

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালক এর কার্যালয়
সংগ্রহ শাখা
বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

নং-৫৪.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩- ৪৯৪

তারিখঃ ২৭.১১.২০২৪।

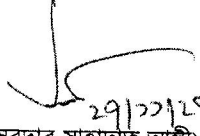
বিষয় : ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণের (Procurement Post Review) এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন (Final Report) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ) এর পত্র নং-২১.০০.০০০০.৩৬১.১১.২৩৭.২৩ (অংশ-২)
-৬৪৭, তারিখ: ০৭.১০.২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি ৪৬(৭) এর আলোকে সিপিটিইউ (বর্তমানে বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ) কর্তৃক নিয়োজিত নিরপেক্ষ ব্যক্তি পরামর্শক প্রদত্ত বাংলাদেশ রেলওয়ে-এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণ (Procurement Post Review) সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন (Final Report) অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত প্রতিবেদনে পরামর্শক কর্তৃক কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত); যা বিধি মোতাবেক পালনীয়।

২। বর্ণিতাবস্থায়, সিপিটিইউ (বর্তমানে বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ) কর্তৃক নিয়োজিত নিরপেক্ষ ব্যক্তি পরামর্শকের সুপারিশের সারাংশ (Recommendation & Conclusion) আপনার অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট সকল ক্রয়কারীকে অবহিতকরণসহ যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামত (১ পাতা)।


(সরদার সাহাদাত আলী)
মহাপরিচালক

বিতরণ :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অবকাঠামো/রোলিং স্টক/উন্নয়ন/এম এন্ড সিপি/অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পূর্ব/পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম ও রাজশাহী।
- ৩। রেক্টর, বাংলাদেশ রেলওয়ে, হালিশরহ, চট্টগ্রাম।
- ৪। প্রধান সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ৫। প্রধান সংকেত ও টেলিযোগাযোগ প্রকৌশলী (টেলিকম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা [বাংলাদেশ রেলওয়ের ওয়েব সাইটে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের অনুরোধসহ]।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো) :

- ১। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

সিএসটিই (টেলিকম) এর দস্তর	
অতিঃ সিএসটিই (টেলিকম)	
ভিএসটিই (টেলিকম) সদর	
ভিডি (টেলিকম) ১ ও ২, ভিডি (সিগন্যাল)	
সিনিঃ এএসটিএ (টেলিকম), এডি (আইটি)	
এসএসএই (টেলিকম) সদর ও ড্রয়িং, এসএই (টেলিকম)	
ডিইএস, সিএ, প্রধান সহকারী, স্টেনো, ইউডিএ, এলডিএ	
ডায়েরী নং.....তারিখ.....সময়.....	

১১৫৫/১১/২৪
২/৭
২৭/১১/২৪

Chapter Four

In light of the deficiencies identified and the findings of the review, the following is recommended & conclusion as a guideline for the procuring entities:

4.1 Recommendations:

- Evaluation time should be maintained as per Rule-36(6), schedule-III, Part-A of PPR-2008.
- A checklist showing the time spent at each stage of the procurement contract/schedule of activities should be maintained as per Rule-8 (17) and Schedule -IV (Part-ka, kha, gha) of PPR-2008.
- BR (Organization) should be performed procurement post review as per Rule-46 (1), (3) (6) of PPR-2008.
- All the procurement records and documents of the contract should be maintained as per R-43 (1),(2),(3)&(4), and 90(2) (Gha) of PPR-2008.
- The notifications of awards for contracts are to be published on BPPA's website as per R-37(1&2) of PPR-2008.
- Publication of the tender notice in all editions of the newspaper on the day of publication should be ensured as per Rule 90(2) (Gha) of PPR-2008.
- Contracts awarded should be made within the initial tender validity period as per Rule-19 (1) and 117(10) of PPR-2008.
- Quarterly reports on the time spent in every step of procurements and the causes of delays (if any) should be reported to BPPA as per Rule 36(5) of PPR-2008.
- After signing the contract with the successful tenderer, other participating tenderers are to be notified in writing of their non-performance while returning their tender security as per section-53 of PPA-2006.
- The contract implementation period should be determined based on the actual situation and reality of the prevailing conditions in the market.
- Necessary steps to be taken to avoid unnecessary multiple variation orders.
- BR Should be careful to avoid multiple extensions of project implementation time and increases in DPP cost.

4.2 Conclusion:

The Consultant identified some deficiencies or anomalies of the PEs that took place in conducting procurement operations and put forward some remedial measures in the recommendation chapter of this report. It is expected that BR will address the recommendations made by the Consultant to improve/correct the deficiencies identified. It will ultimately make the PE more compliant with the PPA-2006 and PPR-2008 in their future procurement process for achieving competition, transparency, and value for money in using public funds.