/আরটিএ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/রেলওয়ে কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৪। প্রধান সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
৫। প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কোষ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা (সকল প্রকল্প পরিচালককে জানিয়ে দেওয়ার অনুরোধসহ)।
৬। প্রধান সংকেত ও টেলিযোগাযোগ প্রকৌশলী/টেলিকম, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। (বাংলাদেশ রেলওয়ের ওয়েবসাইটে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।